

PROCESSO Nº 61/2022

EDITAL DE PREGÃO ELETRÔNICO Nº 44/2022

**LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESAS E
EMPRESAS DE PEQUENO PORTE**

O **MUNICÍPIO DE LAGES – PREFEITURA / FUNDAÇÃO DE ESPORTES**, torna público, para ciência dos interessados, que por intermédio de seu Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, realizará licitação na modalidade de PREGÃO ELETRÔNICO.

A presente licitação, cujo tipo é o de MENOR PREÇO GLOBAL, será conduzida pelo(a) Pregoeiro(a) e sua Equipe de Apoio, regida pela Lei nº 10.520/02, regulamentada pelo Decreto Municipal nº 7.014/03, pelo Decreto 10.024/19, pela Lei Complementar nº 123/06 e Alterações Posteriores e por este Edital e seu(s) anexo(s), com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares. O provedor do sistema eletrônico adotado pela PREFEITURA para a realização deste certame é o da CAIXA ECONÔMICA FEDERAL – <http://licitacoes.caixa.gov.br>

Para participar deste pregão, dever-se-á observar os seguintes critérios:

- **Todos os horários estabelecidos neste Edital obedecerão, para todos os efeitos, o horário de Brasília – DF.**
- **MODO DE DISPUTA: ABERTO**
- O **CRENCIAMENTO** para este Pregão deverá ser efetuado até as **23:59 horas do dia 26/04/2022**, exclusivamente por meio do endereço eletrônico, conforme **subitem 3.4** deste edital.
- As **PROPOSTAS COMERCIAIS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverão ser enviados depois de efetuado o CRENCIAMENTO e serão recebidas até as **09:00 horas do dia 27/04/2022**, exclusivamente por meio eletrônico, conforme **subitem 5.1** deste edital.
- A **SESSÃO PÚBLICA**, se inicia com a fase de recebimento das propostas e dos documentos de habilitação, às **09:00 horas do dia 27/04/2022**, no endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>.
- A etapa de **RECEBIMENTO DOS LANCES** na Internet será aberta as **10:00 horas do dia 27/04/2022**, no endereço eletrônico, conforme **subitem 8.1** deste edital, nos termos do Art. 32 do Decreto 10.024/2019.
- Poderá ser apresentada **IMPUGNAÇÃO** ao Edital deste Pregão até as **23:59 horas do dia 18/04/2022**, exclusivamente por meio eletrônico, por uma das formas a seguir:
 - a) Se tiver senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → Acesso ao Sistema → Se você é licitante, faça login aqui: acessar → entrar → Outras ações → Impugnação → selecionar o item referente a este Pregão Eletrônico.
 - b) Caso não tenha senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → quadro Pesquisa de certame, localize o Pregão Eletrônico → clique no Nº Certame → aba Impugnação → Impugnação.
- Pedidos de **ESCLARECIMENTOS** poderão ser formalizados até as **23:59 horas do dia 18/04/2022**, exclusivamente por meio eletrônico, por uma das formas a seguir:

- a) Se tiver senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → Acesso ao Sistema → Se você é licitante, faça login aqui: acessar → entrar → Outras ações → Questionamento → selecionar o item referente a este Pregão Eletrônico → digitar ou anexar o arquivo e Enviar Questionamento.
- b) Caso não tenha senha de acesso ao sistema, acessar o endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br> → quadro Pesquisa de certame, localize o Pregão Eletrônico → clique no N° Certame → aba Questionamentos → Esclarecimentos.

1. DO OBJETO:

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Locação de Sistema de Gestão Esportiva para a Fundação Municipal de Esportes, em conformidade com as especificações prescritas no Anexo I – Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante deste Edital.

1.2 O objeto licitado é destinado exclusivamente à participação de Microempresas e Empresa de Pequeno Porte.

2. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:

2.1 Poderão participar da presente licitação, Microempreendedores Individuais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, consoante Lei Complementar 123/2006, legalmente constituídas no ramo de atividade do objeto, que satisfaçam as condições do presente Edital, com observância ao disposto no subitem 1.2 do Edital;

2.2 Não poderão participar Empresas que estejam sob processo de falência ou concordata ou em regime de recuperação extrajudicial, dissolução, liquidação ou tenham sido suspensas, impedidas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, Direta ou Indireta, de qualquer dos poderes, da União, dos Estados e dos Municípios, desde que o ato tenha sido publicado em imprensa oficial, pelo órgão autor da sanção ou Responsável;

2.3 Não poderá participar, direta ou indiretamente nesta licitação, servidor ou dirigente da Prefeitura do Município de Lages, seja da administração direta ou indireta, bem como os demais impedimentos constantes do art.9º, da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

2.4 A participação na presente Licitação, enseja a aceitação plena das condições prescritas neste Edital e em seu(s) anexo(s).

3. DO CADASTRO, DA CERTIFICAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

3.1 Para participar deste Pregão o interessado deve providenciar Cadastro no Portal de Compras “Licitações CAIXA”, realizar a Certificação da documentação necessária e efetuar o Credenciamento neste certame específico;

3.2 O CADASTRO é realizado no site da CAIXA, acessando o endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, conforme as seguintes etapas: aba “Cadastro” → escolher a opção “pessoa física” ou “pessoa jurídica” → preencher os dados do “pré-cadastro” → concordar com o Contrato de Adesão → “Concluir o Pré-cadastro”;

3.2.1 Na sequência, o interessado deve comparecer a uma agência da CAIXA para finalizar o Cadastro e realizar a Certificação da documentação;

3.3 Para realizar a CERTIFICAÇÃO o interessado deve apresentar os seguintes documentos originais ou cópia autenticada:

a) Pessoa Jurídica: Contrato Social e Alterações; Procuração do Representante Legal (quando for o caso); Documento de Identificação Pessoal do representante da empresa; CPF e Comprovante de endereço;

b) Pessoa Física: Documento de Identificação Pessoal; CPF; Comprovante de endereço e Procuração (quando for o caso);

3.3.1 A procuração deve ser elaborada por meio de instrumento público ou particular com firma reconhecida e deve ser acompanhada de documento comprobatório da capacidade do outorgante para constituir mandatários;

3.3.2 Sendo proprietário da empresa, sócio, dirigente ou assemelhado, deverá ser apresentada cópia autenticada, ou cópia acompanhada dos originais, do respectivo Estatuto ou Contrato Social, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.3.3 A Certificação tem vigência de 1 (um) ano, após esse prazo deverá ser renovada em uma agência CAIXA, conforme orientação do item 3.3 acima;

3.3.4 Quando houver alteração cadastral a Certificação é suspensa e o Licitante deve comparecer a uma agência CAIXA para reativar a Certificação, munido da documentação acima;

3.3.5 Finalizado o cadastro e a Certificação na agência, o sistema encaminhará ao licitante mensagem informando “*Senha Bloqueada/Código de Validação*” para desbloqueio do cadastro e geração de nova senha;

3.3.5.1 O desbloqueio da senha deve ser efetuada em até 72 horas do horário em que o cadastro foi finalizado. Caso a confirmação não seja realizada no período estipulado, os dados serão excluídos da base e será necessário comparecer a uma agência da CAIXA e solicitar nova senha;

3.3.5.2 A nova senha de acesso deve ser elaborada, obrigatoriamente, de acordo com as orientações recebidas por e-mail;

3.4 Após essa etapa, a interessada deverá providenciar o CREDENCIAMENTO específico para este pregão até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, exclusivamente por meio do eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br> → efetuar *login* por meio da opção “**Acesso ao Sistema**” → em seguida “**Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar**” → na “**Área do Licitante**” escolher a opção “**Credenciar**” localizado no quadro “**Minhas Atividades**” → selecionar o certame desejado → clicar na Atividade “**Credenciamento**” → selecionar a declaração de ciência → marcar a(s) opção(ões) de direito de preferência, caso se aplique → finalizar o credenciamento clicando em “**Concordar**”;

3.4.1 Decorrido esse prazo não será possível o credenciamento para participação neste Pregão Eletrônico;

3.4.2 Para todos os efeitos legais, caso esteja enquadrada nas definições de ME/EPP, nos termos do art. 3º da LC 123/2006, e desde que não esteja inserida nas hipóteses do § 4º do mesmo artigo, o licitante deve selecionar a opção “**ME/EPP**” na tela “**Credencia Pessoa Física/Pessoa Jurídica**”, constante da opção “**Credenciamento**”, no endereço eletrônico citado no item 3.4, para usufruir dos benefícios previstos na referida LC;

3.4.2.1 O sistema somente identificará o licitante como ME/EPP caso faça a opção indicada no subitem

3.4.2 acima, **sendo este o ÚNICO momento em que o sistema oportuniza ao licitante declarar sua condição de preferência, requisito indispensável para que possa exercer os benefícios estabelecidos na LC 123/2006 previsto neste edital;**

3.4.2.2 Até o início da fase de lances, o licitante poderá alterar o seu credenciamento, as opções de preferência e até mesmo se descredenciar;

3.5 A certificação possibilita a participação em todos os Pregões Eletrônicos da CAIXA, sendo que o credenciamento é específico para cada Pregão Eletrônico, devendo a empresa se credenciar todas as vezes que tiver interesse em participar de um pregão eletrônico realizado pela CAIXA;

3.6 O link “**Credenciar**”, constante no endereço eletrônico mencionado no item 3.4, permite o acesso a todos os Pregões Eletrônicos que estão na fase de Credenciamento, possibilitando a visualização e impressão do edital no link “**Edital**”;

3.6.1 Ao clicar em “**Credenciar**” no Pregão Eletrônico escolhido, serão apresentadas as seguintes opções: “**Edital**” e a atividade “**Credenciamento**” caso ainda esteja no prazo.

4. DO SISTEMA ELETRÔNICO

4.1 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firme e verdadeira sua proposta e seus lances;

4.2 Se o Licitação CAIXA ficar inacessível por problemas operacionais, com a desconexão de todos os participantes no decorrer da etapa competitiva do pregão, o certame será suspenso e retomado após comunicação, via e-mail ou sistema, aos participantes;

4.3 No caso de desconexão apenas do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva, o sistema

eletrônico permanecerá acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o(a)Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados;

4.3.1 Quando a desconexão do(a)Pregoeiro(a)persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão será suspensa e reiniciada após24 (vinte e quatro) horas da comunicação aos participantes;

4.4 Caberá à licitante:

4.4.1 Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, responsabilizando-se pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão;

4.4.2 Comunicar imediatamente à caixa, por meio do help desk– 3004-1104 – capitais e regiões metropolitanas ou 0800-726-0104 – demais localidades, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a inviabilidade do uso da senha, para imediato bloqueio de acesso;

4.4.3 Solicitar o cancelamento do cadastro ou da senha de acesso por interesse próprio;

4.5 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à CAIXA responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

4.6 O credenciamento junto à CAIXA implica a responsabilidade legal do licitante e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA COMERCIAL E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:

5.1 A **Proposta Comercial** todos os documentos de habilitação devem ser enviados eletronicamente, até o dia e hora indicados no preâmbulo deste edital, por meio do endereço Eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, na “Área do Licitante”, efetuar login por meio da opção “Acesso ao Sistema”→botão “Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar”→escolher “Encaminhar/Alterar Propostas”→ selecionar o certame desejado → clicar na Atividade “Envio de Proposta”→ selecione o item desejado → digite o valor proposto → anexe a Proposta Comercial → clique no botão “Enviar Proposta”;

5.2A **Proposta Comercial**com preço unitáriodeve ser anexada em arquivo único, limitado às extensões doc/xls/docx/xlsx/rtf/pdf/txt/odt/ods;

5.3 A **Proposta de Preço** é o valor que deve ser digitado após a anexação da **Proposta Comercial** corresponde ao VALOR GLOBAL que consta da **Proposta Comercial**;

5.4 O VALOR lançado na **Proposta de Preço** e o constante da **Proposta Comercial**deverão ser coincidentes;

5.5 Os **Documentos de Habilitação** são aqueles elencados no **item 6** deste edital;

5.5.1 **Não haverá outra oportunidade para envio dos documentos de habilitação**, admitindo-se apenas o envio de documentos complementares, caso solicitados pelo(a) pregoeiro(a), nos termos do subitem 9.2;

5.6 Assim que a proposta e os documentos de habilitação forem acatados pelo sistema, será enviado ao licitante, via *e-mail*, a confirmação do recebimento da proposta;

5.7 O licitante poderá retirar ou substituir a proposta comercial anteriormente apresentada até a data e hora marcadas para a abertura da sessão pública por meio do endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, na “Área Logada” → “Acesso ao Sistema”→ “Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar”→efetuar login→escolher “Encaminhar/Alterar Proposta”→ excluir a proposta anterior clicando no ícone “X”→ inserir a nova proposta;

5.7.1 Caso haja a substituição da **Proposta Comercial**, após a anexação do arquivo contendo a nova **Proposta Comercial**, a **Proposta de Preço** deve ser novamente digitada, conforme o subitem 5.3;

5.8 A **Proposta Comercial** deve ser formulada de preferência em papel timbrado da empresa, constando nome e endereço completo, redigida em linguagem clara, sem rasuras, sem emendas, sem ressalvas e sem entrelinhas, contendo a(s) assinatura(s), a(s) qual(is) deverá(ão) ser identificada(s) fazendo-se constar a qualificação do(s) signatário(s) e o cargo que exerce (Diretor, Gerente, e/ou Procurador), contendo os seguintes elementos:

5.8.1 Os preços unitários, cujo somatório dos valores deverá coincidir com o total da proposta, em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais depois da vírgula, e nele já deverão estar incluídos toda incidência de impostos, transportes, custos diretos e indiretos relativos ao presente objeto, inclusive todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do objeto deste Edital;

5.8.2 O(s) serviço(s) deverá(ão) ser descrito(s) com as especificações necessárias para facilitar sua identificação com os requisitos constantes do Edital;

5.8.3 Prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data definida para abertura do certame. Caso não conste na proposta o prazo acima referido, esta será considerada válida pelo referido período.

Nota: Anexar, preferencialmente na Proposta, Declaração formal, indicando o endereço e telefone da Empresa, bem como, o nome, o nº do RG, CPF e o cargo do titular que a representará no contrato decorrente, se vencedora.

6. DOS DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA A HABILITAÇÃO:

6.1 Para fins de habilitação no certame, os licitantes terão de satisfazer os requisitos relativos à regularidade jurídica, fiscal e trabalhista e qualificação econômico-financeira, conforme abaixo:

• DA REGULARIDADE JURÍDICA:

6.1.1 Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores ou Cópia da última Alteração Consolidada e das alterações subsequentes, registrados na Junta Comercial do Estado, em se tratando de Firma Individual, o Registro Comercial e, no caso de Sociedade por Ações, o Ato Constitutivo/Estatuto acompanhado da Ata da Assembléia que elegeu a diretoria em exercício;

6.1.2 Comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, através da Certidão Simplificada, com emissão não superior a 90 (noventa) dias, contados da data da abertura da licitação, expedida pela Junta Comercial do Estado, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na LC nº 123/06 e Alterações Posteriores.

• DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

6.1.3 Cópia do CNPJ;

6.1.4 Cópia do Cadastro Municipal ou Estadual de Contribuintes, se houver;

6.1.5 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio Sede do licitante;

6.1.6 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

6.1.7 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e Previdenciária, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

6.1.8 Prova de Regularidade com FGTS;

6.1.9 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43.

• DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

6.1.10 Comprovar através de atestado(s)/declaração(ões), passado(s) por Pessoa Jurídica de Direito Público ou Privado, em nome do Licitante, a execução de serviço(s) similar(es) e compatível(is) com o objeto da presente licitação;

• DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

6.1.11 Certidão negativa de Pedido de Concordata ou de Falência, ou de Recuperação Judicial ou Extrajudicial, em vigência, acompanhada da certidão de registro no sistema Eproc, se exigida.

• **OUTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

- 6.1.12 Declaração formal, firmada por representante legalmente constituído, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;
- 6.1.13 Declaração formal, firmada por representante legalmente constituído, de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei;
- 6.1.14 Declaração de que não tem conhecimento, no momento, da participação de servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação, consoante inciso III do art. 9º da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares e, que está ciente da obrigatoriedade de denunciar qualquer irregularidade que porventura venha a acontecer.

Notas:

- A certidão que não contar com validade expressa será considerada válida por 90 (noventa) dias, contados da data da sua emissão, exceto as extraídas pela Internet;
- Para instruir e complementar o Processo Licitatório, fica facultado ao Pregoeiro, consultar o site oficial disponibilizado para confirmar e ou extrair via de certidão indispensável para regularizar documento apresentado com insuficiência, desde que não altere a sua validade jurídica;
- Se o licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Se o licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pelo(a) Pregoeiro(a) para efeito de julgamento, independentemente da inscrição do CNPJ do Proponente.

7. DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

- 7.1 Após o encerramento do horário definido para a entrega de propostas, o sistema organizará automaticamente as propostas recebidas, que serão apresentadas em ordem crescente de preços;
- 7.2 Em seguida, o(a) Pregoeiro(a) verificará as propostas apresentadas, desclassificando, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste edital;
- 7.3 As propostas classificadas pelo(a) Pregoeiro(a) serão ordenadas automaticamente pelo sistema para a participação da disputa por meio de lances eletrônicos, conforme item 8 abaixo;
- 7.4 O licitante cuja proposta for desclassificada ficará impedido de participar da sessão de lances, podendo fazer sua manifestação de intenção de recurso após a divulgação do vencedor do certame, conforme item 10 deste edital;
- 7.5 Os licitantes cujas propostas tenham sido classificadas, as quais serão ordenadas automaticamente pelo sistema, poderão participar da disputa de lances no pregão eletrônico, sendo classificada em primeiro lugar aquela que oferecer o **MENOR PREÇO GLOBAL**;
- 7.6 Quanto ao valor da proposta, todas entrarão na disputa de lance, porém somente será classificada pelo(a) Pregoeiro(a) o valor da proposta que estiver dentro do valor estimado;
- 7.7 Não havendo oferta de lance(s), será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado, se compatível, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado;
- 7.8 No julgamento das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;
- 7.9 A desistência em apresentar lance eletrônico implicará a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;
- 7.10 Caso os licitantes classificadas não apresentem lances, será verificada a compatibilidade da proposta inicial de menor preço com o valor estimado para a contratação, hipótese em que o(a) pregoeiro(a) poderá negociar diretamente com a proponente visando obter preço melhor;

7.11 No caso de Propostas com valores iguais, aplicar-se-á o disposto nos Artigos 36 e 37 do Decreto 10024/19;

7.12 Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o licitante não atender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, procedendo ao julgamento da habilitação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor e, caso não haja manifestação motivada de intenção de recurso, a ele será adjudicado o objeto da licitação definido neste Edital e seu(s) anexo(s);

7.13 No julgamento das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos os participantes, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de classificação;

7.14 A bem dos serviços, o(a) pregoeiro(a), se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços, via e-mail;

7.15 Se todas as propostas forem desclassificadas, o(a) Pregoeiro(a) poderá fixar aos licitantes o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de novas propostas, escoimada(s) da(s) causa(s) da desclassificação, consoante art. 48 da Lei 8.666/93.

8. DA SESSÃO PÚBLICA DE LANCES

8.1 Classificadas as propostas, terá início a fase competitiva para recebimento de lances, no endereço eletrônico, selecionando a seguinte sequência: ***“Acesso ao Sistema”*** → ***“Se você é licitante, faça login aqui: acessar”*** → ***“entrar”*** → Minhas Atividades → ***Efetuar Lances***, no dia e horário informados no preâmbulo deste edital, quando então os licitantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio eletrônico, de valor correspondente ao **PREÇO**;

8.1.1 A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance(s) ofertado(s) nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública;

8.1.2 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de 2 minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários;

8.1.2.1 Os lances intermediários são lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém, inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante;

8.1.3 Na hipótese de não haver novos lances, na forma estabelecida no subitem 8.1.2, a sessão pública será encerrada automaticamente;

8.1.4 Assim que o lance for acatado, ele ficará registrado no sistema, sendo vedada a desistência dos lances ofertados, sujeitando o licitante às penalidades constantes no item 21 deste edital;

8.1.5 Após a apresentação da proposta e dos lances não caberá desistência, salvo se por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a);

8.2 Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observado o horário fixado e as seguintes condições:

8.2.1 Os lances a serem ofertados devem corresponder ao **PREÇO GLOBAL** ofertado;

8.2.2 O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta, será de R\$ 1,00 (um real).

8.3 Durante o transcurso da sessão pública, o licitante será informado, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da detentora do lance;

8.4 Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema;

8.5 Existindo lance durante os 2 últimos minutos da fase competitiva, o Sistema eletrônico emitirá aviso na página de *Lances*, informando que o certame entrou em prorrogação automática por mais 2

minutos;

8.5.1 Encerrada a etapa de lances, sem prorrogação automática pelo sistema, o(a) pregoeiro(a) poderá reiniciar a etapa de lances, mediante justificativa no sistema;

8.6 Após o encerramento da etapa de lances, o sistema divulgará o nome da licitante que ofertou o menor preço;

8.7 Durante a etapa de lances, quando na sua oportunidade de ofertar novo lance não puder cobrir o menor preço apresentado, o licitante poderá oferecer um último lance para melhorar o seu preço, mesmo que este seja superior ao menor preço registrado até aquele momento.

8.8 A desistência em apresentar lance eletrônico implicará a manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

8.9 Esgotadas as etapas anteriores, o(a) Pregoeiro(a) deverá **negociar** com o licitante melhor classificado para que seja obtido desconto sobre o valor ofertado, sendo essa negociação realizada no campo próprio para troca de mensagens exclusivamente por meio eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br - na “**Área do Licitante**”, efetuar o *login* no sistema por meio da opção “**Acesso ao Sistema**”, botão “**Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar**”, escolher a opção “**Efetuar Negociação**”.

8.10 Encerrada a etapa de lances, o(a) pregoeiro(a) solicitará do licitante detentor do menor preço o envio da proposta comercial, com os respectivos valores adequados ao preço do lance vencedor;

8.11A proposta adequada deve ser encaminhada no prazo de 02 (duas) horas a contar da solicitação do(a) pregoeiro(a) por meio do endereço eletrônico <http://licitacoes.caixa.gov.br>, na “**Área Logada**” → “**Acesso ao Sistema**” → “**Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar**” → efetuar *login*, no quadro “**Minhas Atividades**” → escolher “**Encaminhar documentos de habilitação**”.

9. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:

9.1 Prosseguindo, o(a) Pregoeiro(a) verificará o atendimento das condições de habilitação do licitante detentor do melhor preço, mediante a análise da documentação encaminhada na forma do subitem 5.5.1;

9.2 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares após o julgamento da proposta, os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido no edital, após solicitação do(a) pregoeiro(a) no sistema eletrônico, observado o prazo disposto no § 2º do art. 38, do Decreto 10024/19;

9.3 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que as certidões apresentem alguma restrição, hipótese em que será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, mediante comunicação eletrônica a todos os participantes, prorrogável por igual período, a critério da Administração, desde que requerida pelo licitante, mediante justificativa;

9.4 A não regularização no prazo designado, incorre na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, ficando facultado ao(à) Pregoeiro(a), convocar a ME/EPP remanescente mais bem classificada, se houver, observando-se a ordem e o limite de classificação;

9.5 Constatado o atendimento pleno pelo licitante das exigências de habilitação previstas neste Edital, este será declarado vencedor do certame, iniciando-se, por conseguinte, o prazo recursal;

9.6 No julgamento da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erro(s) ou falha(s) que não altere(m) a substância do(s) documento(s) habilitatório(s) e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe(s) validade e eficácia para fins de habilitação;

9.7 Se, todos os licitantes forem inabilitados, fica facultado ao(à) Pregoeiro(a) a aplicação das disposições do art. 48 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

10. DOS RECURSOS:

10.1 Atendidas plenamente todas as condições do edital, e após a divulgação do(s) licitante(s) vencedor(es) deste PREGÃO ELETRÔNICO, qualquer licitante poderá manifestar motivadamente a intenção de recorrer, desde que devidamente registrada a síntese de suas razões no formulário eletrônico

disponibilizado no endereço www.licitacoes.caixa.gov.br – na “*Área do Licitante*”→ efetuar o *login* no sistema por meio da opção “*Acesso ao Sistema*”→ selecionar “*Se Você é Licitante, faça login aqui: Acessar*”→ escolher a opção “*Intenção de Recurso*” localizada no quadro “*Outras Ações*”no prazo de até 30 (trinta) minutos, a partir da comunicação pelo sistema;

10.2 À recorrente que tiver sua manifestação de intenção de recurso aceita pelo(a) pregoeiro(a) será concedido o prazo de 03 (três) dias para apresentar Razões de Recurso, facultando-se aos demais licitantes a oportunidade de apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses;

10.3 Os recursos e contrarrazões deverão ser encaminhados por meio eletrônico, no endereço citado no item 10.1;

10.4A falta de manifestação motivada do licitante, no prazo estabelecido no item 10.1, importará na decadência do direito de recurso ficando o(a) pregoeiro(a) autorizada a adjudicar o objeto ao licitante declarado vencedor;

10.5A decisão em grau de recurso será definitiva e dela dar-se-á conhecimento aos interessados, por meio de comunicação por e-mail;

10.6 Não será(ao) conhecido(s) o(s) recurso(s) e/ou impugnação(ões) apresentado(s) fora do prazo legal e/ou subscrito(s) por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO:

11.1 Havendo interposição de recurso(s), o(s) mesmo(s) será(ao) analisado(s) pelo(a)pregoeiro(a) que o(s) submeterá ao Secretário de Administração, para decisão quanto à adjudicação do objeto e à homologação do resultado e dos procedimentos licitatórios, decorrentes. Se, ao contrário, não houver interposição de recurso, caberá ao(à) pregoeiro(a) a adjudicação.

12. DAS OBRIGAÇÕES:

• DA(S) CONTRATADA(S):

12.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s) e do Contrato, decorrente;

12.2 Assinar e devolver o Contrato em prazo não superior a 15 (quinze) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada em assinar/devolver o Contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa às penalidades legalmente estabelecidas;

12.3 Respeitar, durante toda a vigência do Contrato, os termos do edital e de seu(s) Anexo(s);

12.4 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

12.5 Comparecer na FME, no prazo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato, para demonstrar, orientar e esclarecer com detalhes o funcionamento do sistema exigido;

• DO CONTRATANTE:

12.6 Emitir o Contrato em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da Homologação;

12.7 Encaminhar ao adjudicatário o Termo do Contrato, em prazo não superior a 30 (trinta) dias contados da data da sua emissão;

12.8 Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;

12.9 Realizar a gestão do(s) Contrato(s), através do servidor Luis Correa Freitas, e-mail luizmarron57@hotmail.com, tendo como substituto o servidor Felipe Diego Freitas, e-mail felipe.fme@lages.sc.gov.br.

13. DO(S) PRAZO(S) E LOCAL(IS):

13.1 De Início, a contar da data da assinatura do contrato, decorrente;

13.4 De Entrega(s)/Local(is), em até 10 (dez) dias após a aprovação da amostra do sistema, na Av. Antônio Ribeiro dos Santos nº 400, Várzea, anexo ao Ginásio Jones Minosso;

13.5 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, e ulteriormente o recebimento definitivo, se aprovado(s);

13.6 Do Contrato, sua vigência contar-se-á da data da sua assinatura, até 31/12/2022, podendo ser prorrogado, se houver interesse e conveniência da Administração, nos termos dispostos no Art. 57 e Itens da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

14. DO(S) PAGAMENTO(S):

14.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) Nota(s) Fiscal(is), decorrente(s), nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

14.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

14.3 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira será o IGP-M, em conformidade com o art. 55, III da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

15. DOS RECURSOS FINANCEIROS:

15.1 O objeto desta licitação, será contratado com recursos 100% Próprios, provisionados na conta: 40.001/2.502, Código de Despesa 127, Elemento de Despesa 33903047;

15.2 Valor Global Estimado, Máximo: R\$ 15.675,70 (quinze mil, seiscentos e setenta e cinco reais e setenta centavos).

16. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:

16.1 O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante;

16.2 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira será o IGP-M, em conformidade com o art. 55, III da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, incidindo juros de mora nos termos do art. 40, XIV, “d”, da Lei 8.666/93.

17. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:

17.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;

17.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

17.3. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

17.4 No caso de o convocado não assinar o Contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro Licitante, observada a ordem de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP e, assim sucessivamente, hipótese em que a Pregoeira poderá negociar diretamente com o Licitante para obtenção de preço menor;

17.5 Quando o prejuízo causado pela contratada exceder ao previsto na cláusula penal, poderá a Administração exigir indenização suplementar, valendo a cláusula penal como mínimo da indenização, nos termos do parágrafo único do Art. 416 do Código Civil;

17.6 A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2014, ou para provocar confusão patrimonial, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poderes de administração, observados o contraditório e a ampla defesa.

18. DAS DEMAIS CONDIÇÕES:

18.1 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documentos, em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos;

18.2 Somente serão aceitos pedidos de esclarecimentos, impugnações, propostas e lances encaminhados pelo sistema eletrônico, conforme informação no preâmbulo deste Edital;

18.3 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, exceto quando explicitamente disposto em contrário;

18.4 É facultado ao(à) pregoeiro(a), em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência, destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo licitatório, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta;

18.5 Ao final da sessão, o sistema eletrônico divulgará ata circunstanciada, na qual constará a indicação do lance vencedor, a classificação dos lances apresentados e demais informações relativas à sessão pública do pregão;

18.6 Eventuais retificações do Edital serão disponibilizadas no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, por meio das consultas do quadro **“Painel Geral”**. Selecionar o número do certame desejado e clicar na aba **“Editais”**;

18.7 No caso de retificação do Edital que não implique em sua republicação, o credenciamento e as propostas porventura encaminhadas continuam válidos;

18.8 Havendo republicação do edital, as propostas porventura encaminhadas serão canceladas, permanecendo válido apenas o credenciamento do(s) licitante(s);

18.9 Os esclarecimentos acerca desta licitação serão disponibilizados no endereço eletrônico www.licitacoes.caixa.gov.br, no quadro **“Painel Geral”**, selecionar o número do certame desejado e clicar na aba **“Pedidos de Esclarecimento”**;

18.10 É de responsabilidade do licitante o acompanhamento do processo pelo site da CAIXA, no endereço <http://licitacoes.caixa.gov.br>;

18.11 A participação na presente Licitação, enseja na aceitação plena das condições prescritas neste Edital e em seus anexos;

18.12 Os licitantes arcarão com todos os custos decorrentes da sua participação nesta licitação, tais como elaboração e encaminhamento de suas propostas e dos documentos exigidos neste Edital;

18.13 Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste Edital em dia de expediente na **PREFEITURA**;

18.14 Os casos omissos e as dúvidas surgidas serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a);

18.15 O Edital encontra-se disponível no site: <http://www.lages.sc.gov.br>.

19. DO DIREITO DE RESERVA:

19.1 O Município de Lages, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

19.2 O(s) produto(s)/serviço(s) que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), não será(ão) aceito(s), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

20. DA PUBLICIDADE:

20.1 ATA(S) / ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO

- Site Oficial da Prefeitura: www.lages.sc.gov.br, no campo apropriado configurado na página da disponibilização dos editais;
- Fly-Transparência;

20.2 CONTRATOS

- O termo de contrato no Fly-Transparência com automaticidade a formalização, via site Oficial da Prefeitura: www.lages.sc.gov.br;
- O espelho, na Imprensa Oficial do Município – DOM e/ou imprensa oficial do(s) ente(s) detentor(es) do(s) recurso(s) financeiro(s);

21. DO FORO:

Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do licitante.

Lages, 31 de março de 2022.

Vanessa de Oliveira Freitas
Pregoeira

Fabiano Marcelino de Sá
Diretor de Licitações e Contratos

Antônio Cesar Alves de Arruda
Secretário de Administração e Fazenda

ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

Contratação de Empresa Especializada para Locação de Sistema de Gestão Esportiva para a Fundação Municipal de Esportes.

2. Planilha descritiva

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Valor unitário máximo estimado R\$	Valor total máximo estimado R\$
1	Implantação e configuração de software de sistema integrado online de gestão do esporte. Características: Conforme Termo de Referência.	SV	1	R\$ 466,66	R\$ 466,66
2	Treinamento de software de sistema integrado online de gestão do esporte. Características: Conforme Termo de Referência.	SV	1	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00
3	Licença de uso integrado online de gestão do esporte. Características: Conforme Termo de Referência.	Mês	12	R\$ 1.107,42	R\$ 13.289,11
4	Manutenção software de sistema integrado online de gestão do esporte. Características: Conforme Termo de Referência.	H	6	R\$ 120,00	R\$ 720,00
VALOR GLOBAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 15.675,70					

O SISTEMA DEVE TER AS SEGUINTE FUNÇÕES:

SISTEMA TOTALMENTE ONLINE COM ATUALIZAÇÃO EM TEMPO REAL E INTEGRAÇÃO AO WEBSITE/PORTAL. PÁGINA INICIAL, SISTEMA DE FIXAÇÃO DE DESTAQUES. ÚLTIMAS NOTÍCIAS, RESUMO DAS COMPETIÇÕES EM ANDAMENTO, PRÓXIMOS JOGOS, MENUS GERENCIÁVEIS, MENU PRINCIPAL EM UM OU DOIS NÍVEIS, MENU DO RODAPÉ, CRIAÇÃO E EDIÇÃO DE PÁGINAS DENTRO DO PORTAL COM EDITOR SIMPLIFICADO E INTUITIVO, PÁGINAS DE TEXTO, NOTÍCIAS, ÁLBUNS DE FOTOS, INCORPORAÇÃO DE VÍDEOS, INCORPORAÇÃO DE TRANSMISSÕES AO VIVO (LIVES), MARCAÇÃO DE ATLETAS E CLUBES NAS NOTÍCIAS, LOCALIZAÇÃO DE GINÁSIOS E QUADRAS COM ENDEREÇOS INTEGRADO COM GOOGLE MAPS, AGENDA DE RESERVAS DE CADA ESPAÇO ESPORTIVO, RESERVAR HORÁRIO EM ESPAÇO PARA A PRÁTICA DE ESPORTES, AGENDA GERAL DE EVENTOS, JOGOS E PROVAS, ESCOLINHAS DE ESPORTES, GRUPOS DE PRATICANTES DE ESPORTES, RELAÇÃO DE COMPETIÇÕES ORGANIZADAS POR ESPORTE E MODALIDADE, RESUMO DA COMPETIÇÃO, TABELA DE CLASSIFICAÇÃO (CALCULADA AUTOMATICAMENTE), JOGOS / PROVAS, SÚMULA ONLINE DO JOGO (PLACAR, CARTÕES E ETC), EQUIPES PARTICIPANTES, OS ATLETAS E SEUS GOLS E CARTÕES, ARTILHARIA, ESTATÍSTICAS DE DEFESA, ESTATÍSTICAS DE ATAQUE, ESTATÍSTICAS DE DISCIPLINA, TABELA DE CARTÕES, REGULAMENTO DA COMPETIÇÃO, REGISTRO DE RECORDES E QUEBRA DE RECORDES POR MODALIDADE, ASSOCIAÇÕES E CLUBES, LISTA DE CLUBES E ASSOCIAÇÕES, ESCUDO OU LOGO, HISTÓRICO DE TIMES DE CADA CLUBE, SALA DE

TROFÉUS. NOTÍCIAS RELACIONADAS AO CLUBE, RELAÇÃO PÚBLICA DE PUNIÇÕES DISCIPLINARES APLICADAS.

- **JOGOS COMUNITÁRIOS E JOGOS ESCOLARES:** RELAÇÃO DE MODALIDADES, QUADRO DE MEDALHAS, QUADRO DE CLASSIFICAÇÃO, EQUIPES PARTICIPANTES, AGENDA DE JOGOS E PROVAS.

- **MERCADO DE JOGADORES:** JANELAS DE TRANSFERÊNCIAS, CONTRATAÇÕES, LIBERAÇÕES, TRANSFERÊNCIAS, BUSCA DE ATLETAS, MERCADO EM TEMPO REAL.

- **DO CADASTRO DOS ATLETAS:** CADASTRO, VALIDAÇÃO DE CPF E DATA DE NASCIMENTO JUNTO A RECEITA FEDERAL, CADASTRO ÚNICO E VITALÍCIO, UTILIZADO EM COMPETIÇÕES, ESCOLINHAS, RESERVAS E DEMAIS ÁREAS DO PORTAL E DO SISTEMA, VISUALIZAÇÃO RÁPIDA DE FOTO E DOCUMENTOS, APROVAÇÃO DE FOTOS E DOCUMENTOS SUBMETIDOS PELOS ATLETAS. ACESSO ATRAVÉS DE LOGIN E SENHA, ATUALIZAÇÃO DE CADASTRO, ENVIAR FOTOS E DOCUMENTOS, ALTERAÇÃO DE SENHA, GERENCIAR MINHAS EQUIPES, RECUPERAÇÃO DE SENHA E PERFIL PÚBLICO DO ATLETA.

- **CLUBES E ASSOCIAÇÕES DO MUNICÍPIO:** CADASTRO DE CLUBES E ASSOCIAÇÕES, USUÁRIO GERENTE. BAIRRO E DETALHES, DATA DE FUNDAÇÃO E ETC.

- **GERENCIAMENTO ATRAVÉS DA ÁREA ADMINISTRATIVA:** MÚLTIPLOS ADMINISTRADORES, CADASTRO DE ADMINISTRADORES INDIVIDUALIZADO, PERMISSÕES GERENCIÁVEIS POR TIPO DE TAREFA, SISTEMA DE LOG PARA AUDITORIA, COM INFORMAÇÃO DE CADA AÇÃO, DATA E HORÁRIO, ÁREA ADMINISTRATIVA COM DESIGN RESPONSIVO QUE SE ADAPTA AS DIVERSOS TAMANHOS DE TELA INCLUINDO TABLETS E SMARTPHONES.

- **COMPETIÇÕES: GESTÃO DE COMPETIÇÕES:** ESPORTES E MODALIDADES CONTEMPLADAS: ATLETISMO (MÚLTIPLAS MODALIDADES), BADMINTON, BASQUETE, BOCHA, TRANCA, TRANCA CASAIS, CORRIDA RUSTICA, BOLÃO 23, DOMINÓ, FUTSAL LIVRE, FUTEBOL SERIE A B e C, FUTEBOL SUIÇO + 40 ANOS, FUTEBOL SUIÇO + 50 ANOS, TRUCO, DOMINÓ, FUTEVÔLEI, FUTSAL, HANDEBOL, JIU-JITSU, JUDÔ, KARATÊ, MMA, NATAÇÃO (MÚLTIPLAS VARIAÇÕES), SINUCA, TAEKWONDO, TÊNIS, TÊNIS DE MESA, VÔLEIBOL, FUTEBOL, JOCOLZINHO, VÔLEIDE PRAIA E XADREZ. CRIAÇÃO DE PADRÕES E REGRAS PERSONALIZADAS (EX: NOME DA REGRA, PONTOS P/ VITÓRIA, PONTOS P/ EMPATE, PONTOS P/ DERROTA, Nº DE AMARELOS P/ SUSPENSÃO, Nº DE VERMELHOS P/ SUSPENSÃO, Nº DE JOGOS P/ SUSPENSÃO, ORDEM DOS CRITÉRIOS: PONTOS, SALDOS, AVERAGE, GOLSMARCADOS, GOLSSOFRIDOS, ETC..PONTOS P/ AMARELO, PONTOS P/ VERMELHO, PTS P/ VERMELHO DIRIGENTES). TOTALMENTE ONLINE, UTILIZA BASE DE DADOS DOS ATLETAS PARA GESTÃO E ATUALIZAÇÃO NO PORTAL DE TODO O CAMPEONATO. CRIAÇÃO E EDIÇÃO DO CAMPEONATO, INTEGRAÇÃO COM SISTEMA DE JOGOS COM VÁRIAS MODALIDADES, ESPORTE PRATICADO NA COMPETIÇÃO.

- **DESCRIÇÃO DO CAMPEONATO:** DEFINIÇÃO VISUAL DO TROFÉU, QUE SERÁ UTILIZADO NA SALA DE TROFÉUS, DATA DE INÍCIO, REGRA UTILIZADA, NÚMERO DE ATLETAS POR TIME, NÚMERO DE TIMES, TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES, LAYOUT DE

GRUPOS E MATAMATA, NAIPES EM DISPUTA, IDADE MÍNIMA, IDADE MÁXIMA, DATA DE INÍCIO E TÉRMINO DAS INSCRIÇÕES DE ATLETAS, CAMPEONATOS PARALELOS (CONCORRENTES). INCLUSÃO DE EQUIPES, ATLETAS E GERENTES EM CAMPEONATOS; GERENTES DE EQUIPES, SISTEMA DE GERAÇÃO DE FICHAS DE INSCRIÇÕES/AUTORIZAÇÕES/FOMULÁRIOS ONLINE PARA IMPRESSÃO, SISTEMA DE ACOMPANHAMENTO DE PENDÊNCIAS DE CADA ATLETA COM LIBERAÇÃO, SISTEMA DE ENCERRAMENTO DE INSCRIÇÃO INDIVIDUALIZADO.

- **ORGANIZAÇÃO DOS CAMPEONATOS:** CRIAÇÃO DE FASES (EX: PRIMEIRA FASE, SEMI FINAIS, FINAIS, TERÁ GRUPOS?, ZERA CARTÕES PARA PRÓXIMA FASE? NÚMERO DE TIMES POR GRUPO), CRIAÇÃO DE GRUPOS, CRIAÇÃO DE RODADAS CRIAÇÃO AUTOMATIZADA DE RODADAS E JOGOS PARA FASES DE GRUPO, GERAÇÃO AUTOMÁTICAS DE TABELAS NO PORTAL, CRIAÇÃO DE CONFRONTOS COM SÚMULA ONLINE E AS SEGUINTE CARACTERÍSTICAS: DATA, LOCAL, IDENTIFICAÇÃO DO JOGO, MANDANTE E VISITANTE, PLACAR MANDANTE E VISITANTE, RESULTADO, TEXTO E OPÇÃO PARA ANEXAR A SÚMULA DIGITALIZADA, PÓS JOGO OU TEMPO REAL DO JOGO PARA TABLETS NA SÚMULA ONLINE: PLACAR, PUNIÇÕES: CARTÕES/ERROS/ACERTOS/ COM TEMPO, GOLS/PONTOS/SCORES COM TEMPO, TUDO SELECIONÁVEL INDIVIDUALMENTE POR ATLETA. IMPRESSÃO DE SÚMULAS: SÚMULA DE JOGO (FUTEBOL, FUTSAL, HANDEBOL, GENÉRICA, RELAÇÃO NOMINAL POR EQUIPE), SUSPENSÃO DE ATLETAS AUTOMÁTICAS COM REFERÊNCIA NOS PADRÕES DE REGRAS DEFINIDOS PREVIAMENTE, SUSPENSÃO AUTOMÁTICA DE ATLETAS COM PUNIÇÃO DISCIPLINAR, ORGANIZAÇÃO DO SISTEMA MULTIESPORTIVOS / JOGOS ABERTOS / JESC, DEFINIÇÃO DA PONTUAÇÃO OBTIDA POR POSIÇÃO FINAL EM CADA MODALIDADE, LIMITAÇÃO DO NÚMERO MÁXIMO DE MODALIDADES QUE UM MESMO ATLETA PODE PARTICIPAR SIMULTANEAMENTE,

- **SISTEMA JUSTIÇA DESPORTIVA:** INCLUSÃO DE PROCESSO DISCIPLINAR. BUSCA ATLETA NO BANCO DE DADOS E DEFINE DATA INICIAL E DATA FIM DE SUSPENSÃO, ASSIM IMPOSSIBILITANDO O ATLETA AUTOMATICAMENTE DE SE INSCREVER EM QUALQUER ATIVIDADE OU CAMPEONATO ORGANIZADO PELA FUNDAÇÃO, POSSIBILIDADE DE COMPARTILHAMENTO DE PUNIÇÕES ENTRE CIDADES DIFERENTES, SUSPENSÃO POR PERÍODO OU POR NÚMERO DE JOGOS (DENTRO DE UMA MESMA COMPETIÇÃO).

- **ESCOLINHA E LAZER:** CADASTRO DE GRUPOS DE ATLETAS, LOCAL E HORÁRIO ONDE SE REÚNEM PARA A PRÁTICA DE ESPORTES (EX: GRUPO DE TERCEIRA IDADE). CADASTRO DE ESCOLINHAS: ESPORTE ENSINADO, PROFESSORES, LOCAL E HORÁRIOS, NÚMERO MÁXIMO DE ALUNOS, CALENDÁRIO DE INÍCIO E TÉRMINO DAS AULAS, SEXO PERMITIDO (MASCULINO, FEMININO OU UNISSEX), LISTA DE ALUNOS MATRICULADOS, FILA DE ESPERA, IMPRESSÃO DE FICHA DE INSCRIÇÃO E AUTORIZAÇÃO DOS PAÍS.

- **GERENCIAMENTO DE LOCAIS PARA PRÁTICA DE ESPORTES:** CADASTRO DE GINÁSIOS E QUADRAS, DEFINIÇÃO DO CALENDÁRIO COM INÍCIO E TÉRMINO DA TEMPORADA, DEFINIÇÃO DOS HORÁRIOS DISPONÍVEIS PARA RESERVA. GESTÃO DAS

RESERVAS: CADASTRO DE RESERVAS, IMPRESSÃO DA FICHA DE RESERVA, RESERVAS RECORRENTES, HORÁRIOS INDISPONÍVEIS.

- **INFORMAÇÕES TÉCNICAS:** LINGUAGEM DE PROGRAMAÇÃO: PHP (7.0 OU SUPERIOR), FRAMEWORK DE DESENVOLVIMENTO: LARAVEL. MODELO DE DESENVOLVIMENTO: MVC STATELESS, BANCO DE DADOS: MONGODB (NOSQL), GERENCIADOR DE SESSÕES E CACHE: REDIS, ARMAZENAMENTO DE IMAGENS E DOCUMENTOS: SERVIDORES AMAZON S3, ESCALONAMENTO E DISTRIBUIÇÃO: CLUSTER DOCKER SWARM, MODELO DE ACESSO AO BANCO: ORM

Sistema que seja totalmente online e que contenha atualização instantânea e integrada com osite da entidade, que também deve ser fornecido pelo desenvolvedor. O sistema deve ter todas as funcionalidades descritas abaixo:

Página principal que contenha local para que a entidade possa divulgar os banners que entender convenientes com possibilidade de escolha da ordem dos banners; Resumo automático das competições em andamento e dos próximos jogos e provas; Atualização das últimas notícias da entidade;

Possibilidade criação de links e páginas internas a serem criadas pela própria entidade de maneira simples, onde seja possível postar fotos, vídeos, notícias, transmissões ao vivo e marcar atletas da entidade.

O portal deve estar apto receber o cadastro dos ginásios e quadras com endereços integrados com o Google Maps a fim de uma melhor informação aos atletas e a comunidade em geral. O sistema deve gerenciar reservas de quadras de maneira organizada com horário e espaço definido para um responsável específico. Da mesma forma, deve prever agenda dos jogos, competições e eventos.

O sistema deve estar apto a cadastrar escolinhas de esporte específico onde poderão ser inseridos atletas e professores, ou ainda, o atleta poderá se inscrever de forma online. Os professores de cada escolinha poderão pelo sistema controlar presença dos alunos. Ao fazer a matrícula o sistema deve gerar uma ficha de inscrição com os dados da escolinha e do aluno. Deve ser possível informar os dias e horários das aulas de cada turma, e essas informações devem ficar disponíveis no site, com opção de filtro por esporte, naipe e idade.

O sistema deve ainda gerenciar grupos de praticantes de esporte específico, como por exemplo: Grupo de jogadores de dominó de um determinado bairro.

Relação das competições organizadas por modalidade e esporte, onde seja possível verificar resumo das competições, jogos, provas, tabelas de classificação, súmulas online, artilharia, equipes participantes, gols, cartões, estatísticas de ataque, defesa e ainda de disciplina, tabelas de cartão, tudo de modo a automatizar as rotinas que hoje são calculadas manualmente ou em tabelas de excel.

O sistema ainda deve possuir local para que a entidade poste o regulamento de cada competição e armazene os recordes e quebra de recordes de cada modalidade, separados por naipe.

Deve ser possível cadastrar associações e clubes com seus respectivos logotipos ou escudos, histórico, sala contendo os troféus conquistados, notícias do clube, listar clubes

O Sistema deve gerenciar punições disciplinares de modo a impedir determinado atleta que obteve punição a jogar em determinados números de jogos ou data específica.

Possibilidade de jogos abertos ou olimpíadas com relação das modalidades, quadro de medalhas, classificação, equipes participantes, agendas de jogos e provas.

Gerenciamento dos jogadores entre os times. (Determinar período ou janela onde o jogador de um determinado time possa se desvincular deste time e se inscrever em outro time, contratações, liberações, busca de atletas disponíveis, transferências, histórico das transferências dos jogadores entre os times).

Área do atleta no site da entidade, onde pode-se fazer o cadastro, fazer login, atualizar cadastro, inserir fotos ou documentos, alterar senha, gerenciar equipes, e que tenha um perfil público do atleta. Cada atleta deve ter sua página pública contendo o histórico de todos os times dos quais cada um participou e uma sala de troféus, reunindo todos os seus títulos individuais e coletivos conquistados. Acesso por login e senha na área administrativa (apenas para colaboradores da entidade ou para usuários com permissões específicas).

- Permitir cadastro de múltiplos administradores.
- Permitir permissões diferentes para cada tipo de tarefa.
- Registrar todas as ações dos administradores para fins de auditoria.
- Se adaptar a diferentes telas como por exemplo computador e celular.
- Todas as ações do sistema devem gravar logs com datas e horários para conferência futura se necessário.

Os atletas/jogadores, devem possuir cadastro único com Nome, CPF e data de nascimento verificados para evitar fraudes nos jogos com faixa etária pré-determinada.

Os cadastros dos atletas/jogadores, devem ser único a fim de evitar duplicidade de dados e retrabalho nos cadastros.

As fotos e documentos enviados pelo atleta devem ser validados pela administração da entidade.

Os clubes e associações devem ter um gerente responsável com diferentes privilégios onde pode-se inserir atletas no seu próprio clube ou time.

As competições devem ser abertas a aos principais esportes utilizados hoje em dia, entre eles: ATLETISMO (MÚLTIPLAS MODALIDADES), BADMINTON, BASQUETE, BOCHA, TRANCA, TRANCA CASAI, CORRIDA RUSTICA, BOLÃO 23, DOMINÓ, FUTSAL LIVRE, FUTEBOL SERIE A B e C, FUTEBOL SUIÇO + 40 ANOS, FUTEBOL SUIÇO + 50 ANOS, TRUCO, DOMINÓ, FUTEVÔLEI, FUTSAL, HANDEBOL, JIU-JITSU, JUDÔ, KARATÊ, MMA, NATAÇÃO (MÚLTIPLAS VARIAÇÕES), SINUCA, TAEKWONDO, TÊNIS, TÊNIS DE MESA, VÔLEIBOL, FUTEBOL JOCOLZINHO, VÔLEI DE PRAIA E XADREZ.

entre outros.

Deve-se possibilitar criação de padrões e regras personalizadas (Nome da regra, Pontos p/ vitória, Pontos p/ empate, Pontos p/ derrota, número de cartões amarelos p/ suspensão, número de vermelhos p/ suspensão, número de jogos p/ suspensão, Ordem dos critérios: pontos, saldos, average, gols marcados, gols sofridos, Pontos p/ amarelo, Pontos p/ vermelho, Pts p/ vermelho dirigentes).

Os campeonatos deverão ser gerados utilizando a base de dados dos atletas, sendo que as atualizações dos pontos serão mostradas instantaneamente no portal da entidade durante o campeonato.

Os campeonatos poderão ser criados e editados, com integração com sistema de jogos multimodalidades/olimpíadas. No cadastro deverá ser definido: Esporte praticado na competição, descrição do campeonato, definição visual do troféu que será utilizado na sala de troféus, data de início, regras utilizadas, número de times, atletas por time, término das inscrições, grupos ou mata-mata, sexo permitido, idade mínima e idade máxima, data de início e término de inscrições de atletas, campeonatos paralelos (concorrentes). Inclusão de equipes, atletas e gerentes em campeonatos, delegação de gerentes de equipes, geração de ficha de inscrição, autorizações, formulários online para impressão, gerenciamento de pendências de cada atleta. Tudo de modo a organizar e automatizar os campeonatos.

Não será permitido no sistema, qualquer tipo de limitação quanto ao número de atletas, times e associações e administradores.

Quanto a organização dos campeonatos, o sistema deve permitir criação de fases, grupos, rodadas e jogos para as fases de grupos, geração automática de tabelas no portal, criação de confrontos e

súmulas, com data, local, mandante e visitante, placar, resultado, descrição, texto personalizado e possibilidade de envio da súmula digitalizada.

Suspensão de atleta de forma automática conforme padrões previamente definidos.

Limitação do número máximo de modalidades que um atleta pode participar ao mesmo tempo.

Sistema para justiça desportiva onde seja possível incluir um processo disciplinar de um atleta, busca atleta no banco de dados e define data inicial e data fim de suspensão, assim impossibilitando o atleta automaticamente de se inscrever em qualquer atividade ou campeonato organizado pela fundação, possibilitando ainda, compartilhamento de punições entre entidades diferentes que usem o mesmo sistema.

Cadastro de grupos de atletas, local e horário onde se reúnem para a prática de esportes.

O sistema deve permitir a emissão de carteirinhas de atletas e usuários, com prazo de validade e com código QR, para que seja possível verificar a autenticidade das mesmas de forma online. O sistema também deve permitir que essas carteirinhas possam ser apresentadas de forma digital, através do telefone dos usuários, para reduzir os custos com impressão.

Deve ter uma integração com o site do DETER para facilitar o cadastro das viagens, através de arquivo contendo os dados dos alunos das escolinhas para deslocamento entre municípios.

O sistema deve emitir relatórios de dados das competições e escolinhas para possamos identificar o perfil dos atletas organizados nas seguintes categorias:

- Por naípe (Masc/Fem);
- Por faixa etária;
- Por bairro;

O sistema deve permitir a consulta do histórico completo de um atleta do município, trazendo todas as competições, escolinhas, notícias, punições e demais atividades esportivas em que o mesmo esteve envolvido no município.

ANEXO II – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE LAGES / FUNDAÇÃO DE ESPORTES, inscrito no CNPJ sob n.º 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant n.º 13, Centro, Lages, SC.

CONTRATADA:, inscrita no CNPJ sob n.º, estabelecida na Rua, Bairro, em

MUNICÍPIO DE LAGES / FUNDAÇÃO DE ESPORTES, pessoa jurídica de direito público, neste ato representado pelo Prefeito, Sr., portador do CPF n.º, doravante denominado **CONTRATANTE** e a Empresa, neste ato representada pelo Sr., portador do CPF n.º de ora em diante denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório n.º 20/2022, correlato ao Pregão Eletrônico n.º 44/2022, aberto em e homologado em, consoante as cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO

1.1 Contratação de Empresa Especializada para Locação de Sistema de Gestão Esportiva para a Fundação Municipal de Esportes.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S):

2.1 De Início, a contar da data da assinatura do contrato, decorrente;

2.4 De Entrega(s)/Local(is), em até 10 (dez) dias após a aprovação da amostra do sistema, na Av. Antônio Ribeiro dos Santos n.º 400, Várzea, anexo ao Ginásio Jones Minosso;

2.5 Do Recebimento: provisoriamente, nos termos dispostos na alínea “a”, inciso II do art. 73 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, para posterior verificação da qualidade e em consequência a aceitação, e ulteriormente o recebimento definitivo, se aprovado(s);

2.6 Do Contrato, sua vigência contar-se-á da data da sua assinatura, até 31/12/2022, podendo ser prorrogado, se houver interesse e conveniência da Administração, nos termos dispostos no Art. 57 e Itens da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$

CLÁUSULA QUARTA – DO(S) PAGAMENTO(S)

4.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias da(s) entrega(s), à vista da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal(is), decorrente(s), nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo.

CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:

5.1 O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante;

5.2 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira será o IGP-M, em conformidade com o art. 55, III da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, incidindo juros de mora nos termos do art. 40, XIV, “d”, da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

6.1 O objeto desta licitação, será contratado com recursos 100% Próprios, provisionados na conta: 40.001/2.502, Código de Despesa 127, Elemento de Despesa 33903047.

CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

- 7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) anexo(s) e do Contrato, decorrente;
- 7.2 Assinar e devolver o Contrato em prazo não superior a 15 (quinze) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada em assinar/devolver o Contrato dentro do prazo estabelecido caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa às penalidades legalmente estabelecidas;
- 7.3 Respeitar, durante toda a vigência do Contrato, os termos do edital e de seu(s) Anexo(s);
- 7.4 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
- 7.5 Comparecer na FME, no prazo de 10 (dez) dias a contar da assinatura do contrato, para demonstrar, orientar e esclarecer com detalhes o funcionamento do sistema exigido.

CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

- 8.1 Emitir o Contrato em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da Homologação;
- 8.2 Encaminhar ao adjudicatário o Termo do Contrato, em prazo não superior a 30 (trinta) dias contados da data da sua emissão;
- 8.3 Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;
- 8.4 Realizar a gestão do(s) Contrato(s), através do servidor Luis Correa Freitas, e-mail luizmarron57@hotmail.com, tendo como substituto o servidor Felipe Diego Freitas, e-mail felipe.fme@lages.sc.gov.br.

CLÁUSULA NONA – DO DIREITO DE RESERVA

- 9.1 O Município de Lages, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;
- 9.2 O(s) produto(s)/serviço(s) que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), após notificação, será(ão), prontamente colocado(s) à disposição do(s) fornecedor(es), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES

- 10.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;
- 10.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;
- 10.3. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;
- 10.4 No caso de o convocado não assinar o Contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro Licitante, observada a ordem de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP e, assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o Licitante para obtenção de preço menor;

10.5 Quando o prejuízo causado pela contratada exceder ao previsto na cláusula penal, poderá a Administração exigir indenização suplementar, valendo a cláusula penal como mínimo da indenização, nos termos do parágrafo único do Art. 416 do Código Civil;

10.6 A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2014, ou para provocar confusão patrimonial, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poderes de administração, observados o contraditório e a ampla defesa.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO E PRORROGAÇÃO

11.1 O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

11.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as conseqüências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, na forma prescrita pelo art. 77 da Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS

12.1 O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 10520/2002, e Diplomas Complementares, na Lei Complementar 123/2006 e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA; Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 10.520/2002 e Decreto 3.555/2000, alterada, e demais normas aplicáveis;

13.2 O contrato decorrente do processo correlato será enviado às partes por e-mail e assinado, preferencialmente, de forma digital.

LAGES/SC, em de de 2022.

Empresa Contratada

Gestor / Fiscal de Contrato