

**PROCESSO Nº 184/2021****EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL Nº 10/2021**

O MUNICÍPIO DE LAGES / SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, por intermédio de seu Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, torna público que fará realizar às **09:00 horas do dia 12 de novembro de 2021**, licitação na modalidade PREGÃO, **Pelo Menor Preço Global**, regida pela Lei nº 10.520/02, pela Lei Complementar nº 123/06 e Alterações Posteriores, e por este Edital, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93 e Diplomas Complementares destinado à Contratação de Empresa Especializada em Medicina e Segurança no Trabalho para realização de Laudo LTCAT - Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho e dos Programas PPRA/PGR - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais / Programa de Gerenciamento de Riscos e PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, para atender as Secretarias de Planejamento e Obras, Agricultura e Pesca e Serviços Públicos e Meio Ambiente.

**1. DO OBJETO:**

1.1 Contratação de Empresa Especializada em Medicina e Segurança no Trabalho para realização de Laudo LTCAT - Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho e dos Programas PPRA/PGR - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais / Programa de Gerenciamento de Riscos e PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, para atender as Secretarias de Planejamento e Obras, Agricultura e Pesca e Serviços Públicos e Meio Ambiente, em conformidade com o prescrito no Anexo II – Termo de Referência, que passa a fazer parte integrante deste Edital.

**2. DA RETIRADA DO EDITAL:**

2.1 Far-se-á de 2ª a 6ª feira, das 08:00 às 12:00 e das 14:00 às 18:00 horas, no Setor de Licitações e Contratos, à Rua Benjamin Constant nº 13, Lages, SC, ao custo de R\$ 20,00, mediante a entrega de comprovante de depósito em conta, efetuado na Caixa Econômica Federal, Operação 006, Agência 0420, Conta nº 4-6, em nome da Prefeitura ou pelo site [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br), **sem ônus**.

**3. DO(S) PEDIDO(S) DE ESCLARECIMENTO(S):**

3.1 Esclarecimentos a respeito de dúvidas de caráter técnico e de interpretação dos termos do Edital deverão ser formalizados, obrigatoriamente, por escrito e endereçados à Secretaria de Administração aos cuidados do Pregoeiro, devidamente protocolizados no setor competente, podendo, para efeito de agilização, ser transmitidos via e-mail [licita3@lages.sc.gov.br](mailto:licita3@lages.sc.gov.br), em até no máximo 03(três) dias antes da abertura do certame, com a remessa do original via registro postal;

3.2 Outras informações pelo telefone: (49) 3019-7405.

**4. DO(S) PRAZO(S):**

**4.1 De Início:** da data da assinatura do contrato, decorrente;

**4.2 De Execução/Entrega:** PGR e LTCAT: em até 60 (sessenta) dias a contar da data de assinatura do contrato e, PCMSO: em até 90 (noventa) dias a contar da data de assinatura do contrato.

**4.3 Do Contrato:** Sua vigência será de 180 (cento e oitenta) dias, à partir da data de sua assinatura.

**5. DO(S) PAGAMENTO(S):**

5.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias, à vista da(s) nota(s) fiscal(is), decorrente(s), nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei 8.666/93;

5.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

5.3 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira será o IGP-M, em conformidade com o art. 55, III da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, incidindo juros de mora nos termos do art. 40, XIV, “d”, da Lei 8.666/93.

## **6. DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO:**

6.1 O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante;

6.2 Na hipótese de reajuste de preços, o critério de atualização financeira será em conformidade com art. 40, XI da Lei 8.666/93.

## **7. DA VALIDADE DA PROPOSTA:**

7.1 O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, contados da data definida para abertura do certame.

## **8. DO VALOR ESTIMADO:**

8.1 Os serviços, objeto desta licitação, serão contratados com recursos 100% Próprios, provisionados na conta: 06.001-2.232-Manutenção das atividades da Secretaria de Administração e Fazenda; Código de Despesa nº 49 e Elemento de Despesa nº 33903999;

8.2 Valor Estimado, Máximo: R\$ 44.097,50 (quarenta e quatro mil, noventa e sete reais e cinquenta centavos).

## **9. DA PARTICIPAÇÃO:**

9.1 Poderão participar da presente licitação, Microempreendedores Individuais, Empresas, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, legalmente constituídas no ramo de atividade do objeto, que satisfaçam as condições do presente Edital;

9.2 Não poderão participar Licitantes que estejam em regime de recuperação extrajudicial, dissolução, liquidação ou tenham sido suspensas ou declaradas inidôneas para licitar ou contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, Direta ou Indireta, de qualquer dos poderes, da União, dos Estados e dos Municípios, desde que o ato tenha sido publicado em imprensa oficial, pelo órgão autor da sanção ou Responsável;

9.3 Não poderá participar, direta ou indiretamente nesta licitação, servidor ou dirigente da Prefeitura do Município de Lages, seja da administração direta ou indireta, bem como os demais impedimentos constantes do art. 9º, da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

9.4 A participação na presente Licitação, enseja a aceitação plena das condições prescritas neste Edital e em seu(s) anexo(s).

## **10. DO CREDENCIAMENTO:**

10.1 Fica a critério do Licitante se fazer representar ou não na sessão;

10.2 O titular se investido de poderes, se fará representar, apresentando cópias do Ato Constitutivo/Estatuto/Contrato Social e da cédula de identidade ou, se não autenticada acompanhada da via original ou, de outro documento reconhecido legalmente, que o identifique;

10.3 O Licitante se desejar, poderá também ser representado por preposto, devidamente credenciado, através de declaração ou instrumento procuratório com firma reconhecida,

acompanhado de cópias da cédula de identidade do Outorgado e do Ato Constitutivo do Outorgante, conferindo poderes para formulação de lances e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

10.4 A pessoa física ou jurídica não poderá representar mais de um Licitante;

10.5 O não comparecimento do titular e/ou do representante credenciado na sessão de abertura não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante;

**10.6 O Licitante que não se fizer representar, fica automaticamente impedido de participar da fase de competição com lances verbais e de se manifestar motivadamente sobre os atos da Administração, decaindo, em consequência, do direito de interpor recurso;**

**10.7 Far-se-á o credenciamento, antecedendo a abertura dos envelopes, devendo a documentação pertinente, ser envelopada em separado dos demais documentos ou entregue em mão.**

## **11. DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

11.1 Deverão ser entregues 02 envelopes separados, indevassáveis, lacrados em seus fechos, cada um deles com identificação clara do proponente referente à licitação, como segue:

**ENVELOPE N° 01 – PROPOSTA**

**ENVELOPE N° 02 – DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO**

## **12. DA ENTREGA DOS ENVELOPES:**

12.1 Os envelopes: n° 01 – Proposta e n° 02 – Documentação de Habilitação poderão ser entregues no Setor de Licitações e Contratos da Prefeitura, à Rua Benjamin Constant n° 13, Centro, Lages – SC, até as **09:00 horas** do dia **12 de novembro de 2021**;

12.2 Poderão também, sê-los remetidos em correspondência registrada, por sedex e/ou despachados por intermédio de empresas que prestam este tipo de serviço, hipóteses em que o Município não se responsabilizará por extravio ou atraso;

12.3 Podem ainda, ser entregues pessoalmente ao Pregoeiro ou para um Membro da Equipe de Apoio, até a hora e dia marcado para abertura dos envelopes, não sendo admitida qualquer tolerância após o horário estabelecido para o início do certame.

## **13. DA SOBRESCRICÃO DO ENVELOPE N° 01**

Sr. Pregoeiro

Empresa:

Referente ao Edital de Pregão Presencial n° **10/2021**.

Abertura às **09:00 horas** do dia **12 de novembro de 2021**.

Rua Benjamin Constant n° 13, Centro, CEP 88501-900, Lages, SC.

**Proposta**

## **14. DA PROPOSTA:**

14.1 Ser formulada de preferência em papel timbrado da empresa, apresentada em uma via, constando o nome, endereço completo e carimbado com a Razão Social;

14.2 Ser redigida em linguagem clara, sem rasuras, sem emendas, sem ressalvas e sem entrelinhas;

14.3 Conter a(s) assinatura(s), a(s) qual(is) deverá(ão) ser identificada(s) fazendo-se constar a qualificação do(s) signatário(s) e o cargo que exerce (Diretor, Gerente, e/ou Procurador);

14.3.1 Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante legal do licitante devidamente identificado;

14.3.2 Na hipótese prevista no subitem anterior, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade

através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

14.4 Estar com todas as vias rubricadas e a última assinada em seu desfecho, pelo signatário da autora;

14.5 Ter validade de no mínimo 90 dias;

14.5.1 Na hipótese de o prazo de validade estar omitido na proposta, esta será considerada válida por 90 (noventa) dias;

14.6 O(s) serviço(s) deverá(ão) ser cotado(s) e descrito(s) com as especificações necessárias para facilitar sua identificação com os requisitos constantes do Edital;

14.7 O(s) preço(s) deverá(ão) ser cotado(s) em moeda nacional, com duas casas decimais depois da vírgula e nele(s), deverá(ão) estar incluído(s) toda incidência de impostos, transportes, custos diretos e indiretos relativos ao presente objeto, inclusive todos os encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, securitários e tributários, ou quaisquer outros custos decorrentes ou que venham a ser devidos em razão do objeto deste Edital;

**14.8 Estar acompanhada:**

14.8.1 Da Declaração de que correrão por conta, quaisquer outras despesas não incluídas na cotação do(s) preço(s) do(s) serviço(s) licitado(s);

14.8.2 Da Declaração de que aceitam as condições impostas por este edital e que se submetem ao disposto pela Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

14.8.3 Da Declaração de que cumprem plenamente as condições estabelecidas para efeito de habilitação, nos termos do disposto no inciso VII, do artigo 4º da Lei 10.520/02;

14.8.4 Da Declaração de que se enquadram ou não na condição de MEI/ME/EPP, nos termos da LC 123/2006 e Alterações Posteriores.

**OBS:** Anexar, preferencialmente na Proposta, Declaração formal, indicando o endereço, número de telefone da Empresa, bem como, o nome, o nº do RG e o cargo do titular que a representará no contrato decorrente, se vencedora.

**15. DA SOBRESCRICÇÃO DO ENVELOPE N° 02**

Sr. Pregoeiro

Empresa:

Referente ao Edital de Pregão Presencial n° 10/2021.

Abertura às **09:00 horas** do dia **12 de novembro de 2021**.

Rua Benjamin Constant n° 13, Centro, CEP 88501-900, Lages, SC.

**Documentação de Habilitação**

**16. DA HABILITAÇÃO:**

**16.1 DA REGULARIDADE JURÍDICA:**

16.1.1 Cópia do Contrato Social e Alterações posteriores, ou Cópia da última Alteração Consolidada e das alterações subsequentes, registrados na Junta Comercial do Estado; em se tratando de Firma Individual o Registro Comercial e no caso de Sociedade por Ações o Ato Constitutivo/Estatuto acompanhado da Ata da Assembléia que elegeu a diretoria em exercício;

16.1.2 Comprovação da condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, através da Certidão Simplificada atualizada (no máximo 90 (noventa) dias da data da abertura da licitação) expedida pelo Registro competente, para fins de aplicação dos procedimentos definidos na LC n° 123/06 e Alterações Posteriores.

6.1.3 Comprovação da condição de Microempreendedor Individual (MEI), enquadrado, mediante apresentação do Certificado da Condição de Microempreendedor Individual (CCMEI),

disponibilizado no site do Portal do Empreendedor ([www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br)), para fins de aplicação dos procedimentos definidos na LC nº 123/06 e Alterações Posteriores.

## **16.2 DA REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:**

16.2.1 Cópia do CNPJ;

16.2.2 Cópia do Cadastro Municipal ou Estadual de Contribuintes, se houver;

16.2.3 Prova de Regularidade com a Fazenda Municipal do Domicílio Sede do Licitante;

16.2.4 Prova de Regularidade com a Fazenda Estadual;

16.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e Previdenciária, compreendendo os tributos administrados pela Secretaria da Receita Federal e Procuradoria Geral da Fazenda Nacional;

16.2.6 Prova de Regularidade com FGTS;

16.2.7 Prova de Inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452/43.

## **16.3 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

16.3.1 Comprovação de que a licitante fornece ou forneceu, sem restrição, serviços de natureza semelhante ao objeto licitado, através de apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado(s) por responsável, com nome legível;

16.3.2 Comprovante de Registro de Regularidade da empresa e dos responsáveis técnicos, junto aos órgãos competentes, (CREA, CRM/RQE, MTE), dos Profissionais que prestam serviços à empresa licitante.

16.3.3 Declaração de Capacidade Operativa, constante no Anexo II, de que a licitante dispõe de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários à execução dos serviços, garantindo ainda que não haja qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta dos equipamentos ou de pessoal.

## **16.4 DA QUALIFICAÇÃO TÉCNICO PROFISSIONAL:**

16.4.1 Comprovação de que possui no quadro de profissionais da proponente, Responsável Técnico Legalmente Habilitado, reconhecido pelo Conselho Regional Competente

16.4.2 Comprovar que o(s) Profissional(is) indicado(s), pertence(m) ao quadro de pessoal da Empresa, mediante apresentação da ficha de registro de empregados, autenticada junto a D.R.T. (Delegacia Regional do Trabalho) ou cópia da carteira de trabalho contendo as respectivas anotações de contrato de trabalho, constando a admissão do responsável técnico até a data da entrega da proposta, ou contrato específico de prestação de serviços e/ou no caso do profissional ser sócio da empresa, pela cópia do contrato social;

16.4.2.1 Na inviabilidade de comprovar que o(s) Profissional(is) indicado(s) pertence(m) ao quadro de pessoal da Empresa, apresentar Termo de Compromisso, **comprometendo-se a comprovar a contratação até o momento da assinatura do contrato, se vencedora.**

## **16.5 DA QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:**

16.5.1 Certidão Negativa de pedido de concordata e falência ou de recuperação judicial ou extrajudicial, em vigência, acompanhada da certidão de registro no sistema Eproc, se exigida;

## **16.6 OUTROS DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:**

16.6.1 Declaração formal, assinada por representante legalmente constituído, de que não possui em seu quadro de pessoal, empregados menores de 18 anos, em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, ou em qualquer trabalho, menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos;

16.6.2 Declaração formal, assinada por representante legalmente constituído, de que não pesa contra si declaração de inidoneidade, expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do artigo 87, inciso IV e artigo 88, inciso III da Lei 8.666/93, em atendimento ao artigo 97 da referida Lei.

### **NOTAS:**

- A certidão que não contar com validade expressa será considerada válida por 90 (noventa) dias, contados da data da sua emissão, exceto as extraídas pela Internet;
- Na hipótese de documento emitido via internet estar com a validade expirada, fica facultado ao Pregoeiro, consultar sua regularidade via site;
- Todos os documentos de Habilitação deverão ser inseridos no envelope nº 02; preferentemente dispostos ordenadamente, numerados sequencialmente (exemplo: 1/5; 2/5...5/5), encadernados e rubricados pelo Licitante;
- Se o Licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Se o Licitante responsável pelo contrato/fornecimento for a filial, todos os documentos deverão estar em nome desta;
- Os documentos que constarem expressamente que são válidos para todos os estabelecimentos, matriz e filiais, serão aceitos pelo Pregoeiro para efeito de julgamento, independentemente da inscrição do CNPJ do Proponente;
- Caso os documentos solicitados no subitem 16.1.1 sejam apresentados no ato do credenciamento do Representante do Licitante, fica facultada a apresentação destes no envelope nº 02.

## **17. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

17.1 Será(ão) aberto(s) preliminarmente o(s) envelope(s) contendo a(s) Proposta(s) de Preço(s), que deverá(ão) estar em conformidade com as exigências do presente edital, ocasião em que se classificará a proposta de menor preço e aquelas que apresentem valores sucessivos e superiores até o limite de 10%, relativamente à de menor preço;

17.2 Não havendo pelos menos três ofertas nas condições definidas no item anterior, poderão os autores das melhores propostas, até o máximo de três, oferecer lances verbais e sucessivos, quaisquer que sejam os preços oferecidos;

17.3 No curso da sessão, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores, serão convidados individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor;

17.4 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

17.5 A oferta dos lances deverá ser efetuada, no momento em que for conferida a palavra ao Licitante, na ordem decrescente dos preços;

17.6 Durante a etapa de lances, quando na sua oportunidade de ofertar novo lance não puder cobrir o menor preço apresentado, o licitante poderá oferecer um último lance para melhorar o seu preço, mesmo que este seja superior ao menor preço registrado até aquele momento;

17.7 É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

17.8 A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará a exclusão do Licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo Licitante, para efeito de ordenação das propostas;

17.9 Encerrada a fase de lance(s) oral(is), verificar-se-á a natureza do Licitante com o menor preço ofertado, para efeito de aplicação do direito de preferência à MEI/ME/EPP;

17.10 Se, a proposta com menor preço cotado pertencer a MEI/ME/EPP, será, sem meras formalidades, adjudicado a seu favor, o objeto licitado;

17.11 Caso a proposta mais bem classificada ou a com menor preço cotado, dependendo da forma de julgamento, não seja de MEI/ME/EPP, e havendo proposta(s) apresentada(s) por MEI/ME/EPP com valor igual ou superior até 5% do menor preço cotado, caracterizada(s) pelo empate ficto, proceder-se-á da seguinte forma:

17.11.1 Preliminarmente, selecionar-se-á a(s) proposta(s) aceita(s) de MEI/ME/EPP, dispondo-a(s) pela ordem crescente de classificação, para efeito do exercício do direito de preferência, previsto no Inciso I do art. 45 da LC 123/2006;

17.11.2 Para efeito do desempate de valor(es) cotado(s) com equivalência, se houver, utilizar-se-á o critério de sorteio, para identificação do melhor preço cotado e a colocação da MEI/ME/EPP na escala de classificação para exercer o direito de preferência, nos termos dispostos no § 2º do art. 45 da Lei 8.666/93 e no Inciso III do art. 45 da LC 123/2006, respectivamente;

17.11.3 Convocada a MEI/ME/EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência e esta deliberar pela apresentação de novo lance com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado, ficando em consequência, encerrada a fase de competição;

17.11.4 Convocada a MEI/ME/EPP mais bem classificada para exercer o direito de preferência, e esta deliberar pela não apresentação de novo lance com preço inferior ao menor, até então, cotado/negociado, convocar-se-á a 2ª MEI/ME/EPP melhor classificada, e assim sucessivamente, até a que satisfaça os requisitos requeridos, observando-se o limite das classificadas;

17.11.5 Se nenhuma MEI/ME/EPP convocada, exercer o direito de preferência e a que exercer, não atender as exigências editalícias, a empresa que apresentou o melhor preço/lance, independente de se enquadrar ou não como MEI/ME/EPP, será julgada a vencedora da licitação;

17.12 Não havendo oferta de lance(s), será verificada a conformidade da proposta inicial de menor preço e o valor estimado, se compatível, ser-lhes-á adjudicado o objeto licitado;

17.13 Verificada a documentação pertinente, se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável ou se o Licitante não atender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, na ordem de classificação, verificando sua aceitabilidade, procedendo ao julgamento da habilitação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda a todas as exigências do Edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor e, caso não haja manifestação motivada de intenção de recurso, a ele será adjudicado o objeto da licitação definido neste Edital e seu(s) anexo(s);

17.14 Sendo considerada aceitável a proposta do Licitante que apresentou o menor preço, o Pregoeiro procederá à abertura de seu envelope nº 02 - DOCUMENTAÇÃO, para verificação do atendimento das condições de habilitação;

17.15 Em caso de o Licitante desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro o inabilitará e examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos Licitantes, na ordem de classificação e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo o respectivo Licitante declarado vencedor;

17.16 Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, o Pregoeiro poderá negociar com o Licitante vencedor, com vistas a obter preço melhor;

17.17 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará o vencedor, proporcionando, a seguir, a oportunidade aos Licitantes para que manifestem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta de manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte do Licitante, registrando na ata da Sessão a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todos os demais Licitantes ficaram intimados para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 dias, após o término do prazo do recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo;

17.18 A ausência do Licitante ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á como renúncia ao direito de recorrer;

17.19 Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro dos Licitantes credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e dos recursos interpostos, estes, em conformidade com as disposições do item acima;

17.20 A Ata Circunstanciada deverá ser assinada pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e por todos os Licitantes presentes;

17.21 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimados, no mesmo ato, os Licitantes presentes;

17.22 A bem dos serviços, o Pregoeiro, se julgar conveniente, reserva-se do direito, de suspender a licitação, em qualquer uma das suas fases, para efetivar as análises indispensáveis e desenvolver as diligências que se fizerem necessárias, internamente, condicionando a divulgação do resultado preliminar da etapa que estiver em julgamento, à conclusão dos serviços, via e-mail;

17.23 Não havendo pelo menos 03 (três) propostas classificadas com seus respectivos Representantes, presentes, convocar-se-á o(s) autor(es) da(s) proposta(s) com melhor(es) preço(s), até completar o número previsto de 03 (três), para oferecer lance(s), qualquer que seja(m) seu(s) valor(es), para caracterizar o princípio da competitividade.

## **18. DOS CRITÉRIOS PARA JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

18.1 A adjudicação se dará observando-se as condições prescritas no presente Edital e os critérios abaixo relacionados:

18.2 Considerar-se-á vencedor o Licitante que apresentar a proposta mais vantajosa, de acordo com as especificações do edital e ofertar o **Menor Preço Global**, considerando concomitantemente para esse efeito, os quantitativos e os respectivos preços unitários de cada item;

18.3 A(s) Proposta(s), depois de aberta(s), é (são) **IRRENUNCIÁVEL(IS)** e o(s) preço(s) depois de negociado(s), **IRRETRATÁVEL(IS)**;

18.4 O(s) erro(s) de soma ou de multiplicação, em consequência o resultado do valor apurado e, outro(s) que, não desfigure(m) a validade jurídica, eventualmente configurado(s) na(s) Proposta(s) de Preço(s) do(s) Licitante(s), poderá(ao) ser devidamente corrigido(s), não se constituindo, de forma alguma, motivo para a desclassificação da Proposta;

18.5 Na hipótese de todas as propostas serem desclassificadas, fica facultada ao Pregoeiro, se julgado conveniente, a aplicação das disposições do Art. 48 da Lei de Licitações.

## **19. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:**

19.1 Será(ão) inabilitado(s) o(s) Licitante(s) que não fornecer(em) todo(s) o(s) documento(s) exigido(s) ou se estiver(em) ilegalmente formalizado(s);

19.2 As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que esta apresente alguma restrição, hipótese em que será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis para regularização, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado



vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração, desde que requerida pelo licitante, mediante justificativa;

19.3 A não regularização no prazo designado, incorre na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, ficando facultado ao Pregoeiro, convocar a ME/EPP remanescente mais bem classificada, se houver, observando-se a ordem e o limite de classificação;

19.4 No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erro(s) ou falha(s) que não altere(m) a substância do(s) documento(s) habilitatório(s) e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe(s) validade e eficácia para fins de habilitação;

19.5 Se, todos os Licitantes forem inabilitados, fica facultado ao Pregoeiro a aplicação das disposições do art. 48 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares.

## **20. DO DIREITO AO RECURSO:**

20.1 Tendo o Licitante manifestado a intenção de recorrer na Sessão Pública do Pregão, contará com o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentação das razões de recurso;

20.2 Os demais Licitantes, inclusive os ausentes, consideram-se intimados na sessão pública acima referida, terão o prazo de 03 (três) dias consecutivos para apresentarem as contrarrazões, que começará a correr do término do prazo da recorrente;

20.3 A manifestação na Sessão Pública e a motivação no caso de recurso, são pressupostos de admissibilidade do recurso;

20.4 O recurso será endereçado à Secretaria Municipal de Administração, inexoravelmente via Setor de Protocolo, aos cuidados do Pregoeiro, acompanhado de xerox do Ato Constitutivo do Outorgante, do instrumento de procuração e do documento de identificação do Outorgado, o qual será encaminhado à Autoridade Competente, para apreciação e decisão;

20.5 O recurso administrativo encaminhado via e-mail, somente será analisado e atendido, posteriormente a recepção da via original acompanhada do documento comprovando a outorga de poderes conferidos ao signatário e da xerox do documento de identidade do Outorgado;

20.6 A Impugnação ao ato convocatório, deverá ser dirigida à Secretaria Municipal de Administração, aos cuidados do Pregoeiro, obrigatoriamente via Setor de Protocolo, acompanhada de xerox do Ato Constitutivo do Outorgante, do instrumento de procuração e do documento de identificação do Outorgado, nos termos do artigo 41 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

20.7 Acolhida a impugnação contra o presente Edital, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas;

20.8 Não será(ao) conhecido(s) o(s) recurso(s) e/ou impugnação(ões) apresentado(s) fora do prazo legal e/ou subscrito(s) por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo licitante.

## **21. DAS OBRIGAÇÕES DO(S) CONTRATADO(S):**

21.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do presente Edital, de seu(s) Anexo(s) e do Contrato, decorrente;

21.2 Assinar e devolver o Contrato em prazo não superior a 15 (quinze) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada em assinar/devolver o Contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa às penalidades legalmente estabelecidas;

21.3 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;

21.4 Executar o objeto, dentro dos prazos e qualidades exigidos, cumprindo as determinações e apresentações, informadas pela Contratante;

21.5 Na hipótese da não comprovação da qualificação técnico-profissional no momento da habilitação, **apresentar os documentos correlatos, no momento da assinatura do Contrato.**

## **22. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:**

22.1 Emitir o Contrato em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da Homologação;

22.2 Encaminhar ao adjudicatário o Termo do Contrato, em prazo não superior a 30 (trinta) dias contados da data da sua emissão;

22.3 Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;

22.4 Realizar a gestão do Contrato através do servidor Bruno Grochovski Pereira de Souza, email [segtrab@lages.sc.gov.br](mailto:segtrab@lages.sc.gov.br), tendo com substituto o servidor Glauco Denni Alves Rodrigues, email [segtrab@lages.sc.gov.br](mailto:segtrab@lages.sc.gov.br).

## **23. DO DIREITO DE RESERVA:**

23.1 O Município de Lages, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

23.2 O(s) serviço(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), não será(ão) aceito(s), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

## **24. DAS PENALIDADES E SANÇÕES:**

24.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;

24.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades previstas nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;

24.3. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;

24.4 No caso de o convocado não assinar o Contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro Licitante, observada a ordem de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP e, assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o Licitante para obtenção de preço menor;

24.5 Quando o prejuízo causado pela contratada exceder ao previsto na cláusula penal, poderá a Administração exigir indenização suplementar, valendo a cláusula penal como mínimo da indenização, nos termos do parágrafo único do Art. 416 do Código Civil;

24.6 A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2014, ou para provocar confusão patrimonial, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poderes de administração, observados o contraditório e a ampla defesa.

**25. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

25.1 No interesse do Município de Lages, sem que caiba à(s) Participante(s) qualquer reclamação ou indenização, poderá(ão) ser:

- adiada a abertura da licitação;
- alterada(s) a(s) condição(coes) do Edital, obedecido o disposto no § 4º do art. 21 da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;
- filmada(s) e/ou gravada(s) a(s) sessão(ões) e este meio ser utilizado como prova;

25.2 Para efeito de publicidade, o resultado final da licitação será disponibilizado no Diário Oficial dos Municípios, no endereço: [www.diariomunicipal.sc.gov.br](http://www.diariomunicipal.sc.gov.br) e pelo site [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br).

**26. DA PUBLICIDADE:****26.1 ATA(S) / ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO**

- Site Oficial da Prefeitura: [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br), no campo apropriado configurado na página da disponibilização dos editais;
- Fly-Transparência;

**26.2 CONTRATOS**

- O termo de contrato no Fly-Transparência com automaticidade a formalização, via site Oficial da Prefeitura: [www.lages.sc.gov.br](http://www.lages.sc.gov.br);
- O espelho, na Imprensa Oficial do Município – DOM e/ou imprensa oficial do(s) ente(s) detentor(es) do(s) recurso(s) financeiro(s);

**27. DO FORO:**

27.1 Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente Edital, independentemente de qual seja o domicílio do Licitante.

Lages, 20 de outubro de 2021.

**Vanessa de Oliveira Freitas**  
*Pregoeira*

**Antônio Cesar Alves de Arruda**  
*Secretário de Administração*

### **ANEXO I – MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE LAGES/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA**, inscrito no CNPJ sob nº 82.777.301/0001-90, com sede na Rua Benjamin Constant nº 13, Centro, Lages, SC.

**CONTRATADA:** ....., inscrita no CNPJ sob nº ....., estabelecida na Rua ....., Bairro ....., em .....

O Município de Lages/ SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO E FAZENDA, pessoa jurídica de direito público, doravante denominado CONTRATANTE e a Empresa ....., neste ato representada pelo Sr. ...., portador do CPF nº .....de agora em diante denominada CONTRATADA, resolvem celebrar este Contrato, em decorrência do Processo Licitatório nº 184/2021, correlato ao Pregão Presencial nº 10/2021, aberto em ..... e homologado em ....., consoante as cláusulas:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 Contratação de Empresa Especializada em Medicina e Segurança no Trabalho para realização de Laudo LTCAT - Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho e dos Programas PPRA/PGR - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais / Programa de Gerenciamento de Riscos e PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, para atender as Secretarias de Planejamento e Obras, Agricultura e Pesca e Serviços Públicos e Meio Ambiente.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO(S) PRAZO(S)**

**2.1 De Início:** da data da assinatura do contrato, decorrente;

**2.2 De Execução/Entrega:** PGR e LTCAT: em até 60 (sessenta) dias a contar da data de assinatura do contrato e, PCMSO: em até 90 (noventa) dias a contar da data de assinatura do contrato.

**2.3 Do Contrato:** Sua vigência será de 180 (cento e oitenta) dias, à partir da data de sua assinatura.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO(S) PREÇO(S)**

O preço certo e ajustado pelas partes conforme proposta da CONTRATADA, é de R\$ .....

#### **CLÁUSULA QUARTA – DO(S) PAGAMENTO(S)**

4.1 Será(ão) efetuado(s) em até 30 (trinta) dias, à vista da(s) nota(s) fiscal(is), decorrente(s), nos termos do art. 40, XIV, “a” da Lei 8.666/93;

4.2 O(s) pagamento(s), se processará(ão) após a efetivação dos procedimentos legais cabíveis e da comprovação de que foram atendidas as condições estabelecidas no Contrato, Proposta de Preços e demais Documentos inerentes ao Processo;

4.3 Na hipótese de atraso no pagamento, por culpa exclusiva da Administração, o critério de atualização financeira será o IGP-M, em conformidade com o art. 55, III da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares, incidindo juros de mora nos termos do art. 40, XIV, “d”, da Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO FINANCEIRO:**

5.1 O(s) valor(es) ofertado(s) na proposta poderá(ão) ser revisto(s), desde que devidamente requerido(s), demonstrado(s) através de planilha(s), plenamente justificado(s) e aprovado(s) pelo Contratante;

5.2 Na hipótese de reajuste de preços, o critério de atualização financeira será em conformidade com art. 40, XI da Lei 8.666/93.

**CLÁUSULA SEXTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

6.1 Os serviços, objeto desta licitação, serão contratados com recursos 100% Próprios, provisionados na conta: 06.001-2.232-Manutenção das atividades da Secretaria de Administração e Fazenda; Código de Despesa nº 49 e Elemento de Despesa nº 33903999;

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO(S) CONTRATADO(S)**

- 7.1 Cumprir todas as cláusulas e condições do Edital, de seu(s) Anexo(s) e do presente Contrato;
- 7.2 Assinar e devolver o Contrato em prazo não superior a 15 (quinze) dias a contar da data do seu recebimento. A recusa injustificada em assinar/devolver o Contrato dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando a empresa às penalidades legalmente estabelecidas;
- 7.3 Manter, durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital;
- 7.4 Executar o objeto, dentro dos prazos e qualidades exigidos, cumprindo as determinações e apresentações, informadas pela Contratante;

**CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- 8.1 Emitir o Contrato em prazo não superior a 30 (trinta) dias, contados da data da Homologação;
- 8.2 Encaminhar ao adjudicatário o Termo do Contrato, em prazo não superior a 30 (trinta) dias contados da data da sua emissão;
- 8.3 Efetuar os pagamentos em conformidade com as condições prescritas no Edital;
- 8.4 Realizar a gestão do Contrato através do servidor Bruno Grochovski Pereira de Souza, email [segtrab@lages.sc.gov.br](mailto:segtrab@lages.sc.gov.br), tendo com substituto o servidor Glauco Denni Alves Rodrigues, email [segtrab@lages.sc.gov.br](mailto:segtrab@lages.sc.gov.br).

**CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES E SANÇÕES**

- 9.1 Consoante o disposto no art. 77 da Lei 8.666/93, a inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento;
- 9.2 Pela inexecução total ou parcial do contrato, pelo adjudicatário, poderão ser aplicadas as penalidades prevista nos artigos 86 a 88 da Lei 8.666/93, podendo a multa ser arbitrada em valor de 10% do fornecimento total, além das medidas legais cabíveis;
- 9.3. Nos termos do artigo 7º da Lei 10.520, de 17 de julho de 2002, se o Licitante, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do Contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com o Município, sem prejuízo das multas previstas neste Edital e das demais cominações legais;
- 9.4 No caso de o convocado não assinar o Contrato ou, deixar de apresentar documentos solicitados para a contratação ou, recusar-se a fazê-los no prazo estabelecido, sem prejuízo da aplicação de multa de 10% (dez por cento) da sua Proposta de Preços e das demais sanções previstas em lei, o Município se reserva ao direito de convocar outro Licitante, observada a ordem de classificação e o direito de preferência para ME ou EPP e, assim sucessivamente, hipótese em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o Licitante para obtenção de preço menor;
- 9.5 Quando o prejuízo causado pela contratada exceder ao previsto na cláusula penal, poderá a Administração exigir indenização suplementar, valendo a cláusula penal como mínimo da indenização, nos termos do parágrafo único do Art. 416 do Código Civil;
- 9.6 A personalidade jurídica da contratada poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos na Lei nº 12.846/2014, ou para provocar confusão patrimonial, sendo estendidos todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica aos seus administradores e sócios com poderes de administração, observados o contraditório e a ampla defesa.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO E PRORROGAÇÃO**

10.1 O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pelo CONTRATANTE, quando ocorrer quaisquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei 8.666/93 e Diplomas Complementares;

10.2 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, com as consequências contratuais e as previstas em lei ou regulamento, na forma prescrita pelo art. 77 da Lei nº 8.666/93.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO DIREITO DE RESERVA:**

11.1 O Município de Lages, reserva-se ao direito, de revogar o certame por razões de interesse público devidamente justificado, ou de anulá-lo, caso ocorram vícios de ilegalidade, nos termos do art. 49 da Lei de Licitações;

11.2 O(s) serviço(s) que não for(em) de qualidade e/ou que não atender(em), na sua plenitude, as especificações do Edital e seu(s) anexo(s), não será(ão) aceito(s), sem atribuição de qualquer ônus ao Contratante, com embasamento no disposto no Art. 76 da Lei de Licitações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E CASOS OMISSOS**

12.1 O presente Contrato reger-se-á pelas disposições expressas na Lei 10520/2002, e Diplomas Complementares, na Lei Complementar 123/2006 e pelos preceitos de Direito Público, aplicando-se supletivamente os Princípios da Teoria Geral dos contratos e as disposições de Direito Privado;

12.2 Os casos omissos serão resolvidos à luz das referidas leis, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

13.1 Fica eleito o foro da Comarca de Lages, Estado de Santa Catarina, Brasil, para as ações que porventura decorram do presente, independentemente de qual seja o domicílio da CONTRATADA.

13.2 E por estarem justos e contratados, firmam o presente instrumento em 03 vias de igual teor e forma, para que surtam seus jurídicos e legais efeitos.

LAGES/SC, em ..... de ..... de 2021.

*Empresa Contratada*

*Secretaria*

**ANEXO II – TERMO DE REFERÊNCIA**

**REF.: PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2021**

**OBJETO:** Contratação de Empresa Especializada em Medicina e Segurança no Trabalho para realização de Laudo LTCAT - Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho e dos Programas PPRA/PGR - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais / Programa de Gerenciamento de Riscos e PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, para atender as Secretarias de Planejamento e Obras, Agricultura e Pesca e Serviços Públicos e Meio Ambiente.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO ESTIMADO	VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO
1	Contratação de Empresa Especializada em Medicina e Segurança no Trabalho para realização de Laudo LTCAT - Laudo Técnico de Condições do Ambiente de Trabalho e dos Programas PPRA/PGR - Programa de Prevenção de Riscos Ambientais / Programa de Gerenciamento de Riscos e PCMSO - Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional, para atender as Secretarias de Planejamento e Obras, Agricultura e Pesca e Serviços Públicos e Meio Ambiente	Sv.	01	R\$ 44.097,50	R\$ 44.097,50

**OBJETO:** Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de medicina e segurança do trabalho, para elaboração Dos Programas de Gerenciamento de Riscos - PGR, elaboração de Laudo Técnico das Condições Ambientais do Trabalho (LTCAT) e Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional (PCMSO) no Município de Lages/SC, em suas respectivas secretarias, de acordo com as normas e instruções normativas vigentes, em especial NR 1 NR-7, NR-9, NR-15, NR-16.

**JUSTIFICATIVA:** A contratação tem o objetivo de estabelecer diretrizes atinentes à implementação dos programas de segurança e saúde dos servidores do município de

Lages/SC. Tais programas devem fazer parte e serem trabalhados em um conjunto mais amplo de iniciativas, que objetivam a preservação da saúde física e mental dos colaboradores, devendo estes serem interligados tanto LTCAT como PGR e PCMSO, tendo em vista que o controle médico só pode ser elaborado/efetivado com bases nos riscos presentes nos programas de prevenção relativos à segurança, conforme o item 7.5.1 da Norma regulamentadora nº7, que discorre:

“O PCMSO deve ser elaborado considerando os riscos ocupacionais identificados e classificados pelo PGR”.

## **1. ESPECIFICAÇÕES DA CONTRATAÇÃO:**

O serviço deverá ser realizado nos locais especificados no item 2 e de acordo com as NRs - normas Regulamentadoras - e INs - Instruções Normativas - vigentes, em especial, NR 1, NR – 7 NR-9, NR-15, NR-16:

### **1.1 LAUDO TÉCNICO DAS CONDIÇÕES AMBIENTAIS DO TRABALHO (LTCAT) E PROGRAMA DE GERENCIAMENTO DE RISCOS - PGR**

Os programas citados visam identificar atividades e funções que geram aposentadoria especial e/ ou exposição a riscos de vida, declarar quais são insalubres, perigosas e mensurar quanto em porcentagem se deve conceder às funções consideradas especiais, insalubres e perigosas de acordo com as legislações relacionadas com a segurança do trabalho em vigência.

Promovem o controle da insalubridade, periculosidade através do levantamento dos riscos ambientais através do PGR no local de trabalho devendo estes manter-se sempre atualizado com a reavaliação e atualização dos valores de medições quantitativas necessárias de forma anual, ou sempre que haja modificações consideráveis nos ambientes de trabalho como: maquinários, construções e reformas, entre outros.

O Objetivo da avaliação será pautado na expressão da extensão dos trabalhos executados.

Os programas devem englobar a avaliação e declaração de condição insalubre, perigosas e atividade que seja passível de aposentadoria especial.



---

Para ciência, controle e diminuição ou eliminação das condições de insalubridade/periculosidade quando possível evitando ao máximo a exposição do trabalhador a tais condições.

Os programas acima deverão conter, no mínimo, os seguintes itens:

- a) Identificação do Contratante (CNPJ);
- b) Identificação do local de trabalho: elementos setoriais, além do número de servidores, em seus respectivos setores e funções, bem como as atividades desempenhadas;
- c) Descrição sucinta do ambiente trabalho: analisar arranjo físico, condições gerais de ventilação, iluminação tipo de construção, teto, paredes, portas, janelas, pisos, além de descrição das atividades;
- d) Análise Qualitativa: descrever riscos físicos (ruídos, vibrações, calor e sua fonte geradora radiações ionizantes e não ionizantes), químicos (poeiras e fumos, névoas e neblinas, gases e vapores), biológicos (genes, bactérias, fungos, bacilos, parasitas, protozoários, vírus), relacionando-os às atividades desenvolvidas;
- e) Análises quantitativas: Todas as análises quantitativas devem especificar os instrumentos utilizados na avaliação, comprovar sua calibração junto ao órgão regulamentador (INMETRO) e descrever sucintamente a metodologia da avaliação, sendo esta, conforme as Normas de Higiene Ocupacional da FUNDACENTRO, correspondente a cada risco.
  - Ruído: Apresentar histograma com gráfico comprovando o resultado das atividades quantitativas de ruído, utilizando decibelímetro para estabelecer os níveis de ruído nas áreas administrativas e dosímetro (com avaliações de no mínimo 02 horas) para as áreas operacionais;
  - Calor: Fazer utilização de Termômetro de globo e realizar comparativos dos resultados obtidos com o Anexo III da NR 15;
  - Vibração: Utilizar medidor de vibração ocupacional, apresentar além dos resultados nos programas de segurança, Laudo de avaliação em separado constando detalhadamente forma de avaliação (Corpo inteiro e Mão e Braço),

tempo de exposição na atividade e equipamento, veículo ou ferramenta amostrada.

- Iluminação: Utilizar Luxímetro e realizar as comparações dos resultados com a NHO 11 da FUNDACENTRO.
- Agentes Químicos: Utilizar Bombas de amostragem, calibrador de bombas e seguir rigorosamente as normas de higiene ocupacional bem como instrução de amostragem específica de para cada agente, vinda de laboratório acreditado pelo CGCRE do INMETRO.

Para a coleta de todas as avaliações quantitativas devem apresentar folha de campo com informações pertinentes à amostragem (tempo de coleta, nome do colaborador amostrado, descrição da atividade realizada fonte geradora do risco com a assinatura das partes envolvidas)

f) Medidas corretivas ambientais: apresentar levantamento dos elementos passíveis de correção, detalhando as medidas corretivas do ambiente, visando à redução/eliminação dos riscos físicos, químicos e biológicos identificados;

g) Procedimentos seguros: Detalhar procedimentos seguros a serem adotados, propondo medidas de controle padronização de procedimentos que visem minimizar/eliminar os riscos ambientais da atividade desenvolvida;

h) Indicação de Treinamentos: Onde os riscos avaliados assim os exigirem, conforme a necessidade e obrigatoriedade constante na legislação pertinente.

i) Equipamentos de proteção individual (EPI): Cabe a empresa contratada, indicar equipamentos de proteção individual (EPI) existentes nos postos de trabalho onde se fazem necessários, sua eficácia atual, recomendar sua utilização em locais avaliados que não os possua e quais as medidas necessárias para sua adequada implementação;

j) Cronograma de ações e implementação do PGR no período de 1 (um) ano correspondente ao levantamento ambiental realizado, com detalhamentos de todas as sugestões de implementação observadas pela empresa contratada bem como seu prazo para adequação, este sendo atualizado pela equipe interna de segurança ou responsável por cada setor e apresentada durante cada renovação dos programas.

k) Caracterização dos reflexos das atuais condições de trabalho nas legislações de insalubridade (NR15 – Norma Regulamentadora 15 da ENIT, (Escola Nacional de

Inspeção do Trabalho).

l) Caracterização da incidência do Adicional de Insalubridade e o grau (NR15);

m) O seguinte texto deverá constar como observação nas planilhas de avaliação quantitativas e qualitativas:

“A utilização de EPI adequado para proteção do empregado que está exposto ao risco, elimina o pagamento do adicional de insalubridade, conforme artigo 191 da CLT e o item 15.4 e seus subitens da Norma Regulamentadora nº 15 da Escola Nacional de Inspeção do Trabalho (ENIT)

n) Avaliação de todas as atividades que contemplem periculosidade (inflamáveis, eletricidade, explosivos e radiações ionizantes);

o) Caracterização da incidência do Adicional de Periculosidade (NR16 – Norma Regulamentadora 16 da ENIT) e legislação complementar

p) Caracterização da incidência de aposentadoria especial conforme instrução normativa INSS/PRES nº 77, de 21 de janeiro de 2015 - dou de 22/01/2015 e alterado pelas instruções normativas posteriores:

INSS/PRES nº 79, de 01 de abril de 2015 - dou de 08/04/2015, IN INSS/PRES no 85, de 18 de fevereiro de 2016 - dou de 19/02/2016.

q) Caracterização dos efeitos nocivos à saúde;

r) Os programas relativos à segurança deverão ser elaborados no âmbito de cada estabelecimento da empresa (Secretarias) conforme disposto no item 9.1.2 da Norma Regulamentadora 09 da ENIT;

s) Tanto as medições quanto as avaliações qualitativas / quantitativas deverão ser atualizadas anualmente ou sempre que haja alterações e melhorias nos processos de trabalho;

t) Disponibilizar cópia digital de todos os programas elaborados, e os mesmos só poderão ser impressos e entregues após avaliação e aprovação da equipe interna do SESMT da Contratante.

### **1.3 - PROGRAMA DE CONTROLE MÉDICO DE SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO)**

O Programa de Controle Médico de Saúde Ocupacional – PCMSO (NR 7 da ENIT) visa através do diagnóstico precoce de doenças do trabalho e agravos gerais a saúde do trabalhador, fazer o mapeamento das zonas de riscos. Com base nesse programa, o médico do trabalho irá atuar de forma preventiva, antecipando os riscos e situações causadoras dos riscos. Programa que especifica procedimentos e condutas a serem adotadas pelas empresas em função dos riscos aos quais os empregados se expõem no ambiente de trabalho, cujo foco é a relação clínica-epidemiológica da relação saúde e trabalho, buscando prevenir, rastrear e diagnosticar precocemente os agravos à saúde e deverá conter no mínimo:

- a) Elaboração, Planejamento e assistência Técnica na implantação do PCMSO, em observância às prescrições normativas discriminados na NR-7.
- b) Avaliação de riscos com relação a danos à Saúde dos empregados, com base no LTCAT/PGR, com fornecimento de orientações para a implantação de medidas de controle e avaliação de sua eficácia após a implantação.
- c) Indicar quais exames necessários para a elaboração do Atestado de Saúde Ocupacional que compõe o PCMSO.
- d) Sugestão de treinamento, cursos e palestras relacionadas à saúde dos servidores.
- e) Disponibilizar cópia digital de todos os programas elaborados, e os mesmos só poderão ser impressos e entregues após avaliação e aprovação da equipe interna do SESMT da Contratante.
- f) A realização dos exames complementares necessários, bem como a sua logística, ficam a encargo da contratada, e devem ser executados dentro do município de Lages.
- g) Os demais exames necessários, tais como (admissional, Periódicos, Retorno ao trabalho, Mudança de Função, Demissional) Serão realizados pelo médico do trabalho credenciado pelo município.

## **2. LOCAIS A SEREM AVALIADOS**

Os Programas devem ser realizados individualmente nas secretarias abaixo relacionadas:

- Agricultura e Pesca
- Planejamento e Obras
- Serviços Públicos e Meio Ambiente

### **2.1 NÚMERO DE SERVIDORES**

O Número total de servidores, onde serão realizados as análises técnicas, é de aproximadamente 604 servidores distribuídos nas secretarias acima citadas.

### **3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

3.1 Comprovação de que a licitante fornece ou forneceu, sem restrição, serviços de natureza semelhante ao objeto licitado, através de apresentação de Atestado(s) de Capacidade Técnica, fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado(s) por responsável, com nome legível;

3.2 Comprovante de Registro de Regularidade, junto aos órgãos competentes, (CREA, CRM/RQE, MTE), dos Profissionais que prestam serviços à empresa licitante.

3.3 Comprovação de que possui no quadro de profissionais da proponente, Responsável Técnico Legalmente Habilitado, reconhecido pelo Conselho Regional Competente

3.4 Os profissionais deverão fazer parte do quadro da proponente, sendo que a comprovação do vínculo com o profissional se dará da seguinte forma:

a) se empregado: através de cópia do registro na Carteira de Trabalho;

b) se prestador de serviços: através de Contrato de prestação de serviços;

c) se sócio da empresa: através de cópia do contrato social registrado na junta comercial;

d) se profissional autônomo: declaração do profissional, com firma reconhecida, informando que é autônomo e responsável técnico da licitante.

3.5 Comprovação do Registro e Regularidade no Conselho Regional Competente dos responsáveis técnicos;

3.6 Apresentar Declaração de Capacidade Operativa, constante no Anexo I deste termo de Referência, de que a licitante dispõe de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários à execução dos serviços, garantindo ainda que não haja qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta dos equipamentos ou de pessoal.

#### **4 PRAZO DE ENTREGA E EXECUÇÃO**

##### **4.1 DO PRAZO DE ENTREGA DOS TRABALHOS:**

Os serviços deverão ser entregues nos seguintes prazos:

- a) O PGR e o LTCAT em 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato;
- b) O PCMSO em 90 (noventa) dias após a assinatura do contrato;

##### **a. DA EXECUÇÃO DOS TRABALHOS**

O cronograma de execução dos trabalhos será deliberado conforme as prioridades de cada secretaria (local a ser avaliado), de acordo com a equipe do SESMT da contratante e repassado à empresa contratada para a devida realização dos trabalhos.

##### **i. NUMERO DE AVALIAÇÕES QUANTITATIVAS NECESSÁRIAS**

As avaliações quantitativas necessárias para contemplar os trabalhos devem ser realizadas conforme tabelas abaixo relacionadas:

<b><u>Secretaria da Agricultura</u></b>	
<b>Medições de Ruído e Vibração</b>	
<b>Equipamento</b>	<b>Quantidade</b>
Patrola	01
Ônibus	01
Plaina	01
Retroescavadeira	01
Trator Agrícola	01
Trator de Esteira	01
Caçamba	01
Motosserra	01
Total de Ruídos	08
Total de Vibrações	08
<b><u>Total Geral</u></b>	<b><u>16</u></b>

Avaliação quantitativa de produtos químicos

Produto Químico	Quantidade
Óleo Diesel (Abastecimento)	01
<b>Total</b>	<b>01</b>

Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente

Medições de Ruído e Vibração

Equipamento	Quantidade
Roçadeira	02*
Soprador	02*
Motosserra (Poda de árvores)	02*
Retroescavadeira	01
Prancha	01
Equipe de manutenção predial	01
Total de Ruídos	09
Total de Vibrações	09
<b>Total Geral</b>	<b>18</b>

\* Considerar para este caso avaliações quantitativas de duas equipes distintas tendo em vista que as mesmas trabalham em pontos distintos da cidade para comparativos de resultado.

Marcenaria

Avaliação / Equipamento	Quantidade
Ruído (Atividades Gerais)	01
Ferramentas Manuais (Vibração)	01
Serra Circular (Vibração)	01
Total de Ruídos	01
Total de Vibrações	02
<b>Total Geral</b>	<b>03</b>

Avaliação quantitativa de produtos químicos\*

Produto Químico	Quantidade
Particulado Inalável (Madeira)	01
Varredura de Solventes (Pintura)	01
<b>Total</b>	<b>02</b>

Serralheria

Avaliação / Equipamento	Quantidade
Ruído (Atividades Gerais)	01
Lixadeira (Vibração)	01
Policorte (Vibração)	01
Total de Ruídos	01

Total de Vibrações	02
<b>Total Geral</b>	<b>03</b>

**Avaliação quantitativa de produtos químicos\***

Produto Químico	Quantidade
Particulado Respirável	01
Varredura de Solventes (Pintura)	01
Fumos Metálicos (Solda)	01
<b>Total</b>	<b>03</b>

**Secretaria de Planejamento e Obras**

**Lavação**

Avaliação / Equipamento	Quantidade
Ruído (Atividades Gerais)	01
<b>Total Geral</b>	<b>01</b>

**Avaliação quantitativa de produtos químicos\***

Produto Químico	Quantidade
Hidróxido de Sódio (Solupan)	01
Ácido Fosfórico (Aluminox)	01
Limpeza Peças Thinner (Lubrificação)	01
<b>Total</b>	<b>03</b>

**Carga e Descarga de Materiais**

**Ruído / Vibrações**

Equipamento	Quantidade
Patrola	01
Carregadeira	01
Caçamba	01
Retroescavadeira	01
Total de Ruídos	04
Total de Vibrações	04
<b>Total Geral</b>	<b>08</b>

**Avaliação quantitativa de produtos químicos\***

Produto Químico	Quantidade
Particulado Respirável (Sílica)	01
<b>Total</b>	<b>01</b>

**Equipe de Asfalto**

**Ruído / Vibrações**

Equipamento	Quantidade
-------------	------------



Máquina de Asfalto	01
Rolo	01
Caminhão	01
Total de Ruídos	03
Total de Vibrações	03
<b>Total Geral</b>	<b>06</b>

**Avaliação de Calor**

Atividade	Quantidade
Colocação de Asfalto Quente	01

**Avaliação quantitativa de produtos químicos\***

Produto Químico	Quantidade
Negro de Fumo (Metodologia NR 15)	01
Fumos de Asfalto	01
<b>Total</b>	<b>02</b>

As demais medições de ruído realizadas de forma pontual, bem como as medições de iluminação, em ambientes de escritório devem ser realizadas conforme demanda setorial.

**MODELO**

**DECLARAÇÃO DE CAPACIDADE OPERATIVA**

DECLARAMOS, para fins de participação neste procedimento licitatório – PREGÃO nº \_\_\_\_\_/2021, que a empresa \_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ nº \_\_\_\_\_ atende, plenamente, aos requisitos técnicos para execução dos serviços objeto da licitação, conforme especificações constantes no Edital nº \_\_\_\_\_/2021 e seus Anexos. E que dispõe de CAPACIDADE OPERATIVA, bem como, de TODOS OS EQUIPAMENTOS E PESSOAL, técnico e operacional, necessários à execução dos serviços, GARANTINDO, ainda, que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços, seja por falta de equipamentos ou de pessoal, conforme especificações constantes no Edital e seus Anexos.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.