

**ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - DFD Nº 32/2026**

OBJETO: Registro de Preços destinado a Contratação de Empresa Especializada para confecção de impressos, artes, impressões, crachás, encadernações, blocos, receituários, banners, totem, adesivos veiculares e afins, pastas personalizadas para diversos setores da Secretaria Municipal da Saúde de Lages.

1. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A rede de saúde do Município conta com o sistema G-Mus de prontuário eletrônico, que também é utilizado para emissão de receitas, porém, alguns atendimentos médicos são realizados em visitas domiciliares, em grupos de renovação de receitas, grupos de acompanhamento de doenças crônicas: como diabetes, hipertensão, saúde mental. Nestas situações o profissional está em ambientes ou salas que não tem acesso ao prontuário eletrônico, sendo assim, se faz necessário os receituários impressos para garantia do atendimento, prescrição ou renovação medicamentosa no momento do atendimento ou grupo. Ademais, não é incomum que ocorra quedas de luz ou alguma eventual instabilidade na rede de dados ou no próprio sistema, e desta forma o uso de receituários impressos evita que atendimentos em saúde sejam suspensos ou que a paciente saia do mesmo sem a prescrição necessária, sendo assim, estes materiais se tornam indispensáveis para garantir o adequado atendimento em saúde.

Os receituários AZUL B e AZUL B2 por serem prescrições de medicamentos controlados (psicotrópicos) necessitam de controle de receita, são talonários que precisam de numeração fornecida pela Vigilância Sanitária Municipal e assim precisam ser confeccionados, pois não estão disponíveis no sistema eletrônico, sendo assim sua compra se faz necessária para atender a demanda da rede municipal de saúde.

As Unidades de Saúde necessitam de novas placas de identificação. As placas de fachada estão atualmente desgastadas e/ou apagadas pela ação do



tempo, dificultando a identificação do serviço de saúde, e algumas Unidades estão sem a placa de identificação por deterioração da mesma.

Estas placas devem seguir a padronização conforme o modelo do Ministério da Saúde, com as logomarcas definidas, conforme o Guia de sinalização das unidades e serviços do Sistema Único de Saúde. Para tanto há necessidade de substituição das placas existentes, mediante a contratação de empresa.

As portas internas das unidades e serviços de saúde não possuem identificação em sua maioria, além de não estarem padronizadas em dimensões, sinalização e qualidade do material. Para tanto, há a necessidade de se adquirir as placas e, assim, facilitar a identificação das diversas, salas e demais repartições e espaços das unidades de saúde. Bem como pelo manual de identidade visual proposto pelo Ministério da Saúde necessitamos também de Totem, placa de fachada, placa de serviços, entre outros.

A Secretaria de Saúde é responsável pela realização de diversas campanhas e eventos internos e externos voltados para a discussão de temas relacionados a saúde pública, tais como dezembro vermelho, outubro rosa, novembro azul e vacinação, além de toda atenção primária, especializada e básica.

Considerando todo o material gráfico necessário para uso em consultas, exames e internações tais como receituários, blocos de atestados, internações, cartões de vacinação, cadernetas de acompanhamentos infantil e adultos, prontuários e demais materiais os quais geram uma grande demanda por serviços de editoração e impressão.

Portanto, em decorrência da magnitude das atividades prestadas a população e toda a saúde pública, não dispomos de mão de obra especializada, matéria prima e/ou equipamentos necessários para a confecção de materiais gráficos, faz-se necessária a contratação de empresa para garantir o



fornecimento desses materiais como uma alternativa viável, pois trata-se de materiais de expediente utilizados diariamente.

2. PREVISÃO NO PLANO DE CONTRATAÇÕES ANUAL

A contratação pretendida está prevista no Plano de Contratações Anual do Município de Lages.

3. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

Os bens a serem adquiridos têm natureza de bens comuns, tendo em vista que seus padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, inciso XIII, da Lei Federal nº 14.133/2021.

a) O prazo de entrega do objeto licitado deverá ser de até 15 (quinze) dias, a contar do recebimento da Nota de Empenho. A empresa vencedora receberá os modelos dos materiais por e-mail no momento do envio da Nota de Empenho. A empresa deverá apresentar arte/amostra de cada confecção, para verificação e aprovação pelos servidores responsáveis em até 3 dias, caso seja reprovada a arte/amostra o servidor solicitará as correções devidas e novo prazo de 3 dias será concedido.

b) Os produtos deverão ser entregues, conforme as necessidades da Secretaria requisitante, no setor de Almoxarifado da SMS, situado na Rua Cruz e Souza, 368, Brusque, Lages, CEP 88503-001.

c) O transporte, bem como a disponibilização no local indicado, deve ser realizado por funcionários da empresa ou transportadora. A Contratante NÃO irá colocar à disposição servidores para essa finalidade.

d) A contratação será realizada por meio de licitação, na modalidade Pregão, na sua forma eletrônica, com critério de julgamento por menor preço, nos termos dos artigos 6º, inciso XLI, 17, § 2º, e 34, todos da Lei Federal nº 14.133/2021. Para a prestação dos serviços pretendidos os eventuais interessados deverão comprovar que atuam em ramo de atividade compatível com o objeto da



licitação, bem como apresentar todos os documentos a título de habilitação, nos termos do art. 62, da Lei nº 14.133/2021.

4. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES

A definição dos quantitativos está baseada no histórico de consumo do ano anterior e na média mensal de atendimentos das unidades de saúde, conforme registros complementares de empenhos efetuados do consumo anual de impressos.

Reunimos todos os setores envolvidos, os quais encaminharam suas necessidades anuais, prevendo ações em saúde e as rotinas de atendimento com receituários, exames e afins para 12 meses, conforme planilha abaixo:

Nº	DESCRIÇÃO	UND	QTD
1	Adesivo Veicular/Envelopamento de Veículo com Vinil Personalizado. Apresentação: Valor em metro quadrado, aplicado. Características: Adesivo brilho com fundo branco, com verniz de proteção contra intempéries, que mantenha a qualidade do adesivo por no mínimo 3 anos. A empresa se responsabilizará pela retirada dos adesivos antigos presentes nos carros e pela aplicação do novo. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte. Com aplicação mínima 1m².	M²	150
2	Adesivos personalizados, Redondo , colorido, 4x4 cores, 8 cm de diâmetro. A empresa vencedora será responsável pela arte.	UND	3.000
3	Adesivos personalizados , 5 cm de diâmetro, redondo, colorido, 4x4 cores. A empresa vencedora será responsável pela arte.	UND	3.000
4	Atestado Médico. Características: Bloco de 21x9,7cm com 50 folhas, Impressão em uma cor, com capa na frente e no verso do bloco. Uma via. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	Bl	10.000
5	Bloco Auto de Intimação em 04 Vias 18,5x30cm. Características: Blocos de 100 folhas (25 cada via), em papel autocopiativo (branco, azul, amarelo e rosa) com impressão em 4x0 cor, numerado em todas as vias. Com 2 grampos, colagem e serrilha no cabeçalho (1ª e 2ª vias). Modelo e numerações conforme fornecidos pela requisitante. O produto deve ser entregue devidamente montado, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	Bl	500



6	Bloco Autorização de Internação Hospitalar Autocopiativo Características: Blocos de 50 folhas x 2 vias, tamanho 29,7x21cm. Folhas numeradas, autocopiativo. Vias em branco e rosa com impressão 1x0. Numerado em todas as vias. 2 grampos, colagem e picote no cabeçalho (1ª e 2ª vias). O produto deve ser entregue montado, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	2.500
7	Bloco de Evolução do Paciente. Características: Tamanho 21x30cm com 50 folhas; impressão 1x1 (frente e verso), papel Sulfite 75g. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	4.000
8	Bloco de Laudo Médico para Procedimentos de Alta Complexidade - APAC. Características: Bloco de 21x29,7cm com 100 folhas. Duas vias (branco e rosa). Com capa na frente e no verso do bloco. Folhas numeradas. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	3.000
9	Bloco de Lembrete de Consultas. Características: Bloco de 10x5cm com 50 folhas. Papel sulfite 75g, impressão 1x0, com capa na frente e no verso do bloco, uma via. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	2.000
10	Bloco de Requisição de BPA-I. Características: Bloco de 21x29,7cm com 100 folhas. Duas vias (branco e rosa). Com capa na frente e no verso do bloco. Folhas numeradas. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	8.000
11	Bloco de Requisição de Exames 20,7x15cm. Características: Uma via, 50 folhas, contendo numeração contínua (sequência numérica fornecida pela requisitante), com capa na frente e no verso do bloco. O produto deve ser entregue devidamente colado, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	20.000
12	Bloco Notificação da VISA em 03 Vias 20,5x28cm. Características: Blocos de 150 folhas (50 cada via), em papel autocopiativo (branco, azul e amarelo) com impressão em 1 cor, numerado em todas as vias. Com 2 grampos, colagem e serrilha no cabeçalho (1ª e 2ª vias). Modelo e numerações conforme fornecidos pela requisitante. O produto deve ser entregue devidamente montado, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	500
13	Bloco Personalizado em A5. Características: Bloco de 21x14,8cm com 50 folhas. 1x0, uma via. Gramatura do papel 75g/m². Com 2 grampos, colagem e serrilha no cabeçalho. O produto deve ser entregue em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	5.000



14	Bloco Termo de Fiscalização em 03 Vias 22x16cm. Características: Blocos de 60 folhas (20 cada via), em papel autocopiativo (branco, azul e amarelo) com impressão em 1 cor, numerado em todas as vias. Com 2 grampos, colagem e serrilha no cabeçalho (1ª e 2ª vias). Modelo e numerações conforme fornecidos pela requisitante. O produto deve ser entregue devidamente montado, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	Bl	500
15	Caderneta de Vacinação Infantil. Características: Tamanho de 27x12,5cm, Impressão em uma cor, com impressão frente e verso. Em cartolina na cor branca. Devem ser entregues devidamente embalados, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	Und	4.000
16	Cartão de Vacinação Adulto. Características: Tamanho de 27x12,5cm, Impressão em uma cor, com impressão frente e verso. Em cartolina na cor branca. Devem ser entregues devidamente embalados, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	Und	10.000
17	Cartaz A5 - Apresentação: 14,8x21 cm em Papel Couché Brilho 150g. Características: Impressão em offset 4x0 cores, O produto deve ser entregue em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. Doze modelos diferentes de arte. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte para campanhas alusivas.	UND	2.500
18	Carteira de Vacinação Animal , tamanho 25x12, 02 dobras, impressão 2 cores, em cartolina na cor branca. Devem ser entregues devidamente embalados, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	1.000
19	Carteira de Gestante Características: Capa em papel coque fosco 250 gramas, impressão 4x4 cores, laminação fosca frente e verso, o miolo papel offset 90 gr, 4x4 cores com 8 páginas e acabamento grampeado. Tamanho aberto 21x30 aproximadamente e fechado 15x21cm. Devem ser entregues devidamente embalados, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	3.500
20	Crachá Personalizado. Características: Papel Supremo. Tamanho 8x11cm. Impressão colorida no lado da frente (4x0). Confeccionados em Papel Supremo com cantos arredondados e cordão de nylon. Os crachás devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	2.000
21	Envelope Branco Personalizado A4. Características: Tamanho A4 Ofício (34x24cm). Impressão 4x0. Timbrados. Os envelopes devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	4.000



22	Envelope Branco Personalizado. Características: Tamanho 11,4x22,9cm. Impressão 4x0. Timbrados. Os envelopes devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	4.000
23	Envelope Pardo 23x16cm. Características: Tamanho 23x16cm. Impressão 1x0. Os envelopes devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	4.000
24	Envelope Pardo 24x34cm. Características: Tamanho 24x34cm. Impressão 1x0. Os envelopes devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	4.000
25	Envelope Pardo para Prontuário de Paciente. Características: Tamanho 18,5x24,5cm. Impressão 1x0. Os envelopes devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	4.000
26	Ficha de Atendimento - SAMU Bloco tamanho A4, carbonado, com 100 folhas, impressão 1x0, papel sulfite tamanho 29,7x21. Devem ser entregues sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	Bl	150
27	Flyer tamanho A5. Apresentação: Em papel couchê brilho 150gr ou superior. Características: Com impressão em 4x4 cores, com refile. O produto deve ser entregue em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	30.000
28	Folder 4x4 21x42cm. Características: Valor por unidade, em papel couchê brilho 120gr ou superior, com 04 dobras e refile. O produto deve ser entregue em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte. Pedido mínimo 500 unidades.	UND	25.000
29	Folders 4x4 cores, A4. Apresentação: Valor por unidade, em couchê brilho 120g., com 02 dobras. Características: O produto deve ser entregue dobrado, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa deverá produzir a arte conforme solicitação da secretaria requisitante.	UND	25.000
30	Impressão Colorida. Características: Impressão 4x0, em papel sulfite, tamanho 29,7x21. Devem ser entregues sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	10.000
31	Impressão Digital em Adesivo Vinil Branco, Brilho ou Fosco.	M ²	50
32	Impressão Digital em Canvas 230gr com Acabamento em Ilhós.	M ²	20



33	Impressão em Lona. Características: Brilho ou fosco com acabamento em banner e/ou faixa com acabamento em ilhós e cordas.	M ²	50
34	Impressão em Uma Cor - Frente e Verso. Características: Impressão 1x1 (frente e verso), em papel sulfite, tamanho 29,7x21. Devem ser entregues sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	20.000
35	Impressão em Uma Cor. Características: Impressão 1x0, em papel sulfite, tamanho 29,7x21. Devem ser entregues sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	80.000
36	Medalhas personalizadas , em acrílico com adesivo, com 5cm de diâmetro, acompanham fita de cetim. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	2.500
37	Papel na Cor Amarela. Características: A4 (29,7 x 21cm) Offset de 90gr ou superior. Com a impressão de uma faixa lateral, em uma cor. Entregue embalado em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	15.000
38	Pasta Personalizada com Bolsa. Características: Impressão 4x0 em Supremo 250gr. Pastas produzidas em Papel Supremo (250gr.), no tamanho de 22,5x31cm (fechada). Parte interna na cor branca sem impressão e com bolso. Parte externa com plastificação brilho, impressão colorida (4x0). A empresa deverá produzir a arte conforme solicitação da secretaria requisitante. O corte da pasta deve promover a impressão e personalização também do bolso interno. O produto deve ser entregue montado (bolso colado e pastas devidamente vincadas e dobradas), em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	3.000
39	Pasta Prontuário Família 32x45cm - Azul, Rosa, Amarelo. Características: Tamanho de 32x45cm. Confeccionada em papel cartolina. Tendo como impressão 1x1, 01 dobra as informações constantes no Termo de Referência.	UND	20.000
40	Pin - Base de metal - banho níquel/prateado; esmaltado em baixo relevo; fixação com pino e fecho de silicone; tamanho 35x19mm. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	1.500
41	Placa de ACM 150x100cm com Adesivo Vinil, 400g/m². Características: Aplicação com fita dupla face mais estrutura metálica em tubo 20x20x1,2mm.	UND	40
42	Placa de ACM 430x150cm com Adesivo Vinil, 400g/m². Características: Aplicação com fita dupla face mais estrutura metálica em tubo 20x20x1,2mm.	UND	40
43	Placa de ACM 430x85cm com Adesivo Vinil, 400g/m². Características: Aplicação com fita dupla face mais estrutura metálica em tubo 20x20x1,2mm.	UND	40
44	Placa de Impressão em U.V. Acrílico 3mm Revestida com Aço Metalizado com 4 Peças de Botão Francês.	M ²	20



45	Placa Indicativa em ACM Podendo ser Tamanho Mínimo de 0,10m² Corte Especial. Características: Impressão digital em U.V. colorida sobre o ACM de 3mm, que mantenha a qualidade de impressão por no mínimo dois anos ACM de 3mm com corte em fresa, sendo a fixação da placa em dupla face ou parafusos. A empresa ficará responsável pela criação da arte.	M ²	80
46	Receituário de Controle Azul Tipo B. Características: Bloco de 21,2x9,9cm com 20 folhas, duas vias (1ª via azul e 2ª canhoto), com numeração continua (fornecida pela secretaria da saúde), com capa na frente e no verso do bloco. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	20.000
47	Receituário de Controle Azul Tipo B2. Características: Bloco de 16,6x9,8cm com 20 folhas, duas vias (1ª via azul e 2ª canhoto), com numeração continua (fornecida pela secretaria da saúde), com capa na frente e no verso do bloco. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	1.000
48	Receituário de Controle Especial em 2 Vias. Características: Bloco de 22x15cm com 100 folhas, com 2º via carbonada, contendo numeração continua (fornecida pela secretaria da saúde), Impressão em uma cor, com capa na frente e no verso do bloco. Colagem e serrilha no cabeçalho (1ª e 2ª vias). Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	50.000
49	Receituário Simples. Características: Bloco de 21x9,5cm com 50 folhas, Impressão em uma cor, com capa na frente e no verso do bloco. Uma via. Os blocos devem ser entregues devidamente montados, em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	BI	30.000
50	Suporte para Banner. Características: Tamanho 1x1.8 metros. Em tubo galvanizado.	UND	30
51	Totem de ACM - 2 Lados - 85x250cm, com Adesivo Vinil, 400g/m². Características: Com estrutura metálica mais estrutura metálica em tubo 20x20x1,2mm chumbada com parafusos Parabolt.	UND	15
52	Totem do Zé Gotinha Características: Tamanho aproximado de 1,40x1,00mt (AxL), em estrutura em polionda, com arte estampada na frente, personalizado com impressão colorida, 4x4 cores. Material durável e resistente a sol e água. Com estrutura para fixação no chão ou calçada. A empresa vencedora ficará responsável pela criação da arte.	UND	20

5. LEVANTAMENTO DE MERCADO



Os preços foram pesquisados em sites oficiais, painéis de preços do governo ou compras recentes de outros municípios para definir o valor estimado.

O valor serve apenas como base de cálculo para a estimativa apresentada neste Estudo Técnico Complementar, sendo que a equipe realiza a pesquisa de preços em atendimento a Instrução Normativa 01 de 21/11/2022 e Parecer Referencial nº 004/2022 da Procuradoria Geral do Município de Lages, para estimar valores máximos unitários de cada item que estarão descritos no Termo de Referência.

O Sistema de registro de preços é o modelo mais adotado, permitindo que a secretaria de saúde solicite os impressos de forma parcelada conforme a necessidade ao longo de 12 meses e que deverá ser aplicado a cota livre e reservada para microempresas e empresas de pequeno porte.

Essa licitação permite que os materiais obedeçam uma identidade visual padronizada da Secretaria de Saúde e do SUS.

6. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

Foi estabelecido, como critério de definição de preços, a média dos valores obtidos, incidindo sobre o cálculo um conjunto de no mínimo três preços, sendo assim o valor prévio estimado da contratação será de **R\$ 1.276.662,75**. (Um milhão, duzentos e setenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e setenta e cinco centavos).

Para a pesquisa de preços foram consultados os sistemas oficiais e mídia especializada, bem como foi necessária a consulta a fornecedores locais ou contratação similar, pois alguns itens, pela sua especificidade para o atendimento das demandas desta Secretaria não foram encontrados junto aos sites utilizados como referência da pesquisa.

7. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

A solução existente é a aquisição dos materiais para a continuidade dos atendimentos ofertados nas unidades de saúde. A Ata de Registro de Preços é um documento vinculativo, obrigacional, com característica de compromisso



para futura contratação, em que se registram os preços, fornecedores, órgãos participantes e condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no instrumento convocatório e propostas apresentadas. Essa forma de aquisição traz vantajosidade econômica e operacional para a Administração Pública, visto que permite adquirir os materiais por preços mais competitivos, de forma parcelada e também facilidade no gerenciamento de estoque, evitando desperdícios e garantindo a eficiência.

Tendo como base a promoção da livre concorrência, comprovada após um amplo levantamento de mercado e consulta dos contratos de outros entes públicos, aliado ao fato dos materiais a serem adquiridos se tratarem de bens considerados comuns, a contratação deverá ser realizada na modalidade de licitação Pregão, na sua forma eletrônica, do tipo Menor Preço por item, utilizando a sistemática do Registro de Preços.

Com o objetivo de economicidade, vantajosidade e viabilizar as contratações, os pedidos serão efetivados conforme demanda.

8. JUSTIFICATIVAS PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA CONTRATAÇÃO

O objeto da contratação é divisível e parcelado em tantas parcelas quanto tecnicamente e economicamente viáveis, procedendo-se à licitação com vistas ao melhor aproveitamento dos recursos disponíveis no mercado e à ampliação da competitividade sem perda da economia de escala, nos termos disposto conforme disposto no art. 40, V, “b” e art. 47, §1º, ambos da Lei nº 14.133/2021, uma vez que o objeto é divisível e o parcelamento não implica em prejuízo para o conjunto da solução.

Após a formalização da contratação, é prerrogativa da administração adquirir os itens conforme conveniência e necessidade, com base no controle de estoque e requisições apresentadas pela diretoria responsável.

9. RESULTADOS PRETENDIDOS

Pretende-se, com o presente processo licitatório, assegurar a seleção da proposta apta a gerar a contratação mais vantajosa para o Município. Almeja-se,



igualmente, assegurar tratamento isonômico entre os licitantes, bem como a justa competição, bem como evitar contratação com sobrepreço ou com preço manifestamente inexequível e superfaturamento na execução do contrato.

A contratação decorrente do presente processo licitatório exigirá da contratada o cumprimento das boas práticas de sustentabilidade, contribuindo para a racionalização e otimização do uso dos recursos, bem como para a redução dos impactos ambientais.

10. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS

Para a contratação pretendida não haverá necessidade de providências prévias no âmbito da Administração.

11. DESCRIÇÃO DE POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS

A contratada deverá empregar materiais e equipamentos que atendam a critérios de sustentabilidade, tais como segurança, durabilidade e eficiência, de modo a gerar menos resíduos, menor desperdício e menor impacto ambiental.

Os fornecedores de serviços de impressão estão altamente focados na gestão eficiente dos dispositivos de impressão. Eles utilizam tecnologias avançadas para monitorizar o consumo de papel e tinta, minimizando o desperdício.

Os fornecedores de impressão geralmente utilizam impressoras mais modernas e eficientes em termos energéticos. Estas impressoras consomem menos eletricidade do que as mais antigas, o que contribui para a redução das emissões de carbono.

A gestão de consumíveis desempenha um papel fundamental na sustentabilidade. Os fornecedores de serviços de impressão gerem eficazmente os níveis de tinta e toner, assegurando que são utilizados até o fim da sua vida útil. Isso reduz o desperdício de consumíveis e o impacto ambiental associado à sua produção e descarte.

Muitos fornecedores de impressão fornecem relatórios detalhados sobre o uso de recursos e os impactos ambientais. Isso permite que as empresas avaliem o seu desempenho ambiental e identifiquem áreas de melhoria.



O descarte de peças e materiais devem estar em observância à política de responsabilidade socioambiental do órgão.

12. POSICIONAMENTO CONCLUSIVO

Com base na justificativa e nas especificações técnicas constantes neste Estudo Técnico Preliminar e seus anexos, e na existência de planejamento orçamentário para subsidiar esta contratação, declaramos que a melhor alternativa para solucionar a demanda é a aquisição de receituários, placas e impressos como consta na planilha descritiva, para a Rede Municipal de Saúde, atendendo aos padrões e preços de mercado, garantindo a disponibilidade dos itens que atendam toda e qualquer demanda quando solicitados.

Considerando o levantamento de mercado realizado, que constatou a existência de fornecedores aptos a participarem do certame licitatório, com possibilidade de garantirmos o melhor preço.

Diante do exposto declaramos ser viável a contratação pretendida.

13. RESPONSÁVEIS

Esse documento foi elaborado por:

Lages (SC), 27 de abril de 2026.

LUCIANE GRANETTO CORDOVA

Agente Administrativo