

PASSO A PASSO CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO

INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – ART. 79, I, LEI 14.133/2021

NO BETHA – COMPRAS:

- Criar processo – **tipo de objeto**: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS; **condições de pagamento**: CONFORME O EDITAL; **forma de julgamento**: CREDENCIAMENTO; **regime de execução**: SERVIÇOS; **prazo de entrega e local**: CONFORME O EDITAL; **previsão de subcontratação**: NÃO; **controlar saldo por**: VALOR;
- Vai em '3 pontinhos' – clica em **PARECERES** – +PARECER; **tipo**: OUTROS; **parecer**: NÃO SE APLICA; **data e responsável**; anexa os documentos do Edital e encaminha para a Licitação proceder o andamento do processo para Parecer Jurídico;
- Após retorno do Parecer Jurídico, faz as alterações, se caso houver e encaminha para ser disponibilizado no site da prefeitura e publicação nos diários, através do e-mail publicacao.licitacao@lages.sc.gov.br
- Vai em '3 pontinhos' – clica em **Forma de Contratação** – **tipo**: CHAMADA PÚBLICA/CREDENCIAMENTO – **modalidade**: INEXIGIBILIDADE DE LICITAÇÃO – **fundamentação legal**: LEI 14.133/2021, ART. 79, I – **forma de julgamento**: CREDENCIAMENTO, **autoridade competente**: SECRETÁRIO RESPONSÁVEL – **comissão responsável**: SERVIDOR NOMEADO;
- Vai no 'carrinho' – itens – **+ITEM** – preenche os campos – **SALVAR** – FECHAR;
- Vai na '\$' – preenche nº da despesa e valor – **SALVAR**;

- Após a Secretaria analisar a documentação dos Habilitados, vai na 'balança' Sessão de Julgamento - **+SESSÃO** - Contratação direta (sem sessão) - fica nesta tela;
- Clica em **ANDAMENTO** - sem sessão - arrumar data;
- PARTICIPANTES - preencher - **SALVAR** - fica na tela;
- VAI em '3 pontinhos' - **PROPOSTA** - arrumar o valor - **situação**: CREDENCIADO - FECHAR, volta no '3 pontinhos', **DOCUMENTAÇÃO**, preenche os campos e anexa cada documento, **SALVAR**;
- Volta na tela do processo- compras, vai '3 pontinhos' - **textos** - EDITAL- **TIPO DE TEXTO**: Edital - ANEXA O PDF ASSINADO DIGITALMENTE - **SALVAR**, procede da mesma maneira nos documentos que seguem: RAZÃO DE ESCOLHA DO CONTRATADO; JUSTIFICATIVA DE INEXIGIBILIDADE; JUSTIFICATIVA DO PREÇO; DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA; COMPROVANTE DE HABILITAÇÃO (todos os documentos tem que estarem assinados pelo Secretário e manuscritos conforme apresentado acima, para podermos encaminhar ao Sfinge - TCE);
- Encaminha o **resultado final** para ser disponibilizado no site da prefeitura e publicação nos diários, através do e-mail publicacao.licitacao@lages.sc.gov.br
- Encaminha para a licitação **homologar** e gerar os Contratos;