



**PROCESSO Nº 77/2017**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017**

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E**  
**EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

O MUNICÍPIO DE LAGES – SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, torna público que fará realizar às **09:00 horas** do dia **23 de novembro de 2017**, licitação na modalidade PREGÃO, **Pelo Menor Preço por item**, regida pela Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.014/03, pela Lei Complementar nº 123/06 e por este Edital, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares, à Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, nesta cidade, para Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Vigilâncias: Epidemiológica, Ambiental e Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Lages.

**1. DO OBJETO:**

1.1 Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Vigilâncias: Epidemiológica, Ambiental e Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Lages, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II – Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante deste Edital;

1.2 Os quantitativos do objeto desta licitação estão classificadas consoante ao disposto na LC 123/06, com os itens destinados exclusivamente à participação de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte.

**2. DA RETIRADA DO EDITAL:**

2.1 Far-se-á de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações e Contratos, à Rua Benjamin Constant nº 13, Lages, SC, ao custo de R\$ 10,00, mediante a entrega de comprovante de depósito em conta, efetuado na Caixa Econômica Federal, Agência 0420, Conta nº 4-6, Operação nº 006, em nome da Prefeitura ou pelo site [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br), **sem ônus**.

**3. DO(S) PEDIDO(S) DE ESCLARECIMENTO(S):**

3.1 Esclarecimentos a respeito de dúvidas de caráter técnico e de interpretação dos termos do Edital deverão ser formalizados, obrigatoriamente por escrito e endereçados à Secretaria de Administração aos cuidados do Pregoeiro, devidamente protocolizados no setor competente, podendo, para efeito de agilização, ser transmitidos via e-mail [licita3@lages.sc.gov.br](mailto:licita3@lages.sc.gov.br), em até no máximo 03 (três) dias antes da abertura do certame.

3.2 Outras informações pelo telefone: (49) 3221-1169.

**4. DO(S) PRAZO(S):**

**4.1 De Início:** a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente;

**4.2 De Execução:** de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

**4.3 De Entrega(s):** em até 10(dez) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

**4.4 Do Recebimento:** Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para posteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

**4.5 Da Ata de Registro:** a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**5. DO(S) PAGAMENTO(S):**

5.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) emissão(ões) da(s) nota(s) fiscal(is) decorrente(s), nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei 8.666/93;

5.2 O(s) pagamento(s), se processará (ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

5.3 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira será o IGP-M, em conformidade com art. 55, III da Lei 8.666/93.



## **6. DA REVISÃO DOS PREÇOS:**

6.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos produtos/equipamento(s) ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

6.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;

b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;

c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

6.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação;

6.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa;

6.5 Caso o Município de Lages já tenha emitido a Nota de Empenho respectiva, para que a Empresa realize a entrega do produto, e a Empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o pedido já formalizado e empenhado;

6.6 O Município de Lages terá o prazo de até 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos. Durante esse período a Empresa deverá efetuar a(s) entrega(s) do(s) pedido(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo Município;

## **7. DA VALIDADE DA PROPOSTA:**

O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data definida para abertura do certame.

## **8. DO VALOR ESTIMADO:**

8.1 Objeto desta licitação será adquirido com recursos provisionados na conta: 20.01- 2404, 2405, 2440, 2430 – Programa de Financiamento da Gestão do SUS e Outros, Códigos de Despesas nº 30, Elemento de despesa nº 33903202, anos base 2017/2018;

8.2 As despesas correrão nos exercícios futuros, às contas das dotações orçamentárias próprias para atender as despesas da mesma natureza;

8.3 Valor Estimado Máximo: R\$ 93.836,01 (noventa e três mil, oitocentos e trinta e seis reais e um centavos).

## **9. DA PARTICIPAÇÃO:**

9.1 Poderão participar da presente licitação, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, consoante art. 48, inciso I, da Lei Complementar 123/2006, legalmente constituídas no ramo de atividade do objeto, que satisfaçam as condições do presente Edital;

9.2 Não poderão participar Empresas que estejam sob processo de falência, ou concordata ou em regime de recuperação judicial ou extrajudicial, dissolução, liquidação ou tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, Direta ou Indireta, de qualquer dos poderes, da União, dos Estados e dos Municípios, desde que o ato tenha sido publicado em imprensa oficial, pelo órgão autor da sanção ou Responsável;

9.3 A participação na presente Licitação, enseja a aceitação plena das condições prescritas neste Edital e em seu(s) anexo(s).

## **10. DO CREDENCIAMENTO:**

10.1 Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão;

10.2 O titular se investido de poderes, se fará representar, apresentando cópias autenticadas do Ato Constitutivo/Estatuto/Contrato Social e da cédula de identidade, ou de outro documento reconhecido legalmente, que o identifique;

10.3 O Licitante se desejar, poderá também ser representado por preposto, devidamente credenciado, através de declaração ou instrumento procuratório, com firma reconhecida em cartório, acompanhado de cópias autenticadas



da cédula de identidade do Outorgado e do Ato Constitutivo do Outorgante, conferindo poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

10.4 A pessoa física ou jurídica poderá representar mais de um Licitante, desde que não concorram entre si no mesmo item/lote;

10.5 O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado na sessão de abertura não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante;

**10.6 O Licitante que não se fizer representar, fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso;**

**10.7 Far-se-á o credenciamento, antecedendo a abertura dos envelopes, devendo a documentação pertinente, ser envelopada em separado dos demais documentos ou entregue em mão.**

#### **11. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

Deverão ser entregues 02 envelopes separados, indevassáveis, lacrados em seus fechos, cada um deles com identificação clara do proponente referente à licitação, como segue:

**ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA**

**ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

#### **12. DA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

12.1 Os envelopes: n° 01 – Proposta e n° 02 – Documentação de Habilitação poderão ser entregues no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura, à Rua Benjamin Constant n° 13, Centro, Lages, SC, até às **09:00** do dia **23 de novembro de 2017**;

12.2 Poderão também, sê-los remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso;

12.3 Podem ainda, ser entregues pessoalmente ao Pregoeiro ou para um Membro da Equipe de Apoio, até a hora e dia marcado para abertura dos envelopes, não sendo admitida qualquer tolerância após o horário estabelecido para o início do certame.

#### **13. DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE N° 01**

Sr. Pregoeiro

Empresa:

Referente ao Edital de Pregão Presencial n° **39/2017**.

Abertura às **09:00** do dia **23 de novembro de 2017**.

Rua Benjamin Constant n° 13, Centro, CEP 88501-900, Lages, SC.

**Proposta**

#### **14. DA PROPOSTA:**

14.1 Ser formulada de preferência em papel timbrado da empresa, apresentada em uma via, constando o nome, endereço completo e carimbado com a Razão Social;

14.2 Ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, sem emendas, sem ressalvas e sem entrelinhas;

14.3 Conter a(s) assinatura(s), a(s) qual(is) deverá(ão) ser identificada(s) fazendo-se constar a qualificação do(s) signatário(s) e o cargo que exerce (Diretor, Gerente, e/ou Procurador);

14.3.1 Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do licitante devidamente identificado;

14.3.2 Na hipótese prevista no subitem anterior, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

14.4 Estar com todas as vias rubricadas e a última assinada em seu desfecho, pelo signatário da autora;

14.5 Ter validade de no mínimo 60 dias;

14.6 Na hipótese de o prazo de validade estar omitido na proposta, esta será considerada válida por 60 (sessenta) dias;

14.7 O(s) produto(s) deverá(ão) ser cotado(s) com **marca** e descrito(s) com as especificações necessárias para facilitar sua identificação com os requisitos constantes do Edital;

14.8 O(s) preço(s) deverá(ão) ser cotado(s) por item, em moeda nacional, com duas casas decimais depois da vírgula e nele(s), deverá(ão) estar incluído(s) toda incidência de impostos, transportes, custos diretos e indiretos



relativos ao presente objeto, inclusive todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do objeto deste Edital;

#### **14.8 Estar acompanhada:**

14.8.1 Da Declaração de que correrão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação do(s) preço(s) do(s) produto(s) licitado(s);

14.8.2 Da Declaração de que aceitam as condições impostas por este edital e que se submetem ao disposto pela Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

14.8.3 Da Declaração de que o(s) produto(s) a ser entregue(s) ficará(ão) sob a sua inteira responsabilidade, até a entrega definitiva;

14.8.4 Da Declaração de que cumprem plenamente as condições estabelecidas para efeito de habilitação, nos termos do disposto no inciso VII, do artigo 4º da Lei 10.520/02;

14.8.5 Da Declaração de que se enquadram na condição de ME ou EPP, nos termos da LC 123/2006 e Alterações Posteriores;

#### **NOTAS:**

- **Para se servir da segurança que o procedimento oferece, e em consequência a agilizar o cadastramento das propostas com a eficiência que o expediente requer, postula-se para que a proposta seja enviada por meio do arquivo BETHA AUTO-COTAÇÃO, o qual encontra-se disponibilizado no site do Município, juntamente com o Edital;**

- O pendrive/CD com os dados gravados deverá estar inserido juntamente com a proposta no Envelope nº 01 ou entregue em mãos juntamente com os envelopes;

- No caso de dificuldade de leitura do meio magnético utilizado, será facultado o prazo de 10 minutos à empresa para adequar o meio utilizado ou encaminhar a proposta e planilha por e-mail.

**OBS:** Anexar, preferencialmente na Proposta, Declaração formal, indicando o endereço, número de telefone da Empresa, bem como, o nome, o nº do RG e o cargo do titular que a representará no contrato decorrente, se vencedora.

#### **15. DA SOBRESCRITURA DO ENVELOPE Nº 02**

Sr. Pregoeiro

Empresa:

Referente ao Edital de Pregão Presencial nº **39/2017**.

Abertura às **09:00** do dia **23 de novembro de 2017**.

Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, CEP 88501-900, Lages, SC.

**Documentação de Habilitação**

#### **16. DA HABILITAÇÃO:**

##### **16.1 DA REGULARIDADE JURÍDICA:**

16.1.1 Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada e das alterações subsequentes, registrados na Junta Comercial do Estado; em se tratando de Firma Individual o Registro Comercial e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo/Estatuto acompanhado da Ata da Assembléia que elegeu a diretoria em exercício;

16.1.2 Comprovação da condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, através da Certidão Simplificada atualizada (no máximo 60 (sessenta) dias da data da abertura da licitação) expedida pelo Registro competente, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na LC nº 123/06 e Alterações Posteriores.

##### **16.2 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

16.2.1 Cópia do CNPJ;

16.2.2 Cópia do Cadastro Municipal ou Estadual de Contribuintes;

16.2.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio Sede do Licitante;

16.2.4 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

16.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e Previdenciária, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;



16.2.6 Prova de Regularidade com FGTS;

16.2.7 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43.

### **16.3 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

16.3.1 Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, expedida há menos de 60 (sessenta) dias.

### **16.4 OUTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

16.4.1 Declaração formal, assinada por representante legalmente constituído, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

16.4.2 Declaração formal, assinada por representante legalmente constituído, de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei.

#### **NOTAS:**

- A certidão que não contar com validade expressa será considerada válida por 60 (sessenta) dias, contados da data da sua emissão, exceto as extraídas pela Internet e a Certidão Simplificada, expedida pela Junta Comercial do Estado;
- Na hipótese de documento emitido via internet estar com a validade expirada ou, de xerox apresentada sem autenticação, fica facultado ao Pregoeiro, consultar sua regularidade via site, bem como, proceder a autenticação mediante apresentação da via original, durante a sessão;
- Todas as xerocópias deverão estar autenticadas, exceto as extraídas pela Internet;
- A prestação de serviços de autenticação de documentos, internamente, fica restringida até o dia anterior ao da abertura da Sessão, exceção feita aos documentos pertinentes a credenciamento, que poderão ser realizados em até 20 minutos antes da data fatal definida para a entrega dos envelopes;
- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope nº 02; preferentemente dispostos ordenadamente, numerados sequencialmente (exemplo: 1/5; 2/5...5/5), encadernados e rubricados pelo Licitante;
- Se o Licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Se o Licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pelo Pregoeiro para efeito de julgamento, independentemente da inscrição do CNPJ do Proponente;
- Caso os documentos solicitados no subitem 16.1.1 sejam apresentados no ato do credenciamento do Representante do Licitante, fica facultada a apresentação destes no envelope nº 02.

### **17. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

17.1 Será(ão) aberto(s) preliminarmente o(s) envelope(s) contendo a(s) Proposta(s) de Preço(s), que deverá(ão) estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10%, relativamente à de menor preço;

17.2 Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

17.3 No curso da Sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor;

17.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

17.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem decrescente dos preços;

17.6 É vedada a oferta de lance com vista ao empate;



17.7 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas;

17.8 Caso os licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com o licitante para que seja obtido melhor preço;

17.9 Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, procedendo ao julgamento da habilitação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e, caso não haja manifestação motivada de intenção de recurso, a ele será adjudicado o objeto da licitação definido neste Edital e seu(s) anexo(s);

17.10 Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação;

17.11 Em caso de o Licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos Licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor;

17.12 Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor;

17.13 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo;

17.14 A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer;

17.15 Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima;

17.16 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes;

17.17 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes;

17.18 A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços, via e-mail, com a remessa da original via Correio;

17.19 Não havendo pelo menos 03 (três) propostas classificadas com seus respectivos Representantes, presentes, convocar-se-á o(s) autor(es) da(s) proposta(s) com melhor(es) preço(s), até completar o número previsto de 03 (três), para oferecer lance(s), qualquer que seja(m) seu(s) valor(es), para caracterizar o princípio da competitividade.

## **18. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

18.1 A adjudicação se dará observando-se as condições prescritas no presente Edital e os critérios abaixo relacionados:

18.2 Considerar-se-á vencedor o Licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, de acordo com as especificações do edital e ofertar o **Menor Preço por Item**, considerando concomitantemente para esse efeito, os quantitativos e os respectivos preços unitários de cada item, constantes da planilha orçamentária;

18.3 A(s) Proposta(s), depois de aberta(s), é (são) **IRRENUNCIÁVEL(IS)** e o(s) preço(s) depois de negociado(s), **IRRETRATÁVEL(IS)**;

18.4 O(s) erro(s) de soma ou de multiplicação, em consequência o resultado do valor apurado e, outro(s) que, não desfigure(m) a validade jurídica, eventualmente configurado(s) na(s) Proposta(s) de Preço(s) do(s) Licitante(s),



poderá(ao) ser devidamente corrigido(s), não se constituindo, de forma alguma, motivo para a desclassificação da Proposta;

18.5 Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, fica facultada ao Pregoeiro, se julgado conveniente, a aplicação das disposições do Art. 48 da Lei de Licitações;

18.6 A adequação dos preços globais negociados será processada automaticamente pelo Sistema, considerando somente duas casas decimais depois da vírgula, com observância do arredondamento da fração dos decimais, para menos ou para mais.

### **19. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:**

19.1 Será(ão) inabilitado(s) o(s) Licitante(s) que não fornecer(em) todo(s) o(s) documento(s) exigido(s) ou se estiver(em) ilegalmente formalizado(s);

19.2 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, hipótese em que será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, desde que requerida pelo licitante, mediante justificativa;

19.3 A não regularização no prazo designado, incorre na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, ficando facultado ao Pregoeiro, convocar a ME/EPP remanescente mais bem classificada, se houver, observando-se a ordem e o limite de classificação;

19.4 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erro(s) ou falha(s) que não altere(m) a substância do(s) documento(s) habilitatório(s) e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe(s) validade e eficácia para fins de habilitação;

19.5 Se, todos os Licitantes forem inabilitados, fica facultado ao Pregoeiro a aplicação das disposições do art. 48 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

### **20. DO DIREITO AO RECURSO:**

20.1 Tendo o Licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, contará com o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso;

20.2 Os demais Licitantes, inclusive os ausentes, consideram-se intimados na sessão pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente;

20.3 A manifestação na Sessão Pública e a motivação no caso de recurso são pressupostos de admissibilidade do recurso;

20.4 O recurso será endereçado à Secretaria Municipal de Administração, inexoravelmente via Setor de Protocolo, aos cuidados do Pregoeiro, acompanhado de xerox autenticadas do Ato Constitutivo do Outorgante, do instrumento de procuração e do documento de identificação do Outorgado, o qual será encaminhado à Autoridade Competente, para apreciação e decisão;

20.5 O recurso administrativo encaminhado via e-mail, somente será analisado e atendido, posteriormente a recepção da via original acompanhada do documento comprovando a outorga de poderes conferidos ao signatário e da xerox do documento de identidade do Outorgado;

20.6 A Impugnação ao ato convocatório, deverá ser dirigida à Secretaria Municipal de Administração, aos cuidados do Pregoeiro, obrigatoriamente via Setor de Protocolo, acompanhada de xerox autenticadas do Ato Constitutivo do Outorgante, do instrumento de procuração e do documento de identificação do Outorgado, nos termos do artigo 41 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

20.7 Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas;

20.8 Não será(ao) conhecido(s) o(s) recurso(s) e/ou impugnação(ões) apresentado(s) fora do prazo legal e/ou subscrito(s) por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

### **21. DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) REGISTRADA(S):**

21.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s) e da Ata de Registro de Preço, decorrente;

21.2 Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em prazo não superior a 10 (dez) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada em assinar/devolver a Ata de Registro de Preços dentro do prazo



estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa às penalidades legalmente estabelecidas;

21.3 Fornecer o(s) produto(s), acompanhado(s) do(s) documento(s) exigido(s) pela(s) Entidade(s) Reguladora(s);

21.4 Manter, durante toda a execução a Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

21.5 Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção do(s) produto(s), prestando todas as informações e esclarecimentos que se fizerem necessários;

21.6 O(s) produto(s) devem(rão) estar devidamente embalado(s), sem danos como quebras, sujeiras e umidade, contendo rótulo do produto com as devidas descrições, marca do produto, informações do fabricante, formato, etc.

21.6 Os produtos solicitados, somente serão recebidos se estiverem com o prazo de validade dentro do prazo do presente termo.

## **22. DO REGISTRO DE PREÇOS**

22.1 O Sistema de Registro de Preços (SRP) é um conjunto de procedimentos para registro formal de preços relativos à prestação de serviços e/ou aquisição de materiais, para contratações futuras;

22.2 A Ata de Registro de Preços (ARP) é um documento vinculativo, obrigacional, com as condições de compromisso para a futura contratação, inclusive com preços, especificações técnicas, fornecedores e órgãos participantes, conforme as disposições contidas neste instrumento convocatório e nas respectivas propostas aduzidas;

22.3 Órgão Gerenciador é órgão ou entidade da Administração Pública responsável pela condução do conjunto de procedimentos do presente certame licitatório, bem como, pelo gerenciamento da futura Ata de Registro de Preços;

22.4 Órgão Participante é todo órgão ou entidade da Administração Pública que participa da presente licitação especial para Registro de Preços, bem como integre a futura Ata de Registro de Preços;

22.5 O Órgão Gerenciador do presente SRP será a Prefeitura do Município de Lages;

22.6 A existência de Registro de Preços não obriga o Município a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a contratação pretendida, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

## **23. DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

23.1 Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador;

23.2 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;

23.3 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

23.4 As aquisições ou contratações adicionais acima citadas não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

23.5 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

23.6 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

23.7 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

## **24. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

24.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:



- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
  - b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
  - c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
  - d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- 24.2 O cancelamento do registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador;
- 24.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:
- a) por razão de interesse público;
  - b) a pedido do fornecedor.

## **25. DA CONTRATAÇÃO**

- 25.1 Homologado o resultado da licitação, o Município de Lages, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 10 (dez) dias, que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;
- 25.2 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da Ata de Registro de Preços e emissão de Autorização de Fornecimento e Empenho;
- 25.3 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado;
- 25.4 A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da autorização de fornecimento pelo fornecedor;
- 25.5 O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento;
- 25.6 A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.
- 25.7 De acordo com a Portaria nº 1690/2017 do Município de Lages e o art.67 da Lei 8.666/93, a execução do contrato deve ser acompanhado e fiscalizado por um responsável, neste caso, o responsável pela fiscalização e gestão do contrato é o(a) Sr.(a) Ediel Albuquerque – Gerente de Manutenção.

## **26. DO DIREITO DE RESERVA:**

- 26.1 O Município de Lages, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;
- 26.2 Receber o(s) produto(s) provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e consequente aceitação;
- 26.3 O(s) produto(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, será(ão), prontamente colocado(s) à disposição do(s) fornecedor(es), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

## **27. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

- 27.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei;
- 27.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em 10% (dez por cento) da contratação total, além das medidas legais cabíveis;
- 27.3. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;



27.4 No caso de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou, *deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo* estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro Licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o Licitante para obtenção de preço menor;

27.5 Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:

- a) Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória. Cancelamento do registro na Ata;
- b) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

## **28. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

28.1 No interesse do Município de Lages, sem que caiba à(s) Participante(s) qualquer reclamação ou indenização, poderá(ão) ser:

- a) adiada a abertura da licitação;
- b) alteradas as condições do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;
- c) filmadas e/ou gravadas as sessões e este meio ser utilizado como prova;

28.2 Para efeito de publicidade, o resultado final da licitação será disponibilizado no Diário Oficial dos Municípios, no endereço: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e no site da Prefeitura [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br).

## **9. DO FORO:**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

Lages, 16 de outubro de 2017.

**Reno Rogério de Camargo**  
*Pregoeiro*

**Antônio Cesar Alves de Arruda**  
*Secretário de Administração*

**Odila Maria Waldrich**  
*Secretária da Saúde*



*Prefeitura do Município de Lages  
Estado de Santa Catarina  
Secretaria da Administração  
Setor de Licitações e contratos*

**ANEXO I**

**ATA REGISTRO DE PREÇOS N° \_  
PREGÃO PRESENCIAL N° 39/2017  
PROCESSO N° 77/2017**

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2017, **O MUNICÍPIO DE LAGES - SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, através do Pregoeiro e da Equipe de Apoio, lavra a presente **Ata de Registro de Preços (ARP)**, referente ao Pregão 39/2017 – SMS, observadas as especificações, os preços, os quantitativos e os fornecedores classificados na licitação, bem como, as cláusulas e condições abaixo estabelecidas, constituindo-se esta ata em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz das regras inseridas na Lei nº 10.520/02, Lei Complementar nº 123/06 e Alterações Posteriores, no Decreto 7.892/2013 e pelo Edital, subsidiariamente pela Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Registro de Preços para Aquisição de Materiais de Expediente para uso nas Vigilâncias: Epidemiológica, Ambiental e Sanitária da Secretaria Municipal de Saúde de Lages, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo II – Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante deste Edital;

**CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):**

**2.1 De Início:** a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços, decorrente;

**2.2 De Execução:** de até 12 (doze) meses a contar da data da assinatura da Ata de Registro de Preços;

**2.3 De Entrega(s):** em até 10(dez) dias a contar da data da assinatura da solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Almoxarifado, na Rua Cruz e Souza – 368 - Bairro: Brusque;

**2.4 Do Recebimento:** Provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, para posteriormente passar o recebimento definitivo, se aprovado(s);

**2.5 Da Ata de Registro:** a sua vigência será de 12 (doze) meses a contar da data da sua assinatura.

**CLAUSULA TERCEIRA – DOS PREÇOS**

O(s) preço(s) ofertado(s) pela(s) empresa(s) signatária(s) da presente Ata de Registro de Preços é(são) o(s) especificado(s) na tabela abaixo, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão nº 39/2017**.

EMPRESA						
CNPJ						
ITEM	QUANT	UNID.	ESPECIFICAÇÕES	MARCA	P.UNIT. (R\$)	TOTAL (R\$)
TOTAL GERAL						

**CLAUSULA QUARTA – DO(S) PAGAMENTO(S)**

4.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s) dos produtos à vista da(s) nota(s) fiscal(is), decorrente(s), nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei 8.666/93;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

4.3 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira será o IGP-M, em conformidade com art. 55, III da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA QUINTA – DA REVISÃO DOS PREÇOS:**

5.1 O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores;

5.2 Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:

a) convocar o fornecedor visando a negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;



*Prefeitura do Município de Lages*  
*Estado de Santa Catarina*  
*Secretaria da Administração*  
*Setor de Licitações e contratos*

---

- b) frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido;  
c) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

6.3 Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

a) liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento;

b) convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.

5.4 Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.5 Caso o Município de Lages já tenha emitido a Nota de Empenho respectiva, para que a Empresa realize a entrega do produto, e a Empresa ainda não tenha solicitado a revisão de preços, esta não incidirá sobre o pedido já formalizado e empenhado;

5.6 O Município de Lages terá o prazo de até 30 (trinta) dias para análise dos pedidos de revisão recebidos. Durante esse período a Empresa deverá efetuar a(s) entrega(s) do(s) pedido(s) pelo preço registrado e no prazo ajustado, mesmo que a revisão seja julgada procedente pelo Município;

5.7 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira é o IGP-M.

**CLAUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA(S) EMPRESA(S) REGISTRADA(S):**

6.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s) e da Ata de Registro de Preço, decorrente;

6.2 Assinar e devolver a Ata de Registro de Preços em prazo não superior a 10 (dez) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada em assinar/devolver a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa às penalidades legalmente estabelecidas;

6.3 Fornecer o(s) produto(s), acompanhado(s) do(s) documento(s) exigido(s) pela(s) Entidade(s) Reguladora(s);

6.4 Manter, durante toda a execução a Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

6.5 Facilitar a ação da Fiscalização na inspeção do(s) produto(s), prestando todas as informações e esclarecimentos que se fizerem necessários;

6.6 O(s) produto(s) devem(rão) estar devidamente embalado(s), sem danos como quebras, sujeiras e umidade, contendo rótulo do produto com as devidas descrições, marca do produto, informações do fabricante, formato, etc.

6.7 Os produtos solicitados, somente serão recebidos se estiverem com o prazo de validade dentro do prazo do presente termo.

**CLAUSULA SÉTIMA – DA CONTRATAÇÃO**

7.1 Homologado o resultado da licitação, o Município de Lages, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de 10 (dez) dias, que após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas;

7.2 A contratação com os fornecedores registrados será formalizada por intermédio da Ata de Registro de Preços e emissão de Autorização de Fornecimento e Empenho;

7.3 É facultado à administração, quando o convocado não assinar a ata de registro de preços no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado.

7.4 A entrega dos produtos só estará caracterizada mediante o recebimento da autorização de fornecimento pelo fornecedor;

7.5 O fornecedor ficará obrigado a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento;

7.6 A existência de preços registrados não obriga a administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

7.7 De acordo com a Portaria nº 1690/2017 do Município de Lages e o art.67 da Lei 8.666/93, a execução do contrato deve ser acompanhado e fiscalizado por um responsável, neste caso, o responsável pela fiscalização e gestão do contrato é o(a) Sr.(a) Regina de Souza Oliveira Martins – Diretora de Vigilância em Saúde.



*Prefeitura do Município de Lages*  
*Estado de Santa Catarina*  
*Secretaria da Administração*  
*Setor de Licitações e contratos*

---

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

8.2 Desde que devidamente justificada a vantagem, a ata de registro de preços, durante sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da administração que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador.

8.3 Os órgãos e entidades que não participaram do registro de preços, quando desejarem fazer uso da ata de registro de preços, deverão consultar o órgão gerenciador da ata para manifestação sobre a possibilidade de adesão;

8.4 Caberá ao fornecedor beneficiário da ata de registro de preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento decorrente de adesão, desde que não prejudique as obrigações presentes e futuras decorrentes da ata, assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes;

8.5 As aquisições ou contratações adicionais acima citadas não poderão exceder, por órgão ou entidade, a cem por cento dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes;

8.6 O quantitativo decorrente das adesões à ata de registro de preços não poderá exceder, na totalidade, ao quádruplo do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que aderirem;

8.7 Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a aquisição ou contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de vigência da ata;

8.8 Compete ao órgão não participante os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.

#### **CLAÚSULA NONA – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 O fornecedor terá seu registro cancelado quando:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente, no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) sofrer sanção prevista nos incisos III ou IV do caput do art. 87 da Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares, ou no art. 7º da Lei nº 10.520/02;

9.2 O cancelamento do registro, nas hipóteses acima previstas, assegurados o contraditório e ampla defesa, será formalizado por despacho da autoridade competente do Órgão Gerenciador;

9.3 O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

- a) por razão de interesse público;
- b) a pedido do fornecedor.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei;

10.2 Pela inexecução total ou parcial da Ata de Registro de Preços, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em 10% (dez por cento) da contratação total, além das medidas legais cabíveis;

10.3. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução da Ata de Registro de Preços, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

10.4 No caso de o convocado não assinar a Ata de Registro de Preços ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro Licitante, observada a ordem de classificação, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o Licitante para obtenção de preço menor;

10.5 Constatada a inveracidade de quaisquer das informações ou documentos fornecidos pela licitante, poderá ela, resguardados os procedimentos legais, sofrer as sanções abaixo, a critério da Administração, isolada ou cumulativamente:



*Prefeitura do Município de Lages  
Estado de Santa Catarina  
Secretaria da Administração  
Setor de Licitações e contratos*

---

- a) Impedimento para registro na Ata, se concluída a fase licitatória. Cancelamento do registro na Ata;
- b) Suspensão temporária do direito de participar de licitações e de fornecer a Administração Pública por prazo de até 5 (cinco) anos;
- c) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes ou depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO DIREITO DE RESERVA**

11.1 O Município de Lages, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

11.2 Receber o(s) produto(s) provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e consequente aceitação;

11.3 O(s) produto(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, será(ão), prontamente colocado(s) à disposição do(s) fornecedor(es), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram da presente Ata de Registro de Preço, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante, para dirimir dúvidas ou questões que não encontrem forma de resolução entre as partes, sendo esse foro irrenunciável pela CONTRATANTE, diante do que dispõe o art. 109, inciso I, da Constituição Federal. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto 3.555/2000, alterada, e demais normas aplicáveis. E, por estarem assim justos e acordados, assinam as partes o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma na presença das testemunhas que abaixo, também, subscrevem.

LAGES, SC, em ..... de ..... de 2017.

*Prefeito Municipal*

*Empresa Contratada*

*Visto da Progem*



## ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA

REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 39/2017 – SMS

OBJETO: REGISTRO DE PREÇOS PARA AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE EXPEDIENTE PARA USO NAS VIGILÂNCIAS: EPIDEMIOLÓGICA, AMBIENTAL E SANITÁRIA DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE LAGES.

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT.	UNID.	VALOR UNIT. MÁXIMO R\$	VALOR TOTAL MÁXIMO R\$
1	ALFINETE c/ cabeça redonda para mapa, várias cores, embalagem caixa com 100 unidades.	7	CAIXA	10,63	74,41
2	AGENDA PERMANENTE, formato 13,5x20 cm, papel Off Set ou reciclado 63 gr, Nº médio de páginas 352, capa dura na cor preta.	12	UND	20,34	244,08
3	ALMOFADA para carimbo nº 03 cor preta.	8	UND	2,30	18,40
4	APAGADOR para quadro branco/magnético, base plástica na cor preto com compartimento para dois pincéis.	11	UND	2,87	31,57
5	APONTADOR, escolar quadrado, composição: metal, com um furo, sem depósito. Dimensões: 2,5 cm x 1,4 cm x 1 cm.	85	UND	1,14	96,90
6	BALÃO de festa cor AMARELA, Nº 7, com 50 unidades	150	PACOTE	7,16	1.074,00
7	BALÃO de festa cor AZUL, Nº 7, com 50 unidades	150	PACOTE	7,20	1.080,00
8	BALÃO de festa cor BRANCA, Nº 7, com 50 unidades	150	PACOTE	7,20	1.080,00
9	BALÃO de festa cor LARANJA, Nº 7, com 50 unidades	150	PACOTE	7,20	1.080,00
10	BALÃO de festa cor ROSA, Nº 7, com 50 unidades	150	PACOTE	7,16	1.074,00
11	BALÃO de festa cor VERDE, Nº 7, com 50 unidades	150	PACOTE	7,20	1.080,00
12	BALÃO de festa cor VERMELHO, Nº 7, com 50 unidades	150	PACOTE	7,20	1.080,00
13	BANDEJA TRIPLA, fixa para uso em escritórios, confeccionada em acrílico fumê transparente, medidas mínimas 35cm x 23cm.	43	UND	15,07	648,01
14	BARBANTE CRU 100% algodão número 12, cone com no mínimo 300m (podendo variar), pesando no mínimo 600 g.	10	ROLO	12,48	124,80
15	BATERIA 9 volts de zinco carbono, embalagem com 1 unidade.	50	UND	6,61	330,50
16	BLOCO LEMBRETE bloco de aviso autocolante, 100 folhas removíveis, sem pautas, cor amarelo, medindo no mínimo 38mm x 51mm, pacote com 4 unidades.	30	PACOTE	3,88	116,40
17	BORRACHA BRANCA, super macia, especial para apagar escrita à lápis. Composição: borracha natural, cargas de óleo mineral e aceleradores. Medidas mínimas: 34 mmx24mmx08mm.	70	UND	0,71	49,70
18	CADERNO GRANDE, material papel Off-Set, gramatura 56g/m², capa dura, apresentação espiral, 96 folhas, formato universitário.	17	UND	5,91	100,47
19	CADERNO PEQUENO, material papel Off-Set, gramatura 56g/m², capa dura, apresentação espiral, 96 folhas, formato universitário.	15	UND	2,31	34,65



20	CAIXA DE ARQUIVO MORTO, papelão kraft, sem ranhuras, com massa homogênea, isento de manchas, cortado em molde provido de vincos que possibilitem dobras, de modo a formar uma caixa de formato prismático retangular, com dimensões 344x185x237mm e com furos laterais para ventilação. A dobra correspondente a tampa fechará apenas uma largura e comprimento da caixa, possuindo aba para deslizar a completa vedação. Tem como proteção e arquivo de documentos e papéis em volume em local fechado, facilitando identificações e manuseio.	400	UND	3,63	1.452,00
21	CALCULADORA DE MESA , 12 dígitos com visor LCD (Big Display). Com memória, cálculo de porcentagem, inversão de sinais e função GT, correção total e desligamento automático. A bateria (G10) e energia solar. Tamanho aprox.: 117x143x26 mm.	8	UND	14,54	116,32
22	CANETA ESFEROGRÁFICA, 1.0mm, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta azul, de qualidade superior. Caixa com 50 unidades.	50	CAIXA	26,25	1.312,50
23	CANETA ESFEROGRÁFICA, 1.0mm, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta preta, de qualidade superior. Caixa com 50 unidades.	6	CAIXA	25,27	151,62
24	CANETA ESFEROGRÁFICA, 1.0mm, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta verde, de qualidade superior. Caixa com 50 unidades.	2	CAIXA	50,60	101,20
25	CANETA ESFEROGRÁFICA, 1.0mm, corpo de plástico cristal transparente sextavado com furo de respiração lateral no centro, com cartucho removível de encaixe, esfera de tungstênio, tinta vermelha, de qualidade superior. Caixa com 50 unidades.	3	CAIXA	26,28	78,84
26	CANETA MARCA TEXTO várias cores, corpo em preto, ponta média 0,8 mm, tampa na cor da tinta, com 14cm de comprimento.	100	UND	2,58	258,00
27	CANETA para escrita em quadro branco, cor azul, tampa na cor da tinta, apaga a seco. Composição: solvente, pigmentos, aditivos e resinas.	123	UND	8,97	1.103,31
28	CANETA para escrita em quadro branco, cor preta, tampa na cor da tinta, apaga a seco. Composição: solvente, pigmentos, aditivos e resinas.	123	UND	8,97	1.103,31
29	CANETA para escrita em quadro branco, cor verde, tampa na cor da tinta, apaga a seco. Composição: solvente, pigmentos, aditivos e resinas.	22	UND	8,97	197,34
30	CANETA para escrita em quadro branco, cor vermelha, tampa na cor da tinta, apaga a seco. Composição: solvente, pigmentos, aditivos e resinas.	122	UND	8,97	1.094,34
31	CD-R virgem gravável, 700MB, velocidade 52X. Embalagem tubo com 50 unidades.	2	TUBO	54,33	108,66
32	CD-RW virgem regravável, 700MB, velocidade 12X e 80min. Embalagem tubo com 50 unidades.	1	TUBO	152,50	R\$ 152,50
33	CLIPS DE METAL 0/0 - Niquelado 500g	150	CAIXA	11,58	1.737,00
34	CLIPS DE METAL 2/0 - niquelado 500g	150	CAIXA	11,58	1.737,00
35	CLIPS DE METAL 3/0 - niquelado 500g	200	CAIXA	11,58	2.316,00
36	CLIPS DE METAL 4/0 - niquelado 500g	150	CAIXA	11,58	1.737,00
37	CLIPS DE METAL 6/0 - niquelado 500g	150	CAIXA	11,58	1.737,00
38	CLIPS DE METAL 8/0 - niquelado 500g	150	CAIXA	11,58	1.737,00



39	COLA EM BASTÃO, embalagem plástica com tampa, 10 gramas. Cola papel, cartolina, fotos, tecidos e similares, lavável, fórmula à base de água, não tóxica. Tampa hermética que evita o ressecamento.	13	UND	3,08	40,04
40	COLA, branca líquida, embalagem plástica com tampa 90 gramas. Cola papel, cartolina, fotos, tecidos e similares; lavável, fórmula à base de água, não tóxica ideal para crianças; tampa hermética que evita o ressecamento.	120	TUBO	2,53	303,60
41	CORRETIVO LÍQUIDO, solúvel em água, atóxico, para correção de qualquer tipo de escrita, com excelente cobertura na primeira aplicação. Frasco com no mínimo 18 ml.	70	FRASCO	1,68	117,60
42	DVD-R virgem gravável, 16X, 4.7GB.; 120minutos.	40	UND	0,75	30,00
43	ELÁSTICO DE BORRACHA, liga elástica de borracha (látex) nº 18, para uso geral, cor amarela, pacote com 100 gramas. Resistente a ressecamento.	38	PACOTE	1,69	64,22
44	ENVELOPE comercial, branco, dimensões 229mm x 114mm. Gramatura 75 g/m².	300	UND	0,08	24,00
45	ENVELOPE GRANDE de papel kraft natural, dimensões mínimas 229mm x 324mm. Tipo saco. Gramatura 80 g/m².	10.700	UND	0,22	2.354,00
46	ENVELOPE MÉDIO de papel kraft natural, dimensões mínimas 200mm x 280mm. Tipo saco. Gramatura 80 g/m².	300	UND	0,18	54,00
47	ENVELOPE PEQUENO de papel kraft natural, dimensões mínimas 176mm x 250mm. Tipo saco. Gramatura 80 g/m².	200	UND	0,12	24,00
48	ESTILETE, com estrutura reforçada, corpo emborrachado, com trava automática, bloqueio automático de retrocesso que evita que a lâmina se retraia. Indicado para cortes de papel, couro, aplicações gráficas, tapeçaria, borracha, etc. Dimensão mínima da Lâmina 18mm largura x 80 mm comprimento x 5 mm espessura.	20	UND	3,41	68,20
49	ESTUFA desumidificadora de mesa p/ papel A4, dimensões mínimas: 290mmX41mmX105mm, bivolt. Com capacidade mínima de 500 folhas;	1	UND	218,87	218,87
50	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: amarelo, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
51	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: azul claro, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
52	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: azul escuro, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
53	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: branco, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
54	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: laranja, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
55	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: lilás, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
56	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: marrom, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
57	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: preto, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
58	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: rosa, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00



59	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: roxo, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
60	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: verde, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
61	EVA - ETIL VINIL ACETATO - Emborrachado, atóxico, lavável, aderente, resistente, na cor: vermelho, tamanho 40cmX60cmX2mm, liso.	10	UND	2,30	23,00
62	EXTRATOR DE GRAMPO tipo espátula, confeccionado em metal inoxidável de alta resistência.	40	UND	2,75	110,00
63	FITA ADESIVA CREPE, rolo medindo 18mm X 50m, na cor branca.	110	ROLO	2,11	232,10
64	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 12 mm x 50 m. filme de polipropileno, totalmente transparente na aplicação e alta adesão a qualquer superfície limpa.	110	ROLO	0,94	103,40
65	FITA ADESIVA TRANSPARENTE, 45 mm x 50 m. filme de polipropileno, totalmente transparente na aplicação e alta adesão a qualquer superfície limpa.	180	ROLO	3,11	559,80
66	FRAGMENTADORA DE PAPEL, design clássico e compacto, corta em partículas de 4x47mm, até 8 folhas A4 (75g/m <sup>2</sup> ) ou 1 cartão de crédito, excede o nível de segurança 3 (norma DIN32757-1) botão seguro evita acidentes com crianças ou animais, botão com 3 posições AUTO/OFF/REV. Sensor de presença do cesto (sem o cesto não funciona). Abertura de entrada 230 folhas por hora. Baixo nível de ruído (<73db).	6	UND	569,20	3.415,20
67	GRAMPEADOR, tratamento superficial pintado, material metal, tipo mesa, capacidade 16 fls, tamanho grampo 26/6. Base plástica antiderrapante, medidas mínimas: 20x5x8,5 cm (complargxaltura fechada).	40	UND	12,83	513,20
68	GRAMPO 23/13, caixa com 100 unidades, em aço cobreado.	60	CAIXA	4,17	250,20
69	GRAMPO 26/6, caixa com 5000 unidades, em aço cobreado.	310	CAIXA	4,01	1.243,10
70	GRAMPO TRILHO, macho e fêmea, em plástico injetado em polipropileno, branco para arquivar documentos, para até 200 folhas, 80mm, embalagem com 50 unidades.	7	CAIXA	6,30	44,10
71	LÁPIS preto nº 2, resistente, macio, fácil de apagar, produto certificado com selo FSC, não perecível, madeira 100% reflorestada. Composição: material cerâmico, grafite e madeira. Caixa com 50 unidades.	24	CAIXA	19,18	460,32
72	LIVRO ATA com folhas numeradas, 100 folhas, capa e contracapa em papelão: 700grs.; revestido papel 90grs. Plastificado, folhas internas em papel offset 56grs. Medidas mínimas 21cmX30cm.	50	UND	9,47	473,50
73	LIVRO PROTOCOLO de correspondência, com 104 folhas internas em papel off-set 63 grs, capa e contra capa em papelão 700 grs. Medidas mínimas 16cm x 22cm.	60	UND	5,90	354,00
74	MOLHA DEDO, umedecedor de dedos em pasta, atóxica, sem glicerina, composição química que dificulta a propagação de fungos e bactérias, embalagem com no mínimo 10g.	40	UND	1,98	79,20
75	ORGANIZADOR DE MESA, confeccionado em acrílico fumê, dotado de um porta lápis/canetas, um porta-clips e um porta-lembretes, fixados sobre uma base retangular única de no mínimo 22cm x 6cm.	35	UND	6,59	230,65
76	PAPEL ADESIVO (tipo contact), espessura 0,06mm, medidas mínimas 45 cmX 25 m - transparente.	10	ROLO	30,78	307,80
77	PAPEL PARA DESENHO, branco, A4 (210 x 297mm), 140g/m <sup>2</sup> .(tipo-canson). Pacote com 20 unidades.	6	PACOTE	7,23	43,38
78	PAPEL PARA DESENHO, creme, A4 (210 x 297mm), 140g/m <sup>2</sup> .(tipo-canson). Pacote com 20 unidades.	6	PACOTE	8,60	51,60



*Prefeitura do Município de Lages*  
*Estado de Santa Catarina*  
*Secretaria da Administração*  
*Setor de Licitações e Contratações*

19

79	PAPEL SULFITE A4 Resma 75 g/m <sup>2</sup> , pacote com 500 folhas, dimensões 210x297mm, 100% branco, certificado para uso diverso em impressora laser ou jato de tinta, copiadora, duplicadora. Embalado adequadamente contra umidade com 500 folhas o pacote.	1.300	RESMA	15,85	20.605,00
80	PASTA ARQUIVO A/Z, tamanho ofício, lombada de 80mm, confeccionada em papelão, com revestimento externo plastificado, dotada de ferragens e fixador de papéis.	70	UND	14,42	1.009,40
81	PASTA CANELADA plástica, tamanho A4, cor fumê.	50	UND	1,16	58,00
82	PASTA COM ABA elástico, mini, sem lombada, tamanho 1/2 ofício 250x20x187mm, 5g.	15	UND	2,67	40,05
83	PASTA COM ABA elástico, ofício 350x3x235mm, 5g, sem lombada, soft cristal.	220	UND	2,35	517,00
84	PASTA COM ELÁSTICO, tamanho ofício, de papelão plastificado, cores diversas.	100	UND	0,90	90,00
85	PASTA EM L, em polipropileno cristal gofrado, formato 230mm x 334mm, embalagem com 10 unidades.	100	PACOTE	10,30	1.030,00
86	PASTA EM L, em polipropileno cristal gofrado, tamanho ofício, embalagem com 10 unidades.	6	PACOTE	10,30	61,80
87	PASTA EM PVC, cor transparente cristal, tratamento texturizado, com grampo trilho de plástico. Medidas mínimas de 350 x 240 mm.	130	UND	2,13	276,90
88	PASTA PLÁSTICA (polionda) com elástico e aba. Dimensões mínimas: 380 mm X 276 mm X 40 mm. Largura das abas (mínima) 35 mm. Espessura (mínima): 2,0 mm. Chapa confeccionada em plástico corrugado, com estrutura alveolar, formada por duas lâminas planas e paralelas, unidas por meio de nervuras longitudinais, dobrada de maneira a permitir um volume uniforme, com abas lateral, superior e inferior dobráveis nas três dimensões, com sistema de fechamento feito com elástico resistente, disposto de tal forma que possibilite a vedação total da pasta.	65	UND	3,70	240,50
89	PASTA SANFONADA, plástica, transparente, com 12 divisórias, fechamento em elásticos, espessura 0,50mm, material atóxico, resistente e 100% reciclável. Dimensão mínima 370X270mm.	17	UND	10,41	176,97
90	PASTA SUSPENSA em cartão kraft (tipo em forma de cabide), 300G/M <sup>2</sup> , grampo trilho no tamanho ofício, visor de acetato transparente, com etiqueta branca para identificação. Medidas mínimas: largura 240mm, altura 360mm.	10.700	UND	1,17	12.519,00
91	PERFURADOR DE PAPEL - grande 2 furos, para 60 folhas, apoio da base em polietileno, pinos perfuradores em aço e molas em aço, diâmetro do furo: 7mm, distância dos furos: 80mm.	17	UND	43,27	735,59
92	PILHA ALCALINA 1,5V tipo AA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.	375	PAR	2,48	930,00
93	PILHA ALCALINA PALITO 1,5V tipo AAA, validade mínima de 24 meses, acondicionadas em cartelas de 2 unidades.	50	PAR	2,55	127,50
94	PINCEL ATÔMICO na cor azul, com ponta de feltro, do tipo recarregável. Caixa com 12 unidades.	5	CAIXA	14,40	72,00
95	PINCEL ATÔMICO na cor verde, com ponta de feltro, do tipo recarregável. Caixa com 12 unidades.	5	CAIXA	53,61	268,05
96	PLACA DE ISOPOR, 50cmX100cm, espessura 20mm.	50	UND	5,12	256,00
97	PRANCHETA em acrílico fumê transparente, tamanho ofício, dotada de garra metálica não oxidável.	565	UND	16,93	9.565,45
98	QUADRO BRANCO magnético, com vidro temperado e película protetora, imantado, aceita todos os tipos de canetas, acompanha canetas, apagador, suporte para apagador, prolongadores em alumínio, parafusos, buchas e imãs, medidas mínimas 1,00x1,50m, moldura em alumínio.	15	UND	124,33	1.864,95



99	QUADRO BRANCO, medida 1,20 x 0,90, material laminado melamínico brilhante, moldura em alumínio, 02 presilhas na parte superior, com suporte para apoiar apagador e pincéis.	50	UND	58,00	2.900,00
100	RÉGUA, 30 cm. Poliestireno, impressa com tinta para maior resistência. Sistema de poretção nas bordas. Régua plana. Com escala de 0 a 30 cm. Régua ultra resistente a quedas e uso diário.	50	UND	1,14	57,00
101	SUPORTE PARA FITA ADESIVA, preto com capacidade dupla para utilização de fitas com diâmetro de 25 e 76mm. Cortador metálico picotado. Base emborrachada. Medidas mínimas 195 x 100 x 94 mm.	10	UND	26,44	264,40
102	TESOURA escolar, sem ponta.	30	UND	1,28	38,40
103	TESOURA grande, cabo preto (9 1/2)	38	UND	8,87	337,06
104	TINTA para almofada de carimbo, na cor preta, sem óleo, frasco com 42 ml	12	UND	1,33	15,96
105	TINTA para carimbo automático, na cor preta.	16	UND	2,75	44,00
106	VISOR TRANSPARENTE e etiqueta branca para pasta suspensa, material plástico, tipo fixação, encaixe, aplicação pasta suspensa, com etiqueta, cx com 50 unidades.	4	CAIXA	10,03	40,12
<b>VALOR ESTIMADO TOTAL R\$</b>					<b>93.836,01</b>