



VINCULADO AO DFD Nº 012/2024 – SMAS

TERMO DE REFERÊNCIA - AQUISIÇÕES – LICITAÇÃO

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

1.1. Registro de Preços destinado à aquisição de utensílios de copa e cozinha para utilização nas unidades e setores da SMAS (DPSB - CRAS I ao VIII, CCI, CadÚnico; DPSEMC - CREAS I ao III, Centro POP, Centro Dia do Idoso, PETI; DPSEAC - SAICA's I e II, Acolhimento POP, Albergue POP; DSAN - Cozinha Comunitária, Padaria e Banco de Alimentos; Sede - setores, Conselho Tutelar e Setor de Inclusão e Cidadania) nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento:

UTENSÍLIOS DE COPA E COZINHA					
Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD	MÉDIA	VALOR TOTAL
1.	Abridor de Latas e Garrafas Aço Inox 10x6x3cm. Características: Confeccionado em aço inox. Tamanho mínimo de 10 (C) x 6 (L) x 3cm (A). Garantia de 3 meses.	Und	35	R\$ 6,45	R\$ 225,75
2.	Anel de Vedação para Panela de Pressão 22 Litros. Marca de Referência: Eirilar. Características: Confeccionada em silicone, cargas de reforço e agentes de vulcanização, na cor cinza. Em conformidade com o INMETRO.	Und	17	R\$ 57,27	R\$ 973,59
3.	Assadeira de Vidro Retangular Temperado 2,3 Litros. Características: Capacidade para 2,3 litros. Dimensões iguais ou superiores (LxAxP): 34,6 (L) x 5,2 (A) x 20,7 (C)cm. Retangular e transparente. Indicada para forno e fogão até 300°C e refrigerador até - 40°C. Podendo ser usada em lava-louças e em micro-ondas.	Und	29	R\$ 41,22	R\$ 1.195,38
4.	Assadeira de Vidro Temperado Retangular. Características: Média com tampa de plástico de no mínimo 5 litros.	Und	47	R\$ 71,94	R\$ 3.381,18
5.	Assadeira em Alumínio Perfurada 58x70x3,5cm. Características: Em alumínio, retangular, plana, perfurada, dimensões iguais ou superiores a 58x70x3,5cm (LxPxA). De alumínio polido resistente. Não possuir emenda ou solda. Cantos arredondados. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	5	R\$ 148,86	R\$ 744,30
6.	Bacia Plástica Redonda 10 Litros. Características: Capacidade de 10 litros. De plástico resistente. Sem alça.	Und	66	R\$ 12,35	R\$ 815,10
7.	Bacia Plástica Redonda 30 Litros. Características: Capacidade de 30 litros. Dimensões iguais ou superiores a 52x22cm. Na cor branca. De plástico resistente. Sem alça. Canelada. Para utilização na cozinha.	Und	53	R\$ 20,47	R\$ 1.084,91
8.	Bandeja de Servir Refeição. Características: Em plástico branca/bege. Medidas aproximadas 48x33x2,2cm.	Und	34	R\$ 26,67	R\$ 906,78
9.	Boleador e Descascador de Frutas e Legumes 16cm. Características: Lâmina em aço inox e corpo de plástico. Dimensões mínimas de 16cm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	40	R\$ 10,92	R\$ 436,80
10.	Botijão Térmico com Tripé Retrátil 12 Litros - Azul. Características: Torneira de plástico com travamento para retirada do líquido. Indicado para líquidos quentes ou frios. Em conformidade com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	9	R\$ 107,67	R\$ 969,03
11.	Bule 4,5 Litros. Características: Composição/Material: alumínio ABCL; Suporte para filtro; dimensões aproximadas: altura 26cm; diâmetro boca 13cm; diâmetro fundo 17cm. Capacidade: 4,5L.	Und	5	R\$ 73,06	R\$ 365,30



12.	Caçarola Tipo Hotel 30 Litros. Características: Em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	10	R\$ 195,53	R\$ 1.955,30
13.	Caçarola Tipo Hotel 40 Litros. Características: Em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	9	R\$ 249,76	R\$ 2.247,84
14.	Caçarola Tipo Hotel 52 Litros. Características: Em alumínio, Nº 55, capacidade 52 litros, diâmetro 52cm, espessura mínima 5mm. Com tampa e alças reforçadas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	6	R\$ 497,06	R\$ 2.982,36
15.	Caixa Agrícola para Hortifruti/Supermercado. Características: Na cor branca. Capacidade volumétrica igual ou superior a 47 litros. Capacidade igual ou superior de carga por caixa de 30kg. Capacidade igual ou superior de carga empilhamento de 330kg. Dimensões iguais ou superiores a 55cm (C) x 31cm (A) x 34cm (L). Material composto de termoplástico de alta qualidade. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	228	R\$ 53,83	R\$ 12.273,24
16.	Caixa Organizadora Empilhável com Tampa 25 Litros. Características: Em plástico polietileno de alta densidade (PEAD), cor branca ou transparente, dimensões mínimas: 53x32x18cm, capacidade: 25 litros. Para organizar, preparar e acondicionar os alimentos. Atóxicas, com selo BPA free. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	Und	20	R\$ 78,79	R\$ 1.575,80
17.	Caixa Plástica Empilhável com Tampa - Branca. Características: Na cor branca. Capacidade igual ou superior a 15 litros. Retangular, com tampa. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	86	R\$ 25,07	R\$ 2.156,02
18.	Caixa Térmica com Tampa 40L - Azul. Características: Na cor azul. Acompanha alças. Com tampa fixa. Conservação de temperatura fria e quente. Tipo de material do revestimento interno: poliuretano. Tipo de material do revestimento externo: Polipropileno. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	14	R\$ 404,97	R\$ 5.669,58
19.	Caldeirão de Alumínio Hotel 90 Litros. Características: Capacidade de 90 litros. Nº50. Com tampa e alças laterais. Em alumínio. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	1	R\$ 453,61	R\$ 453,61
20.	Caldeirão de Alumínio Hotel 32 Litros. Características: Capacidade de 32 litros. Nº36. Com tampa e alças laterais. Em alumínio. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	17	R\$ 190,87	R\$ 3.244,79
21.	Caldeirão de Cozinha Metal Nº 40. Características: Ultra reforçado, alumínio com 5mm de espessura. Capacidade mínima 45,2 litros.	Und	6	R\$ 276,69	R\$ 1.660,14
22.	Caneca de Aço Inoxidável com Asa e Virola 300ml. Características: Capacidade de 300ml. Material de aço inoxidável térmico.	Und	24	R\$ 6,93	R\$ 166,32
23.	Caneca em Polipropileno 300ml. Características: Com pigmentação homogênea na cor azul, material virgem atóxico e inodoro sem frisos, com alça para facilitar o manuseio.	Und	314	R\$ 2,25	R\$ 706,50
24.	Canecão Nº 16 - 3,4 Litros. Características: Composição/Material: alumínio tipo hotel com cabo em baquelite. Dimensões aproximadas: 16 x 16cm. Capacidade aproximada: 3,4 litros.	Und	5	R\$ 31,64	R\$ 158,20
25.	Chaleira de Alumínio 2,5 Litros. Características: Capacidade mínima de 2,5 litros. Em alumínio. Com cabo de madeira ou baquelite. Garantia de 3 meses. Em	Und	15	R\$ 43,82	R\$ 657,30



	conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.				
26.	Coador de Café 22cm - Grande. Características: Diâmetro mínimo de 22cm. Em tecido especial flanelado 100% algodão. Com aro de apoio e cabo de madeira. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	77	R\$ 12,04	R\$ 927,08
27.	Colher de Sobremesa em Aço Inox 16cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 16cm. Fabricado em aço inox.	Und	300	R\$ 2,23	R\$ 669,00
28.	Colher de Sopa em Aço Inox 19cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 19cm. Fabricado em aço inox.	Und	349	R\$ 2,33	R\$ 813,17
29.	Colher em Polietileno. Características: Colher de polietileno para caldeirão côncava grande, na cor branca, ideal para o uso na cozinha. Material atóxico. Resistente até 160°C. Medidas: 40x5,5cm.	Und	17	R\$ 16,16	R\$ 274,72
30.	Colher Grande em Aço Inox 48cm. Características: Com pegador em aço inox, cabo com 48cm de comprimento, área útil 13cmx9cm.	Und	79	R\$ 18,87	R\$ 1.490,73
31.	Colher Tipo Café em Aço Inox. Características: Dimensões iguais ou superiores a 1,5mm de espessura. Fabricado em aço inox. Tamanho pequeno. Lisa e polida.	Und	249	R\$ 1,88	R\$ 468,12
32.	Concha Tipo Hotel Nº12. Características: Concha tipo hotel para servir. Cabo 46cm; capacidade 430ml; diâmetro 12cm. Cabo em alumínio. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	36	R\$ 14,74	R\$ 530,64
33.	Concha Tipo Hotel Nº16. Características: Cabo 53cm; capacidade 1000ml; diâmetro 16cm.	Und	11	R\$ 35,50	R\$ 390,50
34.	Copo de Vidro Transparente 200ml. Características: Capacidade para 200ml. Produzido em vidro transparente.	Und	133	R\$ 1,96	R\$ 260,68
35.	Copo Medidor em Plástico 500ml. Características: Graduado para litros e mililitros, em plástico transparente com capacidade para 500ml.	Und	24	R\$ 5,48	R\$ 131,52
36.	Cumbuca Plástica 350ml. Características: Na cor azul. Confeccionada em polipropileno atóxico, paredes internas e externas lisas, pigmentação homogênea, acabamento polido brilhante, resistente a temperatura.	Und	93	R\$ 2,90	R\$ 269,70
37.	Descascador de Legumes em Plástico 14cm. Características: Dimensões mínimas de 14cm x 6,5cm. Lâmina em aço inox e corpo de plástico.	Und	40	R\$ 11,32	R\$ 452,80
38.	Dispenser Pougador de Copos 200ml. Características: Para copos descartáveis de 180 a 200ml, que libere um copo por vez. Material: polietileno. Capacidade para 100 copos. Medidas iguais ou superiores a 14 (C) x 20 (L) x 63 (A) cm.	Und	13	R\$ 51,36	R\$ 667,68
39.	Escorredor de Macarrão Linha Hotel Nº40. Características: Em alumínio. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	9	R\$ 65,70	R\$ 591,30
40.	Escova para Lavar Garrafas Térmicas. Características: Com cerdas de nylon presas em arame galvanizado e espiralado. Arame com medida mínima de 27cm de comprimento (pontas com acabamento arredondado).	Und	34	R\$ 11,68	R\$ 397,12
41.	Escumadeira Tipo Hotel Nº16. Características: Cabo 53cm, diâmetro 16cm.	Und	36	R\$ 25,57	R\$ 920,52
42.	Espátula de Silicone para Cozinha.	Und	28	R\$ 12,51	R\$ 350,28
43.	Espátula Inox para Bolo. Características: Totalmente feita em aço inox. Tamanho médio.	Und	24	R\$ 11,65	R\$ 279,60
44.	Espremedor de Alho em Alumínio 3x16x4cm. Características: Fabricado em alumínio. Dimensões iguais ou	Und	17	R\$ 13,88	R\$ 235,96



	superiores a 3cm de largura, 16cm de comprimento e 4cm de altura.				
45.	Faca de Serra Inox com Cabo Plástico - Tamanho Médio. Características: No tamanho médio. Lâmina em aço inox, com tratamento térmico que lhe garante vida longa ao fio. Cabo de polipropileno.	Und	191	R\$ 3,40	R\$ 649,40
46.	Faca para Carne 8" Inox. Características: Lâmina fabricada com aço inox. Cabo de polipropileno com proteção antimicrobiana.	Und	43	R\$ 13,26	R\$ 570,18
47.	Faca para Cortar Pão 8". Características: Fio serrilhado, lâmina em aço inox de 8", cabo em plástico.	Und	22	R\$ 12,69	R\$ 279,18
48.	Faca para Cortar e Fatiar Frutas e Legumes Profissional 3". Características: Lâmina de aço inox e proteção antibacteriana, cabo de polipropileno anatômico, cor branca. Dimensões aproximadas: largura da lâmina entre 1 e 2cm em aço inoxidável com fio liso, cabo em polipropileno entre 7 e 9cm. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	Und	30	R\$ 14,33	R\$ 429,90
49.	Faca sem Ponta Totalmente em Aço Inox. Características: Medidas aproximadas 21,2x2cm (AxL). Variação até 10%. Lâmina e cabo monobloco.	Und	98	R\$ 2,24	R\$ 219,52
50.	Forma Assadeira de Alumínio Redonda Fundo Fixo 30x7cm. Características: Dimensões de 30cm de diâmetro x 7cm de altura. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	21	R\$ 38,47	R\$ 807,87
51.	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 34x23x5cm. Características: Dimensões de 34x23x5cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 2. Com bordas. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	29	R\$ 28,83	R\$ 836,07
52.	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 46x32x6cm. Características: Dimensões de 46x32x6cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 5. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	48	R\$ 52,68	R\$ 2.528,64
53.	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 50x34x7cm. Características: Dimensões de 50x34x7cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 6. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	33	R\$ 113,33	R\$ 3.739,89
54.	Forma Assadeira de Alumínio Retangular Fundo Fixo 55x38x7cm. Características: Dimensões de 55x38x7cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Nº 7. Com alças. De alumínio polido resistente. Garantia de 3 meses. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	19	R\$ 134,56	R\$ 2.556,64
55.	Forma Assadeira Hotel Alumínio 60x40x8cm. Características: Dimensões iguais ou superiores a 60x40x8cm. Retangular. Com alça. Fabricado em alumínio.	Und	9	R\$ 171,43	R\$ 1.542,87
56.	Forma de Alumínio para Pudim Banho Maria com Tampa 19,5x23cm. Características: Dimensões iguais ou superiores a de 19,5x23cm (AxØ). Fabricado em alumínio. 1 panela, 1 fôrma com tampa.	Und	19	R\$ 42,33	R\$ 804,27
57.	Forma de Alumínio para Pão de Forma 500g com Tampa. Características: Retangular. Em alumínio com espessura mínima de 0,8mm, dimensões aproximadas 30x10x10cm (CxLxA). Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	Und	11	R\$ 40,17	R\$ 441,87



Secretaria Municipal de Assistência Social



58.	Frigideira Antiaderente 50cm. Características: Tamanho grande - 50cm. Revestimento antiaderente interno e externo. Confeccionada em alumínio. Cabo antitérmico.	Und	17	R\$ 159,67	R\$ 2.714,39
59.	Frigideira Antiaderente com Tampa 30cm. Características: Na cor preta. Tamanho de 30cm. Espessura igual ou superior a 0,16cm. Revestimento antiaderente interno e externo. Confeccionada em alumínio. Cabo antitérmico. Com tampa.	Und	18	R\$ 109,43	R\$ 1.969,74
60.	Fuê de Aço Inox 30cm. Apresentação: Valor por unidade.	Und	27	R\$ 10,16	R\$ 274,32
61.	Garfo de Mesa em Inox com Cabo Plástico 19cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, cabo em plástico, comprimento igual ou superior a 19cm.	Und	384	R\$ 1,63	R\$ 625,92
62.	Garfo para Sobre mesa em Inox 16cm. Características: Com espessura igual ou superior a 1,0mm, comprimento igual ou superior a 16cm, com cabo em inox.	Und	222	R\$ 2,42	R\$ 537,24
63.	Garrafa Térmica de 5 Litros. Características: Na cor preta ou branca. Corpo em material plástico. Tampa de rosca. Espuma interna em poliuretano (PU). Com alça. Garantia de 90 dias. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	13	R\$ 55,93	R\$ 727,09
64.	Jarra de Vidro 2 Litros. Características: Transparente. Capacidade para 2 litros. De vidro. Com alça acoplada ao corpo da jarra. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	17	R\$ 26,74	R\$ 454,58
65.	Jarra em Plástico. Características: Capacidade para 3 litros, com diâmetro de 13cm, de altura aproximada de 26cm, incolor, com tampa.	Und	39	R\$ 17,14	R\$ 668,46
66.	Kit Confeitaria Inox 35 Peças. Apresentação: Kit com 35 peças. Armazenado em estojo com tampa de acrílico e base de plástico resistente. Características: Em aço inox. Contendo 24 tipos de bicos, 2 bailarinas em aço inox, escova de limpeza, funil, 2 prendedores e manga/saco de confeitaria dupla com adaptador.	Kit	14	R\$ 62,80	R\$ 879,20
67.	Kit Navalha Faca com Macho e Fêmea para Picador de Legumes 10mm. Características: Corte 10mm. Medida AxP: 11x2cm. Material macho: polipropileno. Material fêmea: aço inoxidável e alumínio.	Kit	16	R\$ 34,62	R\$ 553,92
68.	Kit Registro de Gás do Tipo Corte Rápido para P45. Características: Com diâmetro compatível com a pressão de utilização de gás P45, mais regulador de pressão e mangueira de aço flexível de no mínimo 1,5m. De acordo com as normas Técnicas da ABNT e do Corpo de Bombeiros no que couber.	Kit	7	R\$ 201,46	R\$ 1.410,22
69.	Leiteira em Alumínio 1,5 Litros. Características: Capacidade de 1,5 litros. Corpo em alumínio. Cabo em baquelite antitérmico. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	16	R\$ 35,72	R\$ 571,52
70.	Mangueira para Botijão de Gás P45. Apresentação: Valor por metro, em PVC com Poliéster. Características: Parede de 4mm. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	M	18	R\$ 15,61	R\$ 280,98
71.	Pá Culinária. Características: Pá para caldeirão profissional em polietileno, lisa, plana e reta, qualidade superior, 70cm de comprimento, com resistência de temperatura de 280°C, cor branca.	Und	19	R\$ 82,25	R\$ 1.562,75
72.	Pallet Plástico - Vazado. Características: Em plástico polipropileno ou polietileno de alta densidade, vazado, resistente, impermeável e lavável. Medindo aproximadamente: 1200mm (comprimento) x 1000mm (largura) x 150mm (altura). Capacidade carga estática mínima 2.000kg. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	12	R\$ 236,38	R\$ 2.836,56



73.	Panela de Alumínio 18 Litros. Características: Capacidade de 18 litros. Nº 30. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	12	R\$ 108,29	R\$ 1.299,48
74.	Panela de Alumínio 8 Litros. Características: Capacidade de 8 litros. Nº 28. De alumínio. Com alça. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	15	R\$ 53,47	R\$ 802,05
75.	Panela de Pressão 12 Litros. Características: Capacidade de 12 litros. Modelo industrial. Em alumínio reforçado com espessura igual ou superior a 4,0mm. Com alça e tampa de baquelite atóxicos e antitérmicos. Tampa com fechamento externo. Sistema especial de segurança e válvula reguladora de pressão. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	13	R\$ 375,53	R\$ 4.881,89
76.	Panela de Pressão em Alumínio 22 Litros. Apresentação: Entrega por unidade. Características: Linha industrial com válvula de silicone, cabos em baquelite, resistente a altas temperaturas e dispositivo de segurança. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	29	R\$ 457,50	R\$ 13.267,50
77.	Pegador Universal de Massas e Saladas em Plástico. Apresentação: Entrega por unidade.	Und	21	R\$ 11,55	R\$ 242,55
78.	Peneira Grande de Plástico. Apresentação: Material de silicone. Tamanho mínimo de 30cm de diâmetro. Tela com formato oval, com pequenos furos. Aro com suportes na extremidade, para apoiar a peneira. Cabo com furo passante para pendurar o utensílio.	Und	29	R\$ 13,66	R\$ 396,14
79.	Picador/Cortador de Legumes Industrial Reforçado Médio. Características: Alumínio fundido, pintura eletrostática, cabo e basculante em alumínio fundido, colunas tubo de aço 5/8, facas aço inox 10mm, tripé soldado aço, desmontável com base antiderrapante. Cabo alumínio fundido. Dimensões do produto (AxLxP) 52x3040cm. Peso: 2,06kg.	Und	8	R\$ 132,90	R\$ 1.063,20
80.	Pincel Culinário em Silicone 20cm. Características: Com cerdas e cabo em silicone. Dimensões mínimas: 20x3,5cm (CxL). Cores diversas. Possuir alta resistência a temperaturas elevadas. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	Und	27	R\$ 12,02	R\$ 324,54
81.	Kit Pino e Peso Universal para Panela de Pressão. Características: Em zamac, alumínio e plástico. Dimensões aproximadas: pino 4cm e peso 3cm. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	Kit	12	R\$ 22,23	R\$ 266,76
82.	Pote Plástico Retangular 1000ml. Características: Na cor transparente. Com capacidade para 1000ml. Com 3 divisórias. Dimensões iguais ou superiores a 7x24x14cm (AxLxP), cores sortidas. Com tampa transparente de encaixe, com boa vedação, resistente. Para freezer e micro-ondas. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	26	R\$ 16,30	R\$ 423,80
83.	Prato de Plástico Escolar 700ml - Verde, Amarelo... Características: Dimensões iguais ou superiores a: altura 34,0mm, diâmetro interno da boca 195mm, espessura 2,5mm, largura da aba 14,5mm, diâmetro interno da base 130mm. Capacidade igual ou superior a 700ml. Resistente, atóxico, liso nas partes interna e externa (sem frisos) com formato interno arredondado, com aba e empilhável, resistência a temperatura.	Und	359	R\$ 3,31	R\$ 1.188,29
84.	Prato de Vidro Fundo Transparente. Características: Cor transparente. Tamanho de 3,1cm (A) x 2cm (L) x 22cm (C), com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Fundo. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	284	R\$ 5,30	R\$ 1.505,20



85.	Prato de Vidro Raso Transparente. Características: Cor transparente. Raso. Tamanho igual ou superior a 22x1,8cm, com variação tolerável de até 10% para mais ou para menos. Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	Und	189	R\$ 8,49	R\$ 1.604,61
86.	Ralador de Alimentos 4 Faces Inox. Características: Altura mínima de 24cm. De aço inox. Garantia de 12 meses contra defeitos de fabricação.	Und	30	R\$ 21,84	R\$ 655,20
87.	Rolo de Massa Branca 40cm. Características: Na cor branca. Para abrir massa alimentícia, em polipropileno, dimensões mínimas de 40cm de comprimento e 7cm de diâmetro.	Und	18	R\$ 130,47	R\$ 2.348,46
88.	Socador de Feijão de Inox de 23cm. Características: Ponta de polipropileno.	Und	2	R\$ 22,30	R\$ 44,60
89.	Socador de Feijão e Legumes Profissional em Polietileno 60cm. Características: Em polietileno. Dimensões aproximadas: 60cm de comprimento, 8cm de largura do socador/amassador. Em conformidade com o INMETRO e as normas da ABNT no que couber.	Und	2	R\$ 73,32	R\$ 146,64
90.	Suporte para Filtro de Café Nº 103. Características: Tamanho grande, nº103. Material de polipropileno. Medida: 16cm altura e 13cm diâmetro.	Und	20	R\$ 8,97	R\$ 179,40
91.	Suporte para Água Mineral. Características: Para garrafão de 10 e 20 litros, universal, cuba de plástico com capacidade de 1,5 litros, para uso residencial, doméstico e em empresa, com torneira com vazão contínua ou quando pressionada. Dimensões aproximadas (variação até 10%): 23cm (l), 23cm (a), 23cm (p). Garantia contra defeitos de fabricação. Em conformidade com o INMETRO.	Und	8	R\$ 28,38	R\$ 227,04
92.	Tábua de Corte de Vidro Retangular. Modelo de Referência: IK 00808 ikinci. Características: Tamanho mínimo de 35x25cm. Produzida em vidro temperado. Suporta calor de até 120°C e frio de até 10°C.	Und	8	R\$ 23,73	R\$ 189,84
93.	Tábua para Corte de Carne em Polietileno. Características: Impermeável, inodoro, com canaleta. Medidas iguais ou superiores a 1x30x50cm.	Und	44	R\$ 74,99	R\$ 3.299,56
94.	Travessa Plástica Branca Retangular 44x28,5x8,2cm. Características: Na cor branca, dimensões iguais ou superiores a 44x28,5x8,2cm. Para temperar e manusear alimentos.	Und	53	R\$ 31,09	R\$ 1.647,77
95.	Travessa Plástica Branca Retangular 51x33x9cm. Características: Na cor branca, dimensões iguais ou superiores a 51x33x9cm. Para temperar e manusear alimentos.	Und	47	R\$ 34,45	R\$ 1.619,15
96.	Xícara de Café Vidro 90ml. Características: Capacidade para 90ml. Na cor Transparente. Não acompanha pires.	Und	204	R\$ 5,82	R\$ 1.187,28
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 127.410,38

1.2. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo.

1.4. O prazo de vigência da contratação é de 12 (doze) meses contados do(a) assinatura da ARP correspondente na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

1.5. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

2.2. O objeto da contratação **não** está previsto no Plano de Contratações Anual 2024.



3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

3.1. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.2. Os utensílios deverão ser de qualidade inquestionável e atender rigorosamente as especificações constantes dos itens descritos neste Termo de Referência, estando ainda sujeitos a amplo teste de qualidade, reservando-se a Contratante, o direito de rejeitá-los no todo ou em parte, obrigando-se a empresa vencedora a promover suas substituições sem qualquer ônus adicional, sujeitando-se a aplicação das penalidades previstas.

4.3. Os materiais deverão ser entregues acondicionados adequadamente, de forma a permitir completa segurança durante o transporte.

4.4. Os materiais a serem entregues deverão ser de primeira qualidade e deverão obedecer inteiramente os requisitos e padrões mínimos exigidos por órgãos fiscalizadores tais como: INMETRO e ABNT.

4.5. A entrega dos materiais deverá ser efetuada através de veículos em conformidade com as normas de trânsito vigentes (ANTT e CTB).

4.6. O veículo, no momento do fornecimento, deve ser exclusivamente para transportar os materiais, não sendo permitido seu uso para outros fins durante o momento de entrega.

4.7. No caso de os materiais apresentarem alterações na qualidade, danificados, amassados, impedindo sua utilização, ou oferecendo risco à saúde, e estando dentro do prazo de validade, será solicitada sua substituição.

4.8. As embalagens devem ser limpas, livres de qualquer matéria estranha, ser resistente e conferir proteção ao produto. Os materiais utilizados internamente na embalagem devem ser novos e de boa qualidade de forma a evitar danos aos produtos. Os papéis envoltórios, selos de propaganda comercial, rótulos e/ou etiquetas devem ser inócuos, inodoros e as tintas e colas devem ser atóxicas;

4.9. Para o transporte e distribuição, acondicionar os materiais em embalagens com o menor volume possível, que utilize materiais recicláveis.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias, contados do(a) recebimento da Solicitação(ões) de Fornecimento, em remessa única.

5.1.1. Caso não seja possível a entrega no prazo, a empresa vencedora deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 2 (dois) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.2. Os materiais deverão ser entregues no seguinte endereço: **Almoxarifado da SMAS**, localizado na Praça Leoberto Leal, nº 212, bairro Brusque, CEP 88.501-310, de segunda a sexta-feira das 8h às 11h e das 13h até às 16h, conforme Solicitação(ões) de Fornecimento ou, em casos especiais, em outro local determinado pela mesma.

5.3. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

5.4. A apresentação do produto deverá assegurar informações claras e precisas, sobre características, marca, modelo, procedência, qualidade, quantidade, composição, preço, prazo de validade, origem e outros, devendo obedecer também, as regulamentações de órgãos normatizadores; fiscalizadores, tais como: INMETRO e ABNT.

5.5. A empresa vencedora será responsável pela substituição, troca ou reposição dos materiais porventura entregues com má aparência, danificados, ou não compatíveis com as



especificações do Termo e ficará obrigado, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis da notificação, sem ônus para a SMAS, e independentemente de eventual aplicação das penalidades cabíveis, a substituição, troca ou reposição do produto, que vier a ser recusado, sendo que o ato de recebimento não importará sua aceitação definitiva, apenas provisória, até a devida conferência.

5.6. O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada da empresa vencedora, aceita pelo Contratante.

5.7. Na substituição do produto, a reposição será por outro com especificações técnicas iguais, ou superiores com aprovação prévia da Contratante, sem custo adicional para a Contratante.

5.8. Correrão por conta da empresa vencedora todas as despesas relacionadas ao fornecimento, incluindo, entre outras que possam existir, despesas com embalagem, seguros, transporte, tributos e encargos trabalhistas e previdenciários.

5.9. Responsabilizar-se pelo transporte dos materiais de seu estabelecimento até o local da entrega, bem como pelo seu descarregamento, e também pelo ônus decorrente de despesas com transporte, extravios e danos acidentais de trajeto.

5.10. A(s) mercadoria(s) fornecida(s) estarão sujeitas à verificação, pelo Almoarifado da SMAS, da compatibilidade com as especificações do Edital, no que se refere à quantidade, qualidade e prazo de validade.

5.11. Independentemente da aceitação, a adjudicatária garantirá a qualidade do produto obrigando-se a repor aquele que apresentar defeito ou for entregue em desacordo com o apresentado na proposta.

5.12. Os materiais serão aceitos provisoriamente e o recebimento definitivo será feito após a verificação da quantidade e qualidade dos mesmos, no prazo de 05 (cinco) dias, contados do recebimento provisório.

5.13. Os materiais deverão ser entregues no local indicado, de acordo com as quantidades informadas na Solicitação de Fornecimento ou, em outro setor conforme designação da SMAS, mediante autorização prévia.

5.14. A entrega dos materiais deverá, rigorosamente, ser de acordo com os quantitativos apresentados na(s) solicitação(ões) de fornecimento e cronogramas de entrega, emitidos pela SMAS.

5.15. Caso necessário, a SMAS poderá solicitar cancelamento ou alteração nas quantidades a serem entregues em até 3 (três) dias úteis anteriores à data programada para entrega do produto.

5.16. O peso/volume do produto deve ser exatamente o solicitado no descritivo do item, tanto para a embalagem primária, quanto para secundária, se houver.

5.17. A empresa vencedora ficará obrigada a atender todos os pedidos efetuados durante a vigência da Ata, sem valor mínimo por solicitação de fornecimento, mesmo que as entregas deles decorrentes estejam previstas para data posterior à do seu vencimento.

5.18. O não cumprimento das entregas nos horários, datas e quantidades estabelecidos na(s) solicitação(ões) de fornecimento sem prévio aviso, ensejará em notificação da empresa.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021 e Decreto Municipal nº 20.682, de 2023, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.



6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.

6.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, §1º, e Decreto Municipal nº 20.682, de 2023);

6.9. Identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.

6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.

6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.

6.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

6.13. O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário.

6.14. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

6.15. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.

6.16. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.

6.17. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.

6.18. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pela empresa vencedora, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.



6.19. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

6.20. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

6.21. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 03 (três) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 5 (cinco) dias, a contar do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

7.4. Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 5 (cinco) dias úteis.

7.5. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

7.6. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine a parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

7.7. O prazo para a solução, pela empresa vencedora, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

7.8. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

7.9. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

7.9.1. O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.10. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

7.10.1. o prazo de validade;



- 7.10.2. a data da emissão;
- 7.10.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
- 7.10.4. o período respectivo de execução do contrato;
- 7.10.5. o valor a pagar; e
- 7.10.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

7.11. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que a empresa vencedora providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

7.12. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.13. A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para: a) verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital; b) identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

7.14. Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade da empresa vencedora, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

7.15. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da empresa vencedora, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

7.16. Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à empresa vencedora a ampla defesa.

7.17. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a empresa vencedora não regularize sua situação junto ao SICAF.

7.18. O pagamento será efetuado no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

7.19. No caso de atraso pelo Contratante os valores devidos à empresa vencedora serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária correspondente.

7.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pela empresa vencedora.

7.21. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

7.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

7.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

7.23. A empresa vencedora regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de



comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Cessão de crédito

7.24. É admitida a cessão fiduciária de direitos creditícios com instituição financeira.

7.25. A eficácia da cessão de crédito está condicionada à celebração de termo aditivo ao contrato administrativo.

7.26. Sem prejuízo do regular atendimento da obrigação contratual de cumprimento de todas as condições de habilitação por parte da empresa vencedora (cedente), a celebração do aditamento de cessão de crédito e a realização dos pagamentos respectivos também se condicionam à regularidade fiscal e trabalhista do cessionário, bem como à certificação de que o cessionário não se encontra impedido de licitar e contratar com o Poder Público, conforme a legislação em vigor, ou de receber benefícios ou incentivos fiscais ou creditícios, direta ou indiretamente, conforme o art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992.

7.27. O crédito a ser pago à cessionária é exatamente aquele que seria destinado à cedente (contratado) pela execução do objeto contratual, restando absolutamente incólumes todas as defesas e exceções ao pagamento e todas as demais cláusulas exorbitantes ao direito comum aplicáveis no regime jurídico de direito público incidente sobre os contratos administrativos, incluindo a possibilidade de pagamento em conta vinculada ou de pagamento pela efetiva comprovação do fato gerador, quando for o caso, e o desconto de multas, glosas e prejuízos causados à Administração. A cessão de crédito não afetará a execução do objeto contratado, que continuará sob a integral responsabilidade da empresa vencedora.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

8.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo Menor Preço.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;

8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;



8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

8.12. Ato de autorização para o exercício da atividade de fornecimento do objeto do presente Termo de Referência, expedido por órgão competente nos termos da legislação vigente.

8.13. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

8.14. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

8.15. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

8.16. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.17. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

8.18. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal ou Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal e Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Municipal e Estadual relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

8.22. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação, ou de sociedade simples;

8.23. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

Qualificação Técnica

8.24. Apresentação de um ou mais atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, que comprove(m) o desempenho de atividades pertinentes e compatíveis com as características, quantidades e prazos descritos no objeto deste Termo de Referência, em quantidade não inferior a 50% das quantidades registradas.

8.25. Na inviabilidade da(s) comprovação(ões) acima, apresentar termo de compromisso, comprometendo-se a comprová-la(s) até a data da assinatura da Ata, se vencedora.



8.26. Caso admitida a participação de cooperativas, será exigida a seguinte documentação complementar:

8.26.1. A relação dos cooperados que atendem aos requisitos técnicos exigidos para a contratação e que executarão o contrato, com as respectivas atas de inscrição e a comprovação de que estão domiciliados na localidade da sede da cooperativa, respeitado o disposto nos arts. 4º, inciso XI, 21, inciso I e 42, §§2º a 6º da Lei n. 5.764, de 1971;

8.26.2. A declaração de regularidade de situação do contribuinte individual – DRSCI, para cada um dos cooperados indicados;

8.26.3. A comprovação do capital social proporcional ao número de cooperados necessários à execução contratual;

8.26.4. O registro previsto na Lei n. 5.764, de 1971, art. 107;

8.26.5. A comprovação de integração das respectivas quotas-partes por parte dos cooperados que executarão o contrato; e

8.26.6. Os seguintes documentos para a comprovação da regularidade jurídica da cooperativa: a) ata de fundação; b) estatuto social com a ata da assembleia que o aprovou; c) regimento dos fundos instituídos pelos cooperados, com a ata da assembleia; d) editais de convocação das três últimas assembleias gerais extraordinárias; e) três registros de presença dos cooperados que executarão o contrato em assembleias gerais ou nas reuniões seccionais; e f) ata da sessão que os cooperados autorizaram a cooperativa a contratar o objeto da licitação;

8.26.7. A última auditoria contábil-financeira da cooperativa, conforme dispõe o art. 112 da Lei n. 5.764, de 1971, ou uma declaração, sob as penas da lei, de que tal auditoria não foi exigida pelo órgão fiscalizador.

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O custo estimado total da contratação é de R\$ 127.410,38 (cento e vinte e sete mil quatrocentos e dez reais e trinta e oito centavos), conforme custos unitários apostos na Planilha Orçamentária anexa.

9.2. Em caso de licitação para Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

9.2.1. em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

9.2.2. em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

9.2.3. serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação; ou

9.2.4. poderão ser repactuados, a pedido do interessado, conforme critérios definidos para a contratação.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos provenientes dos próprios da SMAS e FNAS.

10.2. A contratação será atendida pelas seguintes dotações:

I) Gestão/Unidade: Órgão 21 – unid. 01 e 02

II) Fonte de Recursos: Serviços de Proteção Social (Dot.: 4), FNAS/SUAS PSB (Dot.: 14), CADÚNICO (Dot.: 23), PSEMC (Dot.: 17), e PSEAC (Dot.: 19);



III) Programa de Trabalho: 2608 – Recursos Ordinários, 2602- Proteção Social Básica, 2953 – Gestão do Bolsa Família e CadÚnico, 2603 - Média e 2604 - Alta;
IV) Elemento de Despesa: 3390.30-21.

11. APROVAÇÃO DO TERMO DE REFERÊNCIA:

11.1. A Secretária de SMAS, no uso de suas atribuições legais, aprova o presente Termo de Referência para procedimento licitatório cabível.

Lages/SC, 08 de maio de 2024.

Secretária
Claudia Regina da Silva Bassin

Responsável pela elaboração do TR

Nome: Dayane Rosa dos Santos
Cargo: Agente Administrativo
Matrícula: 187701
E-mail licitacao.sas@lages.sc.gov.br

GESTOR

Nome: Claudia Mary Malinverni de Souza
Geremia
Cargo: Diretora de Gestão e Controle
E-mail: financeiro.sas@lages.sc.gov.br

GESTOR SUBSTITUTO

Nome: Bernadete Aparecida Casa Liston
Cargo: Assistente Social
E-mail: gestao.sas@lages.sc.gov.br