

TERMO DE REFERÊNCIA

1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

- 1.1. OBJETO: Registro de preços para eventual e futura aquisição de materiais de Expediente para diversos órgãos e setores da Prefeitura Municipal de Lages/SC.
- 1.2. Planilha descritiva e orçamentária geral:

Nº	Especificação	Unid.	Quant.	Valor unit.	Valor total
1	Apagador de Plástico c/ Feltro Magnético. Apresentação: Para quadros brancos. Feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade	UND	608	R\$ 9,38	R\$ 5.703,04
2	Apontador de Lápis 50x25mm C/50und. Apresentação: Caixa com 50 unidades. Características: Apontador composto por corpo plástico com lâmina metálica, com 1 furo. Sem depósito. Formato Retangular. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	CX	854	R\$ 45,60	R\$ 38.942,40
3	Apontador de Ferro. Características: Formato retangular anatômico. Metal e lâmina em aço inox. Com 1 Furo, sem depósito. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UND	113	R\$ 2,57	R\$ 290,41
4	Arquivo Morto Papelão. Características: Tamanho 140 mm x 270mm x 390 mm. Cor parda. Entrega por unidade. Características: Papelão com forro corrugado. Com visor lateral.	UND	4950	R\$ 2,64	R\$ 13.068,00
5	Bloco Recado Autoadesivo 51x38mm. Apresentação: Na cor Amarela. Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada. Características: Material papel. Tipo removível.	PCT	1459	R\$ 5,47	R\$ 7.980,73
6	Bloco Recado Autoadesivo 75x75mm. Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada. Características: Material papel. Tipo removível.	PCT	1706	R\$ 2,83	R\$ 4.827,98
7	Borracha de Apagar Branca Natural C/40 UNIDADES. Apresentação: Tamanho de 3,3 x 2,3 x 0,08cm. 10/15gr. Características: Borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira.	CX	1085	R\$ 21,56	R\$ 23.392,60
8	Borracha Ponteira Branca. Apresentação: Tamanho de 2,9 x1,2x 0,06cm. 4gr. Características: Borrachas suaves, aplicáveis para qualquer graduação de grafite. Seu formato e composição permitem apagar com alto grau de precisão lápis e lapiseira.	UND	586	R\$ 0,59	R\$ 345,74
9	Caixa De Correspondência. Características: 35x35cm, Tamanho dos compartimentos: A4, com bandeja organizadora de papeis.	UND	296	R\$ 43,29	R\$ 12.813,84
10	Caneta Esferográfica Ponta Fina UNIDADE (Azul, Preta, Vermelha) ... Apresentação: Entrega por unidade. Características: Escrita fina. Ponta de tungstênio; corpo sextavado em plástico transparente, com orifício para respiro; carga removível não rosqueada; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm.	UND	2826	R\$ 1,27	R\$ 3.589,02
11	Caneta Marca Texto Luminosa (Amarela, Rosa, Verde, entre outros) ... Apresentação: Entrega por unidade. Características: Material plástico. Tipo ponta chanfrada. Traço de 4mm. Tampa com clipe. Caneta com 14 cm de comprimento.	UND	6545	R\$ 3,74	R\$ 24.478,30

12	Caneta p/Quadro Branco (Preto, Azul, Vermelho, entre outros). Apresentação: Entrega por unidade. Características: Composição: solvente pigmentos, aditivos e resina. Cores vivas, escrita macia e de fácil limpeza. Permite traços contínuos sem falhas, finos e grossos. Boa fluidez de tinta.	UND	3123	R\$ 5,83	R\$ 18.207,09
13	Caneta Permanente Preta Duas Pontas. Características: Cor Preta. Com uma ponta fina e uma ponta grossa. Secagem rápida. A base de álcool.	UND	1088	R\$ 8,38	R\$ 9.117,44
14	Caneta ponta grossa permanente. Características: Canetas Marcador Permanente Ponta Grossa Chanfrada, material: Polipropileno, 13cm.	UND	616	R\$ 8,41	R\$ 5.180,56
15	Canetas Esferográficas Ponta Média (Azul, Preta, Vermelha) ...Apresentação: Caixa com 50 unidades. Características: Escrita média. Ponta de tungstênio; corpo sextavado em plástico transparente, com orifício para respiro; carga removível não rosqueada; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm.	CX	1397	R\$ 73,54	R\$ 102.735,38
16	Capa para Encadernação. Apresentação: Com 100 unidades. Características: Cor Preta/Transparente. Formato: A4 - 210mm x 297mm. Espessura: 0,30mm.	PCT	24	R\$ 44,60	R\$ 1.070,40
17	Clips 2.0Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 2/0	CX	323	R\$ 6,61	R\$ 2.135,03
18	Clips nº3.Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 3/0	CX	200	R\$ 8,82	R\$ 1.764,00
19	Clips nº4.Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 4/0	CX	296	R\$ 8,27	R\$ 2.447,92
20	Clips nº6.Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 6/0	CX	482	R\$ 8,08	R\$ 3.894,56
21	Cola Branca Líquida 40gr. Apresentação: Na cor Branca. Entrega por unidade. Características: Composição: acetato de polivinila, água e preservante. Não tóxico, lavável. Tampa hermética que evita o ressecamento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UND	17767	R\$ 1,79	R\$ 31.802,93
22	Cola em Bastão 21g C/12und. Apresentação: Embalagem plástica com tampa. Características: Lavável, fórmula a base de água, não tóxica. Tampa hermética que evita o ressecamento.	CX	700	R\$ 19,90	R\$ 13.930,00
23	Cola em Bastão 40G. Apresentação: embalagem plástica com tampa, lavável, fórmula a base d'água, não tóxica, tampa hermética que evita o ressecamento.	UND	873	R\$ 5,60	R\$ 4.888,80
24	Envelope A3.Características:Envelope A3, saco 370x470mm Scrity 100un)	PCT	531	R\$ 119,68	R\$ 63.550,08
25	Envelope Branco Ofício 75gr 114x229mm c/100und. Apresentação: Na cor Branca. Características: Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber	CX	58	R\$ 24,39	R\$ 1.414,62

26	Envelope Pardo 24x34cm. Características: Tamanho 24x34cm. Impressão 1x0. Os envelopes devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	UND	6387	R\$ 1,40	R\$ 8.941,80
27	Espiral 14mm.Características: pacote com 50 Espirais 14mm, para encadernação.	PCT	114	R\$ 28,47	R\$ 3.245,58
28	Espiral Transp. 9mm.Características:Pacote com 100 Espirais 9MM,,para encadernação.	PCT	111	R\$ 20,50	R\$ 2.275,50
29	Estilete Plástico. Características: Comprimento de 15,5cm e lâmina de 18mm. Lâmina de aço especial com tratamento laser. Corpo Anatômico.	UND	519	R\$ 4,57	R\$ 2.371,83
30	Etiqueta Adesiva Branca 279,4x215,9mm c/100und. Características: n° 1, material papel alcalino, CARTA, com 1 etiqueta por folha, caixa contendo 100 unidades	UND	43	R\$ 77,49	R\$ 3.332,07
31	Etiqueta adesiva 75x100mmx30m. Apresentação: Rolo com 30 metros. Características: Adesivo de alta qualidade, compatível para uso em impressora térmica. Tamanho: 75mm x 100mm.	ROLO	21	R\$ 35,22	R\$ 739,62
32	Extrator de grampo.Características:Extrator de grampos,Galvanizado,comprimento: 150mm. Largura: 16mm.	UND	1128	R\$ 3,13	R\$ 3.530,64
33	Fita adesiva crepe marrom. Características:Comprimento: 48x50m, fita adesiva na cor marrom	UND	3995	R\$ 14,59	R\$ 58.287,05
34	Fita Adesiva Dupla Face Transparente 19mmx20m. Características: Filme polipropileno bi-orientado coberto com adesivo à base de água de ambos os lados.	Rolo	1312	R\$ 63,95	R\$ 83.902,40
35	Fita Adesiva TRANSPARENTE 12mmx30m. Características: Composição filme de polipropileno biorientado, adesivo acrílico, transparente	Rolo	2375	R\$ 5,40	R\$ 12.825,00
36	Fita Adesiva TRANSPARENTE 18 x 50. Características: Composição filme de polipropileno bi-orientado, adesivo acrílico, transparente.	Rolo	2392	R\$ 4,43	R\$ 10.596,56
37	Fita Adesiva TRANSPARENTE 45 x 45. Características: Filme plástico espesso e com adesivo à base de resina e borracha sintética.	Rolo	2925	R\$ 10,11	R\$ 29.571,75
38	Fita Corretiva Características: Com boa aderência ao papel e correção a seco, tipo roller, largura mínima de 5mm e comprimento de 6m. a fita deve possuir fácil deslize e deve transferir todo o corretivo para o papel, sem deixar resíduos na fita utilizada.	UND	1070	R\$ 10,88	R\$ 11.641,60
39	Fita Crepe 18mmx50m. Características: Cor Branca. Dorso de papel crepado.	Rolo	2328	R\$ 9,53	R\$ 22.185,84
40	Fita Crepe branca 25mm x 50m.Características: Cor Branca, Dorso de papel crepado.	Rolo	2290	R\$ 9,69	R\$ 22.190,10



41	Grampeador de Mesa 23/24 Preto. Apresentação: Na cor Preta. Para grampos 23/24. Grampeia até 200 folhas. Características: Fabricado em aço. Sistema de grampeamento aberto e fechado. Partes cromadas e pintadas, cabo anatômico. Pintura eletropóxi, não enferruja. Base plástica antiderrapante.	UND	141	R\$ 99,91	R\$ 14.087,31
42	Grampeador Grande 26/6 Preto. Apresentação: Na cor Preta. Capacidade para até 210 grampos. Características: Fabricado em aço. Sistema de grampeamento aberto e fechado. Partes cromadas e pintadas, cabo anatômico. Pintura eletropóxi, não enferruja. Base plástica antiderrapante.	UND	952	R\$ 29,33	R\$ 27.922,16
43	Grampos Cobreados 26/6 CX C/ 5000 und. Características: Aço cobreado. Medindo 26mm de largura.	CX	875	R\$ 14,05	R\$ 12.293,75
44	Grampos Cobreados 26/8 CX C/ 5000 und. Características: Aço cobreado. Medindo 26mm de largura.	CX	66	R\$ 20,07	R\$ 1.324,62
45	Grampos Galvanizados 23/24. Características: CX C/ 5000 und.	CX	100	R\$ 29,90	R\$ 2.990,00
46	Guilhotina. Características: Capacidade de corte de até 10 folhas (gramatura 70g/m ²) por vez. Peso aproximado: 1,500kg, Medidas aproximadas: 27x48cm, Marcações em: A4, B5, A5, B6 e B7. Material: Base em aço, pés emborrachados, cabo de plástico em ABS e lâmina de aço carbono. DIMENSÕES Largura: 26.00 cm; Altura: 4.00 cm; Comprimento: 46.00cm.	UND	36	R\$ 159,11	R\$ 5.727,96
47	Lápis Preto CX C/144 Unid. Características: Corpo de madeira. Dureza carga HB. N° 2. Material carga grafite. Ponta macia.	CX	715	R\$ 49,81	R\$ 35.614,15
48	Limpador de quadro. Características: Limpador Instantâneo p/ Quadro Branco 60ml.	UND	311	R\$ 18,66	R\$ 5.803,26
49	Livro Protocolo Correspondência 104 fls. Características: Em papel off-set 63g. Formato 153mmX216mm. Capa e contracapa em papelão 700g. Folhas numeradas tipograficamente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT, no que couber.	UND	464	R\$ 16,12	R\$ 7.479,68
50	Molha Dedo, Indicado para o Manuseio de Papéis. Não tóxico, frasco contendo 12g. Kit com 12 unidades	Kit	417	R\$ 44,55	R\$ 18.577,35
51	Pasta A-Z Ofício Lombo Largo Preto. Apresentação: Na cor Preta. Tamanho A4 (210x297). Características: São resistentes, com perfeito acabamento. Revestimento externo com PP e interno com Papel branco. Visor plástico com etiqueta na lombada e olhal niquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão.	UND	1169	R\$ 21,91	R\$ 25.612,79
52	Pasta L 31X22cm. Características: Comprimento x Largura 31cm x 22 cm, pasta em polipropileno, tamanho das folhas A4.	UND	4655	R\$ 1,11	R\$ 5.167,05
53	Pasta Plástica Polionda. Apresentação: Cores Sortidas. Tamanho de 335X245X35mm. Características: De Polipropileno. Resistente e atóxico. Fechamento com elástico.	UND	1572	R\$ 5,95	R\$ 9.353,40
54	Pasta plástica. Características: pasta com aba elástica ofício 2cm, Tamanho Ofício, em polipropileno, fechamento com elástico; dimensões: 335mm x 20mm x 235mm; Cor azul/transparente.	UND	1788	R\$ 3,17	R\$ 5.667,96

55	Pasta Sanfonada c/12 Divisórias. Apresentação: Tamanho Grande. Na cor Transparente. Acompanha 12 etiquetas em papel cartão para identificação. Características: Fechamento com elásticos. Pasta sanfonada de plástico.	UND	290	R\$ 26,14	R\$ 7.580,60
56	Perfurador de Papel P/20fls. Apresentação: Com 2 furos. Características: Apoio da base em polietileno. Pinos Perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo de 7mm. Distância dos furos de 80mm.	UND	134	R\$ 36,44	R\$ 4.882,96
57	Perfurador de Papel P/60fls. Apresentação: Tamanho Grande. Com 2 furos. Características: Apoio da base em polietileno. Pinos Perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo de 7mm. Distância dos furos de 80mm.	UND	90	R\$ 109,63	R\$ 9.866,70
58	Pincel Atômico (Verde, Azul, Vermelho) ... Apresentação: Modelo de Referência nº 850 da Marca Pilot. Características: Ponta de poliéster 4.0 mm. Escrita 1.8 mm. Tinta à base de água. Não recarregável	UND	2431	R\$ 6,99	R\$ 16.992,69
59	Plastificadora. Características: Laminadora plastifica, lamina, refila folhas A4; Voltagem:220v, rolos: 2 rolos; largura de entrada: 235mm; máxima espessura laminação: 0.5mm; velocidade de laminação: 250mm/min;potência: 365W;aquecimento: 3-5 min;	UND	35	R\$ 464,90	R\$ 16.271,50
60	Polaseal folhas a4(plástico para plastificadora). Características: Tamanho: A4 (220x307mm) espessura: 0,05mm (125 micras),Cantos: Arredondados,acabamento: Brilho,Cor: Transparente,Pacote com 100 folhas Duplas	PCT	130	R\$ 66,11	R\$ 8.594,30
61	Quadro Branco 1,20x0,90m.Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm, com moldura de alumínio, com suporte para apagador, com 02 presilhas na parte superior. Suporte para fixação na parede em metal zincado. Garantia mínima de três meses.	UND	125	R\$ 271,28	R\$ 33.910,00
62	Quadro Branco 1,50x1,20m. Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm. Com moldura de alumínio, com suporte para apagador.	UND	221	R\$ 232,82	R\$ 51.453,22
63	Quadro Branco 2,0x1,20m.Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm. Com moldura de alumínio, com suporte para apagador, com 02 presilhas na parte superior. Suporte para fixação na parede em metal zincado. Garantia mínima de três meses.	UND	209	R\$ 368,33	R\$ 76.980,97
64	Quadro Branco 40x60cm.Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm. Com moldura de alumínio, com suporte para apagador, com 02 presilhas na parte superior. Suporte para fixação na parede em metal zincado. Garantia mínima de três meses.	UND	22	R\$ 78,36	R\$ 1.723,92
65	Quadro de Aviso Cortiça 90X120cm. Apresentação: Material cortiça, moldura em alumínio. Quadro para fixação de avisos, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal, acompanham acessórios para instalação.	UND	19	R\$ 175,57	R\$ 3.335,83
66	Refil de Tinta para Impressora. Características: Conteúdo da Embalagem Kit Com 04 Refil de Tinta Cor: (Cyan, Magenta, Yellow e Black) Prazo de Garantia 01 ano contra defeitos de fabricação. Propriedades: Tintas com secagem ultra rápida.	CX	35	R\$ 168,82	R\$ 5.908,70
67	Régua Plástica 30cm. Características: Régua em poliestireno. Cantos arredondados para maior segurança. Cores diversas.	UND	17739	R\$ 2,97	R\$ 52.684,83
68	Régua plástica 50cm. Características: Centimetrada de 0 a 50cm.	UND	226	R\$ 6,71	R\$ 1.516,46
69	Saco Plástico p/ Folha A4. Apresentação: Pacote com 100 folhas. Características: Espessura 0.06 micras, tamanho 22cm x 32cm, saquinho plástico (pp) transparente feito com polipropileno.	PCT	1053	R\$ 17,69	R\$ 18.627,57



70	Suporte para Fita Adesiva. Características: roldana fabricada em plástico de alta qualidade. Dimensões gerais: 15,3cm C x 7,6cm L x 7,6cm, Compatível com fitas de 12 e 19 mm de largura.	UND	58	R\$ 19,29	R\$ 1.118,82
71	Tesoura de Aço Inox 13,5cm. Apresentação: Com ponta. Características: Lâmina em aço inox. Cabo em polipropileno.	UND	633	R\$ 5,53	R\$ 3.500,49
72	Tesoura Multiuso 8 1/2" - 21cm. Apresentação: Embalada individualmente. Características: Na cor Preta. Tamanho 8 1/2" - 21cm. Com lâminas em aço inox e cabo plástico. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UND	348	R\$ 15,52	R\$ 5.400,96
73	Apontador Simples c/Depósito. Apresentação: Apontador com Depósito em acrílico transparente. Características: Formato Retangular. Lâmina em aço inox. Com um furo, com depósito. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	UND	850	R\$ 1,70	R\$ 1.445,00
74	Fita Crepe 48mmx50m. Apresentação: Cor Branca. Características: Dorso de papel crepado.	UND	510	R\$ 15,00	R\$ 7.650,00
75	Pasta aba elástico em cartão duplex (250g/m²). Características: pintado e plastificado cores variadas. Reforçada com ilhós; Dimensões 350 x 240 mm; Gramatura 250g/m²	UND	5	R\$ 5,11	R\$ 25,55

VALOR TOTAL MÁXIMO ESTIMADO: R\$ 1.180.300,72

- 1.3. São órgãos participantes deste processo: Secretaria da Administração, Fundação Municipal de Esportes, Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária, Secretaria de Políticas para Mulher e para Idoso, Secretaria de Serviços Públicos, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal da Saúde, Secretaria Municipal da Agricultura e Pesca, Diretoria de Trânsito – DIRETRAN, Fundação Cultural de Lages, Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA, Instituto de Previdência do Município de Lages – LAGESPREVI, Secretaria Municipal de Planejamento Urbano – SEPLAM
- 1.4. As quantidades individualizadas de cada item por órgão participante estão discriminadas no **Anexo A – Quantitativos Por Participante (pg.18-22)**.
- 1.5. Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativas constantes dos Estudos Técnicos Preliminares.
- 1.6. O objeto desta contratação não se enquadra como bem de luxo, conforme Decreto nº 20.682/2023.
- 1.7. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, com a renovação do quantitativo inicial, desde que comprovado o preço vantajoso, na forma do art. 84 da Lei nº 14.133, de 2021.

2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

- 2.1. A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndices deste Termo de Referência.
- 2.2. As informações acerca da previsão do objeto da contratação no Plano de Contratações Anual 2026, consta dos Estudos Técnicos Preliminares.

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO

- 3.1. Trata-se de aquisição de materiais de Expediente constantes da tabela do item 1.2 deste Termo de Referência, de forma parcelada, em quantidades e datas a serem definidas futuramente pela Contratante, de acordo com a demanda. Após assinatura do contrato o órgão requisitante

encaminhará a Solicitação de fornecimento ao Contratado, devendo este realizar a entrega dentro do prazo de 15 (quinze) dias, nos locais definidos nas Solicitações.

- 3.2. A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares de cada órgão participante, apêndices deste Termo de Referência.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. Obrigações da Contratada

- 4.1.1. Fornecer produtos em atendimento às normas técnicas, requisitos e padrões mínimos de qualidade estabelecidos pelo INMETRO e ABNT, no que couber;
- 4.1.2. Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento dos materiais, não podendo transferir a responsabilidade para outrem, sendo expressamente vedada a subcontratação;
- 4.1.3. Arcar com todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, despesas com pessoal, motoristas, operadores, alimentação, transporte, hospedagem, combustível, manutenções e consertos de veículos e equipamentos, e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos produtos;
- 4.1.4. Responsabilizar-se pelo pagamento de fretes para entrega dos produtos;
- 4.1.5. Realizar o transporte dos materiais em conformidade com as normas do Código Nacional de Trânsito, do COTRAN e da ANTT;
- 4.1.6. Realizar a substituição de produtos que apresentem defeitos, inclusive de embalagem, que estejam violados, ou que possuam características divergentes das exigidas no edital de licitação e seus anexos, ou do ofertado no momento de apresentação da proposta;
- 4.1.7. Somente poderá ser aceito produto diverso do licitado quando as características do material de substituição superarem a qualidade do produto originalmente especificado, mediante aprovação formal do Gestor do contrato, sem que haja qualquer ônus à Contratante;
- 4.1.8. Realizar a entrega dos materiais solicitados no prazo de até 15(quinze) dias, de acordo com local indicado por cada secretaria, conforme solicitação de fornecimento;
- 4.1.8.1. Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado, a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

4.2. Sustentabilidade

- 4.2.1. Em consulta ao Guia Nacional de Contratações Sustentáveis, não foram observadas providências cabíveis.

4.3. Subcontratação

- 4.3.1. Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.4. Garantia da contratação

- 4.4.1. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, pelas razões constantes nos Estudos Técnicos Preliminares.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

5.1. Condições de Entrega

- 5.1.1. Prazo para entrega dos materiais: em até 15 (quinze) dias, a contar da solicitação de fornecimento, no local nela indicado.
- 5.1.1.1. Caso não seja possível realizar a entrega no prazo assinalado a Contratada deverá comunicar as razões respectivas em até 5 (cinco) dias da solicitação de entrega, para que o

pleito de prorrogação possa ser analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior.

5.1.2. A relação de endereços de entrega encontra-se disponível para consulta no **Anexo B – Endereços de Entrega (pg. 23)**

5.2. Garantia, manutenção e assistência técnica

5.2.1. O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor).

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

- 6.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.
- 6.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.
- 6.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.
- 6.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.
- 6.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterà informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

Fiscalização

- 6.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos.
- 6.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.
- 6.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados.
- 6.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 6.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 6.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 6.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.



- 6.13. Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.
- 6.14. A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade do Contratado, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios, ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Contratante ou de seus agentes, gestores e fiscais, de conformidade.

Gestor do Contrato

6.15. Cabe ao Gestor do contrato:

- 6.15.1. Coordenar a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 6.15.2. Acompanhar os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência.
- 6.15.3. Acompanhar a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotar os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 6.15.4. Emitir documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo Contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.
- 6.15.5. Tomar providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.
- 6.15.6. Elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.
- 6.15.7. Enviar a documentação pertinente ao setor responsável para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

Recebimento

- 7.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

- 7.2. Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.
- 7.3. O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.
- 7.4. O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.
- 7.5. No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal quanto à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.
- 7.6. O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.
- 7.7. O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

Liquidação

- 7.8. Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de 10 (dez) dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.
- 7.9. Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:
 - 7.9.1. o prazo de validade;
 - 7.9.2. a data da emissão;
 - 7.9.3. os dados do contrato e do órgão contratante;
 - 7.9.4. o período respectivo de execução do contrato;
 - 7.9.5. o valor a pagar; e
 - 7.9.6. eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.
- 7.10. Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante;
- 7.11. A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal;
- 7.12. Constatando-se situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.



- 7.13. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.
- 7.14. Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.
- 7.15. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação.

Prazo de pagamento

- 7.16. O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.
- 7.17. No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice de correção monetária.
- 7.18. Forma de pagamento
- 7.19. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo Contratado.
- 7.20. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.
- 7.21. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.
- 7.22. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.
- 7.23. O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

Reajuste

- 7.24. Os preços permanecerão fixos e irrealizáveis pelo prazo de 12 (doze) meses, contados a partir da data de publicação no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).
- 7.25. Após esse período, eventuais reajustes deverão observar os preços praticados no mercado, estando sujeitos à aprovação da Administração Pública, acompanhada de pareceres jurídico e contábil, conforme as exigências da Lei nº 14.133/2021.

8. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO

Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

- 8.1. A seleção do fornecedor será realizada por PREGÃO ELETRÔNICO nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021. A escolha será baseada nas especificações estabelecidas neste Termo de Referência e no critério de MENOR PREÇO.

Forma de fornecimento

8.2. O fornecimento do objeto será parcelado.

Exigências de habilitação

8.3. Para fins de habilitação, deverá o interessado comprovar os seguintes requisitos:

Habilitação jurídica

- 8.4. Pessoa física: cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 8.5. Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 8.6. Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 8.7. Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.8. Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.
- 8.9. Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 8.10. Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- 8.11. Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.
- 8.12. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 8.13. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;
- 8.14. Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- 8.15. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);



- 8.16. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;
- 8.17. Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Municipal ou Estadual relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.18. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.19. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;
- 8.20. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.
- 8.21. O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

Qualificação Econômico-Financeira

- 8.22. Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor;
- 8.23. Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do interessado, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação/contratação, ou de sociedade simples;

Disposições gerais sobre habilitação

- 8.24. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.
- 8.25. Na hipótese de o fornecedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para assinatura do contrato ou da ata de registro de preços ou do aceite do instrumento equivalente, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016, ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.
- 8.26. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.
- 8.27. Se o fornecedor for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o fornecedor for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto para atestados de capacidade técnica, e no caso daqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.
- 8.28. Serão aceitos registros de CNPJ de fornecedor matriz e filial com diferenças de números de documentos pertinentes ao CND e ao CRF/FGTS, quando for comprovada a centralização do recolhimento dessas contribuições.

9. DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

9.1. O valor total estimado da aquisição é de R\$ 1.180.300,72 (Um milhão, cento e oitenta mil, trezentos reais e setenta e dois centavos).

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos:

a) Secretaria Municipal da Administração

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 44.764,10	Percentual: 100%
Conta para empenho: 06.001-2.232 – Manutenção das Atividades da Secretaria de Administração		
Código de despesa: 52	Elemento de despesa: 33903016	

b) Secretaria Municipal da Agricultura e Pesca

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 3.997,60	Percentual: 100%
Conta para empenho: 10.001		
Código de despesa: 114	Elemento de despesa: 3390.3016	

c) Secretaria Municipal de Assistência Social;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 49.726,83	Percentual: 50%
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 - PROJ. /ATIV.: 2608 – 1.500.0000.0001.2024 - Recursos Ordinários - Munic. Serviços de Proteção Social – Sede (Setores e CT), DSAN (Cozinha Comunitária, Padaria e Banco de Alimentos) – Conta 62.863-8		
Código de despesa: 4	Elemento de despesa: 3.3.90.30.16	

Fonte de recursos: Estado	Valor: R\$ 24.863,42	Percentual: 25%
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 – FAZ – COFIN ESTADO- PROJ. /ATIV.: 2.606 1.661.0000.0555.0001 – SEAS/SC – Média Complexidade – Conta 79.829-0 – 15% - R\$ 14.918,05;		
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 – FAZ – COFIN ESTADO- PROJ. /ATIV.: 2.607 1.661.0000.0545.2023 – SEAS/SC – PSEAC – Conta 79.829-0 – 10% - R\$ 9.945,37		
Código de despesa: 23 - 25	Elemento de despesa: 3.3.90.30.16	

Fonte de recursos: União	Valor: R\$ 24.863,42	Percentual: 25%
Conta para empenho: Órgão: 21 - Unid.: 04 - FNAS - PROJ. /ATIV.: 2.602 – 1.660.0000.0551.0000 - FNAS/SUAS - Proteção Social Básica – Conta 62.469-1.		
Código de despesa: 12	Elemento de despesa: 3.3.90.30.16	



d) Secretaria Municipal de Educação;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 420.702,18	Percentual: 50%
Conta para empenho: 1.500.1001.0001.0000		
Código de despesa: 90	Elemento de despesa: 3.3.90	

Fonte de recursos: União	Valor: R\$ 420.702,18	Percentual: 50%
Conta para empenho: 1.550.0000.0058.0000		
Código de despesa: 94	Elemento de despesa: 3.3.90	

e) Diretoria de Trânsito - DIRETRAN

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 16.231,55	Percentual: 100%
Conta para empenho: 04.001-2.222 Manutenção de atividade de trânsito		
Código de despesa: 40	Elemento de despesa: 33.90.30.21	

f) Fundação Municipal de Esportes

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 7.938,78	Percentual: 100%
Conta para empenho: 40.001/2.502 – Manutenção das Atividades da Fundação		
Código de despesa: 189	Elemento de despesa: 339030	

g) Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 6.974,70	Percentual: 100%
Conta para empenho: 02.002-2203		
Código de despesa: 009	Elemento de despesa: 3390	

h) Secretaria de Políticas para Mulher e para Idoso;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 9.959,09	Percentual: 100%
Conta para empenho: 50.001-2.640 - Manutenção das atividades da Secretaria Municipal de Políticas para a Mulher e para a Pessoa Idosa		
Código de despesa: 201/195	Elemento de despesa: 3390.30.16	

i) Secretaria de Serviços Públicos;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 4.504,08	Percentual: 100%
Conta para empenho: 12.001.2302 Manutenções das Atividades da Secretaria de Serviços Públicos e Meio Ambiente		
Código de despesa: 133	Elemento de despesa: 33903016	



j) Secretaria Municipal da Saúde;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 87.846,40	Percentual: 80%
Conta para empenho: 20.001.2440 – MUNIC - Ações de Atenção Básica a Saúde		
Código de despesa: 10	Elemento de despesa: 33903016	

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 21.961,60	Percentual: 20%
Conta para empenho: 20.005.2421 – BLVIG FNS – Ações de Vigilância em Saúde		
Código de despesa: 22	Elemento de despesa: 33903016	

k) Fundação Cultural de Lages;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 15.063,07	Percentual: 100%
Conta para empenho: 1.500.0000.0000 Recursos Ordinários		
Código de despesa: 181	Elemento de despesa: 33.90.00.00	

l) Secretaria Municipal de Águas e Saneamento – SEMASA

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 11.970,23	Percentual: 100%
Conta para empenho: 24.001-2.702 - Manutenção das atividades da SEMASA		
Código de despesa: 9	Elemento de despesa: 33903016	

m) Instituto de Previdência do Município de Lages – LAGESPREVI.

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 5.285,32	Percentual: 100%
Conta para empenho: 23.001-2.650 Manutenção Lagesprevi		
Código de despesa: 3	Elemento de despesa: 33.90	

n) Secretaria Municipal do Planejamento Urbano - SEPLAM;

Fonte de recursos: Município	Valor: R\$ 2.946,19	Percentual: 100%
Conta para empenho: 04.001-2.222 Secretaria do Planejamento Urbano		
Código de despesa: 34	Elemento de despesa: 3390-30.16	



11. Responsáveis pela elaboração do TR:

Ana Paula Teles de Souza
Gerente de Controle e Monitoramento de Atas e
Contratos

Henrique Roberto Arruda Menegueli
Diretor de Planejamento e Gestão de Compras

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO A – QUANTITATIVO POR PARTICIPANTE

Nº Item	Descrição	Valor unitário	Fundação Municipal de Esportes	Coordenação Habitacional e Regularização Fundiária	Secretaria Municipal de Educação	LagesPrevi	DIRETRAN	Secretaria da Agricultura e Pesca	SEPLAM	Secretaria Municipal de Assistência Social	Secretaria da Saúde	Secretaria de Políticas para a Mulher e Idoso	SEMASA	Fundação Cultural	Serviços Públicos	Secretaria de Administração	TOTAL
1	Apagador de Plástico c/ Feltro Magnético. Apresentação: Para quadros brancos. Feltro 100% lã, ótima apagabilidade e durabilidade	R\$ 9,38	0	2	500	0	3	0	0	43	30	0	0	10	0	20	608
2	Apontador de Lápis 50x25mm C/50und. Apresentação: Caixa com 50 unidades. Características: Apontador composto por corpo plástico com lâmina metálica, com 1 furo. Sem depósito. Formato Retangular. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 45,60	0	0	800	1	1	0	0	31	9	1	0	1	0	10	854
3	Apontador de Ferro. Características: Formato retangular anatômico. Metal e lâmina em aço inox. Com 1 Furo, sem depósito. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 2,57	0	10	0	0	0	5	10	38	0	0	30	20	0	0	113
4	Arquivo Morto Papelão. Características: Tamanho 140 mm x 270mm x 390 mm. Cor parda. Entrega por unidade. Características: Papelão com forro corrugado. Com visor lateral.	R\$ 2,64	100	150	1000	0	200	100	30	170	2500	100	100	100	200	200	4950
5	Bloco Recado Autoadesivo 51x38mm. Apresentação: Na cor Amarela. Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada. Características: Material papel. Tipo removível.	R\$ 5,47	40	10	500	20	10	0	20	381	180	3	80	50	15	150	1459
6	Bloco Recado Autoadesivo 75x75mm. Pacote com 4 blocos de 100 folhas cada. Características: Material papel. Tipo removível.	R\$ 2,83	15	10	800	20	50	20	0	438	60	3	80	50	10	150	1706
7	Borracha de Apagar Branca Natural C/40 UNIDADES. Apresentação: Tamanho de 3,3 x 2,3 x 0,08cm. 10/15gr. Características: Borracha macia e suave, aplicável sobre diversos tipos de superfície e para qualquer graduação de grafite. Apaga lápis e lapiseira.	R\$ 21,56	1	1	1000	0	1	1	0	36	0	2	30	1	2	10	1085
8	Borracha Ponteira Branca. Apresentação: Tamanho de 2,9 x1,2x 0,06cm. 4gr. Características: Borrachas suaves, aplicáveis para qualquer graduação de grafite. Seu formato e composição permitem apagar com alto grau de precisão lápis e lapiseira.	R\$ 0,59	0	4	100	20	30	0	0	122	300	0	0	10	0	0	586
9	Caixa De Correspondência. Características:35x35cm, Tamanho dos compartimentos: A4,com bandeja organizadora de papéis.	R\$ 43,29	5	3	200	0	5	0	0	28	10	0	30	10	5	0	296
10	Caneta Esferográfica Ponta Fina UNIDADE (Azul, Preta, Vermelha)... Apresentação: Entrega por unidade.Características: Escrita fina. Ponta de tungstênio; corpo sextavado em plástico transparente, com orifício para respirar; carga removível não rosqueada; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm.	R\$ 1,27	20	0	0	0	300	60	0	643	0	0	200	100	3	1500	2826
11	Caneta Marca Texto Luminosa (Amarela, Rosa, Verde, entre outros)... Apresentação: Entrega por unidade. Características: Material plástico. Tipo ponta chanfrada. Traço de 4mm. Tampa com clipe. Caneta com 14 cm de comprimento.	R\$ 3,74	100	20	2000	50	30	50	0	472	3600	20	50	50	3	100	6545
12	Caneta p/Quadro Branco (Preto, Azul, Vermelho, entre outros). Apresentação: Entrega por unidade. Características: Composição: solvente pigmentos, aditivos e resina. Cores vivas, escrita macia e de fácil limpeza. Permite traços contínuos sem falhas, finos e grossos. Boa fluidez de tinta.	R\$ 5,83	0	5	2000	0	10	0	0	175	800	20	10	50	3	50	3123
13	Caneta Permanente Preta Duas Pontas. Características: Cor Preta. Com uma ponta fina e uma ponta grossa. Secagem rápida. A base de álcool.	R\$ 8,38	20	2	800	5	20	10	10	81	100	0	0	40	0	0	1088
14	Caneta ponta grossa permanente. Características:Canetas Marcador Permanente Ponta Grossa Chanfrada, material: Polipropileno, 13cm.	R\$ 8,41	0	2	500	0	5	0	10	59	0	0	0	40	0	0	616
15	Canetas Esferográficas Ponta Média (Azul, Preta, Vermelha)... Apresentação: Caixa com 50 unidades. Características: Escrita média. Ponta de tungstênio; corpo sextavado em plástico transparente, com orifício para respirar; carga removível não rosqueada; tampa cônica ventilada e tampão superior de pressão; protetor plástico entre carga e o corpo da caneta; tamanho com tampa de aproximadamente 15cm.	R\$ 73,54	20	4	1000	1	10	1	4	102	200	50	0	2	3	0	1397
16	Capa para Encadernação. Apresentação: Com 100 unidades. Características: Cor Preta/Transparente. Formato: A4 - 210mm x 297mm. Espessura: 0,30mm.	R\$ 44,60	0	0	15	0	0	0	0	6	0	2	0	1	0	0	24



17	Clips 2.0 Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 2/0	R\$ 6,61	0	20	30	1	1	0	4	74	120	0	10	10	3	50	323
18	Clips nº3 .Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 3/0	R\$ 8,82	16	2	20	0	1	2	4	82	0	0	10	10	3	50	200
19	Clips nº4 .Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 4/0.	R\$ 8,27	0	5	20	0	1	2	4	71	120	0	10	10	3	50	296
20	Clips nº6 .Características:Clips para papel Quantidade Caixa com 200 unidades Galvanizados, número 6/0	R\$ 8,08	3	12	10	0	1	2	4	77	300	0	10	10	3	50	482
21	Cola Branca Líquida 40gr. Apresentação: Na cor Branca. Entrega por unidade. Características: Composição: acetato de polivinila, água e preservante. Não tóxico, lavável. Tampa hermética que evita o ressecamento. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 1,79	6	2	17050	5	20	5	15	272	200	0	0	40	12	140	17767
22	Cola em Bastão 21g C/12und. Apresentação: Embalagem plástica com tampa. Características: Lavável, fórmula á base de água, não tóxica. Tampa hermética que evita o ressecamento.	R\$ 19,90	0	1	600	10	3	0	1	66	10	2	0	5	2	0	700
23	Cola em Bastão 40G. Apresentação: embalagem plástica com tampa, lavável, fórmula a base d'água, não tóxica, tampa hermética que evita o ressecamento.	R\$ 5,60	0	0	500	0	0	10	5	138	0	0	30	10	0	180	873
24	Envelope A3. Características:Envelope A3 , saco 370x470mm Scity 100un)	R\$ 119,68	0	0	500	0	0	0	0	21	5	0	0	5	0	0	531
25	Envelope Branco Ofício 75gr 114x229mm c/100und. Apresentação: Na cor Branca. características: Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber	R\$ 24,39	0	2	0	1	0	0	0	44	0	0	1	10	0	0	58
26	Envelope Pardo 24x34cm. Características: Tamanho 24x34cm. Impressão 1x0. Os envelopes devem ser entregues em caixa fechada, sem apresentar sujidades, rasgos, umidade ou quaisquer danificações.	R\$ 1,40	300	0	3000	0	500	50	0	497	2000	0	0	10	30	0	6387
27	Espiral 14mm. Características: pacote com 50 Espirais 14mm,para encadernação.	R\$ 28,47	0	0	80	0	0	0	0	27	0	2	0	5	0	0	114
28	Espiral Transp. 9mm. Características:Pacote com 100 Espirais 9MM,,para encadernação.	R\$ 20,50	0	0	80	0	0	0	0	25	0	1	0	5	0	0	111
29	Estilete Plástico. Características: Comprimento de 15,5cm e lâmina de 18mm. Lâmina de aço especial com tratamento laser. Corpo Anatómico.	R\$ 4,57	15	2	200	3	20	0	5	87	30	0	25	20	12	100	519
30	Etiqueta Adesiva Branca 279,4x215,9mm c/100und. Características: nº 1, material papel alcalino, CARTA, com 1 etiqueta por folha, caixa contendo 100 unidades	R\$ 77,49	0	0	10	1	5	0	0	26	0	0	0	1	0	0	43
31	Etiqueta adesiva 75x100mmx30m. Apresentação: Rolo com 30 metros. Características: Adesivo de alta qualidade, compatível para uso em impressora térmica. Tamanho: 75mm x 100mm.	R\$ 35,22	0	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	1	0	0	21
32	Extrator de grampo. Características:Extrator de grampos,Galvanizado,comprimento: 150mm. Largura: 16mm.	R\$ 3,13	50	4	500	10	10	6	20	133	220	0	0	20	5	150	1128
33	Fita adesiva crepe marrom. Características:Comprimento: 48x50m, fita adesiva na cor marrom	R\$ 14,59	30	2	3000	5	50	0	5	176	550	20	5	40	12	100	3995
34	Fita Adesiva Dupla Face Transparente 19mmx20m. Características: Filme polipropileno bi-orientado coberto com adesivo à base de água de ambos os lados.	R\$ 63,95	10	5	1000	10	10	5	0	160	50	2	5	2	3	50	1312
35	Fita Adesiva TRANSPARENTE 12mmx30m. Características: Composição filme de polipropileno biorientado, adesivo acrílico, transparente	R\$ 5,40	0	7	2000	0	20	10	0	183	60	0	5	40	0	50	2375
36	Fita Adesiva TRANSPARENTE 18 x 50. Características: Composição filme de polipropileno bi-orientado, adesivo acrílico, transparente.	R\$ 4,43	0	7	2000	0	15	10	0	190	0	0	5	40	5	120	2392
37	Fita Adesiva TRANSPARENTE 45 x 45. Características: Filme plástico espesso e com adesivo à base de resina e borracha sintética.	R\$ 10,11	50	7	2000	0	20	10	5	178	350	20	5	20	10	250	2925



38	Fita Corretiva Características: Com boa aderência ao papel e correção a seco, tipo roller, largura mínima de 5mm e comprimento de 6m. a fita deve possuir fácil deslize e deve transferir todo o corretivo para o papel, sem deixar resíduos na fita utilizada. ☐	R\$ 10,88	0	0	500	10	30	0	0	170	60	0	30	20	0	250	1070
39	Fita Crepe 18mmx50m. Características: Cor Branca. Dorso de papel crepado.	R\$ 9,53	0	7	2000	0	0	5	0	176	0	0	0	40	10	90	2328
40	Fita Crepe branca 25mm x 50m. Características: Cor Branca, Dorso de papel crepado.	R\$ 9,69	25	7	2000	5	20	0	0	151	0	0	0	40	12	30	2290
41	Grampeador de Mesa 23/24 Preto. Apresentação: Na cor Preta. Para grampos 23/24. Grampeia até 200 folhas. Características: Fabricado em aço. Sistema de grampeamento aberto e fechado. Partes cromadas e pintadas, cabo anatômico. Pintura eletropóxi, não enferruja. Base plástica antiderrapante.	R\$ 99,91	0	2	30	10	1	3	3	50	30	0	10	2	0	0	141
42	Grampeador Grande 26/6 Preto. Apresentação: Na cor Preta. Capacidade para até 210 grampos. Características: Fabricado em aço. Sistema de grampeamento aberto e fechado. Partes cromadas e pintadas, cabo anatômico. Pintura eletropóxi, não enferruja. Base plástica antiderrapante.	R\$ 29,33	20	5	500	0	15	5	3	69	250	0	20	10	5	50	952
43	Grampos Cobreados 26/6 CX C/ 5000 und. Características: Aço cobreado. Medindo 26mm de largura.	R\$ 14,05	2	10	300	1	3	3	2	94	400	0	30	10	20	0	875
44	Grampos Cobreados 26/8 CX C/ 5000 und. Características: Aço cobreado. Medindo 26mm de largura.	R\$ 20,07	0	5	10	0	1	3	2	20	0	0	15	10	0	0	66
45	Grampos Galvanizados 23/24. Características: CX C/ 5000 und.	R\$ 29,90	0	10	30	0	0	2	2	36	0	0	10	10	0	0	100
46	Guilhotina. Características: Capacidade de corte de até 10 folhas (gramatura 70g/m²) por vez. Peso aproximado: 1,500kg, Medidas aproximadas: 27x48cm, Marcações em: A4, B5, A5, B6 e B7. Material: Base em aço, pés emborrachados, cabo de plástico em ABS e lâmina de aço carbono. DIMENSÕES Largura: 26.00 cm; Altura: 4.00 cm; Comprimento: 46.00cm.	R\$ 159,11	0	1	15	0	0	0	0	9	0	3	0	1	2	5	36
47	Lápis Preto CX C/144 Unid. Características: Corpo de madeira. Dureza carga HB. nº 2. Material carga grafite. Ponta macia.	R\$ 49,81	1	1	600	10	2	1	0	44	12	2	30	5	2	5	715
48	Limpador de quadro. Características:Limpador Instantâneo p/ Quadro Branco 60ml.	R\$ 18,66	0	4	200	0	0	0	0	37	40	0	5	5	0	20	311
49	Livro Protocolo Correspondência 104 fls. Características: Em papel off-set 63g. Formato 153mmx216mm. Capa e contracapa em papelão 700g. Folhas numeradas tipograficamente. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT, no que couber.	R\$ 16,12	2	0	100	3	10	5	0	59	80	0	30	10	15	150	464
50	Molha Dedo, indicado para o Manuseio de Papéis. Não tóxico, frasco contendo 12g. Kit com 12 unidades	R\$ 44,55	10	1	100	10	5	5	0	36	80	0	5	5	10	150	417
51	Pasta A-Z Ofício Lombo Largo Preto. Apresentação: Na cor Preta. Tamanho A4 (210x297). Características: São resistentes, com perfeito acabamento. Revestimento externo com PP e interno com Papel branco. Visor plástico com etiqueta na lombada e olhal níquelado fixo na pasta e ferragem de alta precisão.	R\$ 21,91	0	100	500	30	3	20	0	26	120	0	50	50	20	250	1169
52	Pasta L 31x22cm. Características: Comprimento x largura 31cm x 22 cm, pasta em polipropileno, tamanho das folhas A4.	R\$ 1,11	80	100	2000	20	20	0	0	415	1200	0	0	200	0	620	4655
53	Pasta Plástica Polionda. Apresentação: Cores Sortidas. Tamanho de 335X245X35mm. Características: De Polipropileno. Resistente e atóxico. Fechamento com elástico.	R\$ 5,95	0	0	1000	10	0	10	0	40	250	50	0	20	12	180	1572
54	Pasta plastica. Características:pasta com aba elastica ofício 2cm, Tamanho Ofício, em polipropileno, fechamento com elástico;dimensões:335mm x 20mm x 235mm;Cor azul/transparente.	R\$ 3,17	70	20	1000	10	20	0	20	166	200	0	0	20	12	250	1788
55	Pasta Sanfonada c/12 Divisórias. Apresentação: Tamanho Grande. Na cor Transparente. Acompanha 12 etiquetas em papel cartão para identificação. Características: Fechamento com elásticos. Pasta sanfonada de plástico.	R\$ 26,14	20	10	150	2	10	0	4	64	20	0	0	10	0	0	290



56	Perfurador de Papel P/20fis. Apresentação: Com 2 furos. Características: Apoio da base em polietileno. Pinos Perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo de 7mm. Distância dos furos de 80mm.	R\$ 36,44	1	0	50	5	0	0	10	23	25	0	5	10	5	0	134
57	Perfurador de Papel P/60fis. Apresentação: Tamanho Grande. Com 2 furos. Características: Apoio da base em polietileno. Pinos Perfuradores em aço e molas em aço. Diâmetro do furo de 7mm. Distância dos furos de 80mm.	R\$ 109,63	1	5	50	1	2	2	1	16	10	0	0	2	0	0	90
58	Pinel Atômico (Verde, Azul, Vermelho)... Apresentação: Modelo de Referência nº 850 da Marca Pilot. Características: Ponta de poliéster 4.0 mm. Escrita 1.8 mm. Tinta à base de água. Não recarregável	R\$ 6,99	0	0	2000	0	0	10	0	99	150	50	0	20	12	80	2431
59	Plastificadora. Características: Laminadora plastifica, lamina, refila folhas A4;Voltagem:220v,rolos: 2 rolos;largura de entrada: 235mm;máxima espessura laminação: 0.5mm;velocidade de laminação: 250mm/min;potência: 365W;aquecimento: 3-5 min;	R\$ 464,90	0	0	30	0	0	0	0	2	0	2	0	1	0	0	35
60	Poliseal folhas a4(plástico para plastificadora). Características:Tamanho: A4 (220x307mm)espessura: 0,05mm (125 micras),Cantos: Arredondados,acabamento: Brilho,Cor: Transparente,Pacote com 100 folhas Duplas	R\$ 66,11	0	0	60	0	0	0	2	47	0	20	0	1	0	0	130
61	Quadro Branco 1,20x0,90m. Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm, com moldura de alumínio, com suporte para apagador, com 02 presilhas na parte superior. Suporte para fixação na parede em metal zincado. Garantia mínima de três meses.	R\$ 271,28	0	0	100	0	0	0	0	3	15	5	0	2	0	0	125
62	Quadro Branco 1,50x1,20m. Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm., com moldura de alumínio, com suporte para apagador.	R\$ 232,82	0	0	200	1	1	2	0	4	4	0	2	2	0	5	221
63	Quadro Branco 2,0x1,20m. Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm., com moldura de alumínio, com suporte para apagador, com 02 presilhas na parte superior. Suporte para fixação na parede em metal zincado. Garantia mínima de três meses.	R\$ 368,33	0	0	200	0	1	0	1	5	0	0	0	2	0	0	209
64	Quadro Branco 40x60cm. Características: Feito em chapa de MDF igual ou superior a 9mm, revestido em lousa de 1mm., com moldura de alumínio, com suporte para apagador, com 02 presilhas na parte superior. Suporte para fixação na parede em metal zincado. Garantia mínima de três meses.	R\$ 78,36	0	0	0	0	0	0	0	10	10	0	0	2	0	0	22
65	Quadro de Aviso Cortiça 90X120cm. Apresentação: Material cortiça, moldura em alumínio. Quadro para fixação de avisos, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal, acompanham acessórios para instalação.	R\$ 175,57	0	0	0	0	0	1	0	6	10	0	0	2	0	0	19
66	Refil de Tinta para Impressora. Características: Conteúdo da Embalagem Kit Com 04 Refil de Tinta Cor: (Cyan, Magenta, Yellow e Black) Prazo de Garantia 01 ano contra defeitos de fabricação. Propriedades: Tintas com secagem ultra rápida.	R\$ 168,82	0	0	0	0	0	0	0	35	0	0	0	0	0	0	35
67	Régua Plástica 30cm. Características: Régua em poliestireno. Cantos arredondados para maior segurança. Cores diversas.	R\$ 2,97	20	7	17000	10	20	5	0	330	250	0	15	40	12	30	17739
68	Régua plástica 50cm. Características: Centimetrada de 0 a 50cm.	R\$ 6,71	0	7	0	0	0	0	0	129	20	0	0	20	0	50	226
69	Saco Plástico p/ Folha A4. Apresentação: Pacote com 100 folhas. Características: Espessura 0.06 micras, tamanho 22cm x 32cm, saquinho plástico (pp) transparente feito com polipropileno.	R\$ 17,69	0	15	1000	1	2	0	5	18	0	2	0	10	0	0	1053
70	Suporte para Fita Adesiva. Características: roldana fabricada em plástico de alta qualidade. Dimensões gerais: 15,3cm C x 7,6cm L x 7,6cm,Compatível com fitas de 12 e 19 mm de largura.	R\$ 19,29	0	0	30	0	0	0	0	23	0	0	0	5	0	0	58
71	Tesoura de Aço Inox 13,5cm. Apresentação: Com ponta. Características: Lâmina em aço inox. Cabo em polipropileno.	R\$ 5,53	0	3	0	5	0	0	6	129	300	0	0	10	0	180	633
72	Tesoura Multiuso 8 1/2" - 21cm. Apresentação: Embalada individualmente. Características: Na cor Preta. Tamanho 8 1/2"- 21cm. Com lâminas em aço inox e cabo plástico. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 15,52	20	3	100	0	5	3	4	98	30	0	25	10	0	50	348



73	Apontador Simples c/Depósito. Apresentação: Apontador com Depósito em acrílico transparente. Características: Formato Retangular. Lâmina em aço inox. Com um furo, com depósito. Em conformidade com o INMETRO e com as recomendações contidas nas normas da ABNT no que couber.	R\$ 1,70	0	0	800	0	10	0	10	0	0	10	0	20	0	0	850
74	Fita Crepe 48mmx50m. Apresentação: Cor Branca. Características: Dorso de papel crepado.	R\$ 15,00	0	5	0	5	500	0	0	0	0	0	0	0	0	0	510
75	Pasta aba elástico em cartão duplex (250g/m²). Características: pintado e plastificado cores variadas. Reforçada com ilhós; Dimensões 350 x 240 mm; Gramatura 250g/m²	R\$ 5,11	0	0	0	5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5

TERMO DE REFERÊNCIA - ANEXO B – ENDEREÇOS PARA ENTREGA

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Almoxarifado SMA - Avenida Brasil, 792, esquina com Av. D.Pedro II, no bairro São Cristóvão, CEP 88509-311.

SECRETARIA MUNICIPAL DA AGRICULTURA E PESCA

Rua Sebastião Ramos Schmidt, nº 288, Universitário, CEP 88.509-006.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Almoxarifado SMAS – Rua Praça Leoberto Leal nº 212, Bairro Brusque

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Depósito de Suprimentos da Secretaria Municipal de Educação - Av. Belizário Ramos, 5043, Bairro São Cristóvão.

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES

Avenida Antônio Ribeiro dos Santos 510, Bairro Universitário, anexo Ginásio Jones Minosso.

COORDENAÇÃO HABITACIONAL E REGULARIZAÇÃO FUNDIÁRIA

Rua Frei Gabriel, nº 489, Centro, Lages/SC.

SECRETARIA DE POLÍTICAS PARA A MULHER E PARA O IDOSO

Sede - Rua Santa Cruz, 155 – 88501-030 – Lages-SC

Casa de Apoio as Mulheres vítimas de Violência – endereço a ser informado na solicitação;

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Almoxarifado Central- Rua Cruz e Souza, 368, Bairro Brusque, CEP 88.503-001.

SECRETARIA MUNICIPAL DE SERVIÇOS PÚBLICOS

Almoxarifado da Secretaria Municipal de Serviços Públicos: Endereço: Rua Germiniano Cordeiro, 102, Bairro Caravágio, CEP 88509-670, Lages, SC, Fone (49) 3019-7472.

DIRETORIA DE TRÂNSITO - DIRETRAN

Rua Piauí, nº 773, Bairro São Cristóvão, CEP 88509-170– Lages/SC

FUNDAÇÃO CULTURAL DE LAGES

Rua Benjamin Constant, nº 141, Centro, Lages – SC.

SECRETARIA MUNICIPAL DE ÁGUAS E SANEAMENTO – SEMASA

Avenida Primeiro de Maio, nº 1700, bairro Popular, CEP 88526-070.

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA DO MUNICÍPIO DE LAGES – LAGESPREVI

Rua Sofia Moritz, 72, Centro, CEP 88.502-048.

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO URBANO – SEPLAM

Rua Aristiliano Ramos, 100 - Bairro Centro, Lages/SC.